

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SERVIZIO anno scolastico _____ / _____

Il/la _____ sottoscritt _____

nat _____ a _____ prov. _____ il _____ cap _____

Codice Fiscale _____

Dichiara

di assumere servizio in data _____ con la qualifica di _____

_____ per ore n° _____ settimanali

_____ presso _____

solo per i docenti

per l'insegnamento di _____ C d C _____

Indirizzo di residenza e di domicilio

_____ cap _____

_____ cap _____

Recapiti telefonici _____

e- mail personale _____

In fede

Data,

I.T.C. e G. "G. Marconi" - Penne (PE)

INDIVIDUAZIONE PROT. N. _____

ASSUNZIONE PROT. n _____ CONTRATTO PROT. n. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

STATO PERSONALE E DI SERVIZIO
(Personale Docente e ATA)

Sig. _____ nato/a il _____ a _____
_____ (prov.) cap _____ Codice fiscale _____
Residente a _____ Via _____ n' _____
c a p _____
Tel. _____ Cellulare _____ Qualifica _____
_____ a T.I. B a _____
T.D. B _____
Mail _____ In servizio presso
questo Istituto da:
A.S. _____

1 - TRASFERIMENTO PROVENIENTE DA _____
2 - UTILIZZO TITOLARE presso _____
3 - ASSEGNAZIONE PROVVISORIA TITOLARE presso _____

TITOLI DI STUDIO

Tipo (lauree, diplomi, specializzazioni)	Conseguito presso	Data	Votazione

ABILITAZIONI — CONCORSI

Bando	Tipo di abilitazione o di concorso	Classe	Punteggio	Graduatoria

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Cognome e Nome	Parentela	Luogo e data di nascita	Annotazioni

IMMISSIONE IN RUOLO

Decreto n° _____ in data _____ del _____

Oggetto: Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (ART. 46 e seguenti D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi richiamate dall'art. 76 (1) del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, non ch  della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 (2) del citato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

☐ di essere nato/a a _____ (_____) il

- _____ di _____ essere _____ residente _____ a _____

- _____ di _____ essere _____ domiciliato _____ a _____

- numero telefono fisso _____ Cell _____
_____ ☐ di essere cittadino/a italiano/a
ovvero del seguente paese dell'U.E. _____

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motive

- _____ di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motive

☐ di non aver riportato condanne penali

- _____ di aver riportato le seguenti condanne penali

☐ di non avere procedimenti penali in corso

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____

di _____ ii _____

- di essere in possesso del seguente titolo di abilitazione _____
_____ rilasciato da _____ il

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____

☐ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di essere in servizio presso
_____ e con la presente esprime opzione per il nuovo
rapporto di lavoro a tempo determinato in qualità di
_____ per la nuova Amministrazione

-di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità previste dall'art. 508 del D.L. vo 16 aprile 1994 n. 297 (per il personale docente) oppure dell'art. 58 del D. L. vo 3/2/93 e art. 53 del D. L. vo 30/3/2001 n. 165 (per il personale ATA)

- STATO CIVILE: CELIBE

NUBILE

CONIUGATO/A con _____

NATO/AA _____ IL _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiaro altresì di informare tempestivamente codesta amministrazione nel caso in cui subentrino variazioni a quanto sopra dichiarato.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso atti falsi richiamate dall'art. 76, c. 2, del DPR 445/2000, non ch  della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75, c.3, del citato DPR, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo, _____ Data _____

(firma del dichiarante)

(1)

Art. 76 Norme Penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Presente testo unico   unito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non pi  rispondenti a verit  equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, c.2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i dati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi pi  gravi, pu  applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici e dalla professione e arte.

(2)

Art. 75 Decadenza dai benefici

- . Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicit  del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanate sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

(*) La firma non va autenticata come previsto dal D.R. 28.12.2000, N. 445

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

residente a _____ via _____
consapevole che in caso di falsa dichiarazione **verranno applicate** le sanzioni previste dal codice penale che, inoltre, la
falsa dichiarazione **comporta la** decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere **nato/a** _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato con _____)
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ rilasciato da _____
e **di essere in** possesso del seguente codice fiscale _____
- di **non essere stato interdetto in perpetuo** da **qualunque** ~~incarico~~ **incarico** nelle scuole di ogni **ordine** e grado, nonchè da ogni ufficio e servizio in istituzioni o in altre strutture pubbliche
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo Ira l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...1... sottoscritt... dichiara:

☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ☐ ha optato per il riscatto della posizione maturata

☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al Fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...1... sottoscritt... dichiara:

☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L. vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L. vo n. 163/2001

ovvero

☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data

Firma _____

...1... sottoscritt..., ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 101/2018 autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di **lavoro**.

Firma _____

RIEPILOGO ORARIO DI SERVIZIO (da compilare solo nel caso che il dipendente svolga il servizio su piu scuole)

A.S. _____

Dipendente _____ Qualifica _____

Totale ore di servizio c/o questa scuola _____ nelle classi _____

+ ore di servizio _____ c/o _____ nelle classi _____

+ ore di servizio _____ c/o _____ nelle classi _____

+ ore di servizio _____ c/o _____ nelle classi _____

Dalle ore Alle ore	Lunedì (1)	Martedì (1)	Mercoledì (1)	Giovedì (1)	Venerdì (1)	Sabato (1)

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni orarie

(1) L'orario di servizio che si svolge nell'eventuale altra scuola di servizio

Data, _____

Firma _____

VISTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.T.C.e G. "G. Marconi"

Penne (PE)

Il sottoscritto _____

_____ nato a _____ il

_____ in servizio presso _____

_____ con la qualifica di _____ D I C H I A R A

DI

☐ NON avere Titoli di riserva (Legge 68/1999)

☐ AVERE i seguenti titoli di riserva (legge 68/1999) e di averne beneficiato come di seguito indicato:

CODICE	TITOLO DI RISERVA	CODICE MODALITA' DI GODIMENTO

N. B. = Per i codici indicare quelli riportati nella tabella fotocopiata sul retro della scheda

Data _____

Firma _____

Codice Titolo di Riserva	Descrizione
A	VEDOVO/A FIGLI DI VITTIME DEL DOVERE O AZIONI TERRORISTICHE
B	INVALIDO DI GUERRA
C	INVALIDO CIVILE DI GUERRA O PROFUGO
D	INVALIDO PER SERVIZIO
E	INVALIDO DEL LAVORO ED EQUIPARATI
M	ORFANO O VEDOVA DI GUERRA, PER SERVIZIO O PER LAVORO
N	INVALIDO CIVILE
P	SORDOMUTO
Q	UFFICIALI DI CUI ALL'ART. 40 COMMA 2, LEGGE 29/09/80 N. 574 (non utile ai fini della L. 68/1999)
R	MILITARE GIA' IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA O EQUIPARATI (non utile ai fini della L. 68/1999)

Codice modalità di godimento	Descrizione	Tipo Personale
w	ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO O DELLA SUPPLENZA ANNUALE	Docenti e ATA
X	ALL'ATTO DELL'IMMISSIONE IN RUOLO	Docenti
S	ALL'ATTO DELL'IMMISSIONE IN RUOLO NELLA CLASSE DI CONCORSO DI ATTUALE APPARTENENZA	Docenti MM e SS
Y	ALL'ATTO DELL'IMMISSIONE IN RUOLO NELLA CLASSE DI CONCORSO DIVERSA DA QUELLA ATTUALE	Docenti MM e SS
T	ALL'ATTO DELL'IMMISSIONE IN RUOLO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ATTUALE APPARTENENZA	ATA
U	ALL'ATTO DELL'IMMISSIONE IN RUOLO IN UN PROFILO PROFESSIONALE DIVERSO DA QUELLO ATTUALE	ATA
Z	ALL'ATTO DELL'IMMISSIONE IN UN RUOLO DIVERSO DA QUELLO DI ATTUALE APPARTENENZA	Docenti e ATA
K	BENEFICIO NON GODUTO O ACQUISITO SUCCESSIVAMENTE ALLA NOMINA	Docenti e ATA

TUTELA A SOSTEGNO DELLA MATERNITA'
D.L.vo 26 Marzo 2001 n. 151

Al fine di ottemperare alle misure prescritte dall'art. 6, D.L.vo 26 Marzo 2001, n. 151, per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio, il personale femminile in indirizzo è pregato di informare tempestivamente questa Presidenza, mediante certificazione medica, dell'eventuale stato di gravidanza. Ciò al fine di adottare idonee misure di sicurezza onde evitare:

- a) rischio di esposizione agli agenti biologici:
Toxoplasma
Virus della rosolia
- b) i lavori pericolosi, faticosi ed insalubri previsti dall'allegato A del D.L. vo 26 Marzo 2001, n. 151

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del citato D.L. vo, alla lavoratrice a rischio vengono attribuite altre mansioni; la lavoratrice è altresì spostata ad altre mansioni nei casi in cui i servizi ispettivi del Ministero del Lavoro, d'ufficio o su istanza della lavoratrice, accertino che le condizioni di lavoro o ambientali siano pregiudizievoli alla salute della donna.

Si raccomanda esatto adempimento.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

La sottoscritta _____

in servizio presso questa scuola con contratto a Tempo Determinato/Indeterminato in

qualità di _____ dichiara di

prendere atto della comunicazione suindicata e di procedere se necessario.

Data _____

Firma

I.T.C.e G. "G. Marconi"
Penne (PE)

IL/LA sottoscritto/a _____ in qualità di

DICHIARA

Di aver preso visione, sul sito dell' Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "G. Marconi
Penne (PE),
del Documento di Valutazione dei Rischi (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

Penne, _____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE¹
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta/Il sottoscritto
nata/o a provincia (.....) il
residente a provincia (.....)
in via n.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo

Data,

IL DICHIARANTE

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un valido documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.T.C. e G. "G. Marconi"

Penne (PE)

Oggetto: autocertificazione assenza condanne penali - carichi pendenti.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____,

in servizio presso _____, in

qualità di _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

che _____ non sono in corso procedimenti a carico del dichiarante, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti;

che risultano attualmente in corso nei propri confronti i seguenti procedimenti penali, come anche risultante dal certificato dei carichi pendenti:

di non avere riportato condanne penali;

che a proprio carico risultano essere state emesse le seguenti sentenze, o i seguenti decreti di condanna, ovvero i seguenti provvedimenti di condanna, anche ai sensi dell'art. 444 c.p.p.:

dichiara altresì

in riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

DICHIARA INFINE

(SELEZIONARE SOLO LA VOCE DI INTERESSE)

☐ non è stato/a dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni

OVVERO

☐ è stato/a dichiarato/a decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni

.,l... sottoscritt... _____, ai sensi del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 101/2018, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Informativa sulla privacy

Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link :

<https://www.istitutomarconi-penne.it/documento/privacy/>

Penne, _____ Firma _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.C. e G. "G. Marconi"
Penne (PE)

Oggetto: consenso dell'interessato alla richiesta del datore di lavoro del certificato di cui all'art. 25 bis D.P.R. 313/2002.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____,
,
C.F. _____ in servizio presso _____,
in qualità di _____,

PRESTA IL PROPRIO CONSENSO ALLA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI CUI ALL'ART. 25 BIS DEL D.P.R. 313/2002 E AL TRATTAMENTO DEI DATI GIUDIZIARI DA PARTE dell'I.T.C. e G. "G. Marconi" Penne (PE)

...l... sottoscritt _____, ai sensi del

Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D. Lgs. 101/2018, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Informativa sulla privacy

Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link

<https://www.istitutomarconi-penne.it/documento/privacy/>

Penne, _____ Firma _____

Oggetto: autocertificazioni vaccinazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____,

in servizio presso _____,

in qualità di _____,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a di aver effettuato le seguenti vaccinazioni

- | | |
|---|---------------|
| - anti-poliomelitica | - non ricordo |
| - anti-difterica | - non ricordo |
| - anti-tetanica | - non ricordo |
| - anti-epatite B | - non ricordo |
| - anti-pertosse - | - non ricordo |
| anti-morbillo - - | - non ricordo |
| anti-rosolia | - non ricordo |
| - anti-varicella | - non ricordo |
| - anti-parotite | - non ricordo |
| - - anti-Haemophi/os <i>influenzae</i> tipo b | - non ricordo |

Informativa sulla privacy

Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link:

<https://www.istitutomarconi-penne.it/documento/privacy/>

Penne,

Firma _____

AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI DIPENDENZA

DA ALCOOL E DI USO DI STUPEFACENTI

art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il sottoscritto.....

Nato a.....Prov. il

Domiciliato a Prov.

Via n. Telefono

Codice Fiscale.....

Stato Civile Professione

Consapevole delle sanzioni in cui si incorre in caso di dichiarazione mendace (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000) dichiaro sotto la mia responsabilità di :

Non essere dipendente da alcool;

Non fare uso di droghe o altre sostanze stupefacenti.

Penne lì , _____/ ____/ _____

Firma

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.T.C. e G. "G. Marconi"
Penne (PE)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Al personale scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di legale rappresentante dell'Istituto;
ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 come novellato dal DLgs. 101/2018;
TENUTO CONTO della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi degli articoli dal 22 al 34 del CCNL vigente del Comparto scuola;
CONSIDERATO che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
VISTO il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;

AUTORIZZA la S.V.

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente/ata, all'accesso e al trattamento dei dati personali di studenti e genitori, nella misura e nei limiti delle norme e del Regolamento citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi del GDPR 2016/679:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della relativa autorizzazione al trattamento nel momento del conferimento di informazioni o eventuale documentazione;

- Non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità

Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;

- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica per i soggetti autorizzati al trattamento dati.

Si informa:

Per lo svolgimento della "Didattica Digitale Integrata" (DID), che sarà integrata nell'attività didattica ordinaria, sarà utilizzata la piattaforma multimediale GOOGLE SUITE

Al fine della migliore fruizione/erogazione dei servizi telematici previsti dalla piattaforma, la S.V. è tenuta a seguire i corsi formativi e di addestramento che saranno organizzati dall'Istituto.

Per l'accesso alla piattaforma Le saranno fornite le credenziali di autenticazione (compresa la password temporanea che dovrà essere modificata al primo accesso). La S.V. è responsabile della custodia delle credenziali di accesso alla piattaforma e dovrà preservarle con cura contro frodi e furti.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari
Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli studenti e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al DM n.305 del 7.12.2006 e pubblicate <https://m.flcgil.it/scuola/la-protezione-dei-dati-sensibili-e-giudiziari-nella-scuola-il-dm-305-2006-disegna-il-quadro-generale.flc> per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La presente autorizzazione al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente autorizzazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica o per trasferimento ad altra istituzione. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme richiamate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Angela Pizzi

Il/ La sottoscritt dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il/ La sottoscritt si impegna altresì a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali. Da atto, inoltre, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali conferiti alla scuola, pubblicata sul sito istituzionale www.istitutodigitale.it.

DATA

FIRMA

Oggetto: autocertificazione sicurezza D.Lvo 81/2008.

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente in _____ via _____
n. _____

in servizio
presso _____, in qualità di

DICHIARA

- _____ di aver preso visione della documentazione pubblicata nella sezione "Sicurezza" del sito web dell'istituto (nuovo sito) particolare il Dvr e piano di emergenza ed 'evacuazione dei plessi

- di essere consapevole:

- che tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto delle prescrizioni riportate nel *"REGOLAMENTO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL DIPENDENTI E DEGLI ALUNNI"*.

- _____ che in caso di infortuni sul lavoro devono essere adottati comportamenti conformi a quanto indicato nel *"PIANO DI PRIMO SOCCORSO"*.

- _____ che in caso di incendio, quando viene dato l'allarme (avviso di esodo) e in qualsiasi situazione di emergenza devono essere adottati i comportamenti illustrati nel *"PIANO DI EMERGENZA"*.

- _____ che in riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 151/2001 il Datore di Lavoro è tenuto ad adottare le misure per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio a *partire dalla consegna del Certificato di Gravidanza o documento equivalente*.

DICHIARA

di aver frequentato i seguenti corsi

Denominazione corso FORMAZIONE	Durata prevista da normativa	Eseguito	Ore frequentate	Concluso in data

Generale lavoratori	4 ore	" SI NO		____/ ____/
Specifica lavoratori	4 ore - AA 8 ore - docenti e CS	" SI " NO		
Preposti	8 ore	"SI NO		____f ____/

Dirigenti	16 ore	" SI NO		
Addetto primo soccorso	12 ore	"SI NO		/ ____ /
Somministrazione farmaci		"SI NO		
Uso del defibrillatore		" SI NO		____f ____f
Addetto antincendio	4 ore - rischio basso 8 ore - rischio medio 16 ore - rischio elevato	"SI NO		
Idoneità tecnica (antincendio)		" SI NO		
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	32 ore	"SI NO		
Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)		"SI "NO		

AGGIORNAMENTO

Si prega di indicare solo i corsi di aggiornamento effettuati negli ultimi 6 anni.

Si invitano coloro che hanno frequentato i corsi di aggiornamento per:

- ☐ rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ☐ responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

a elencare e produrre copia degli attestati relativi ai corsi effettuati negli ultimi 6 anni.

Denominazione corso AGGIORNAMENTO	Durata prevista da normativa	Eseguito	Ore frequentate	Concluso in data
Lavoratori, preposti e dirigenti	6 ore ogni 5 anni	”SI ” NO		___/___/
				___/___/
				I /
Addetto primo SOCCORSO	4 ore ogni 3 anni	” SI NO		

Informativa sulla privacy

Si dichiara di aver preso visione della informativa sulla privacy al seguente link:

<https://www.istitutomarconipenne.it/documento/privacy/>

Penne, _____

Firma _____

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del GDPR

Destinatari: Dipendenti

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il Regolamento UE 2016/679, o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito GDPR, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal GDPR il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e la trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi di privacy, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

1. Finalità istituzionali

I Suoi dati personali e quelli eventuali dei Suoi *familiari*, verranno trattati per le finalità della gestione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei e raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIM e le sue articolazioni periferiche, presso altre **Amministrazioni dello Stato**, presso **Ragioni e enti locali**, presso **Enti** con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** che si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali. Insieme alle finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente che possiamo riassumere nella seguente: R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D. M. 305/2006; D.lgs. 76/D5; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D. lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; O.P.C.N. 23 febbraio 2006, n. 1B5; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010. Ai sensi della Normativa di riferimento in materia di conservazione (DPR 445/2000 e DL 42/2004) vengono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.

2. Dati personali e dati sensibili

Ai sensi dell'articolo 4 del GDPR si considera **dato personale** qualunque informazione riguardante una **persona fisica** e **categorie di dati particolari**, a **dati sensibili**, i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, a l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, **dati biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica**, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali idonei a rivelare **procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria** sono equiparati ai dati sensibili. I trattamenti dei **dati personali** e dei **dati sensibili** vengono effettuati dalla **Pubblica Amministrazione** solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

3. Comunicazioni dei dati

I dati anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri **soggetti pubblici** (quali, a mero titolo di esempio, Asl, Inps, Inail, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Mef, Ambiti Territoriali e altre Istituzioni Scolastiche) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

La comunicazione verso altri soggetti privati che forniscono servizi all' istituzione scolastica (a titolo di esempio, agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione a altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accese dall'istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.) è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti. Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

4. Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di assunzione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, l'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento e avere come conseguenza il mancato perfezionamento del trattamento dei dati necessario in relazione alla normativa richiamata e quindi al non perfezionamento delle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro.

5. Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dall' AGID, Agenzia per l' Italia digitale, con procedimento in G.U. 79 del

4/4/2017. tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione Specifica riguardo alla Normativa da applicare. I soggetti esterni ai quali vengono affidati i trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel GDPR.

6. Trattamenti particolari

-) **Trattamenti informatici di dati con supporto di servizio esterno:** l'istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione informatica dei dati. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio "ARGO" è stato inquadrato come **Responsabile esterno dei trattamenti** e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

-) **Immagini e Riprese Filmate**

6.b.i. Durante le attività è possibile che vengano effettuate **riprese video** o **scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità **didattica**, in altri casi **documentativa** delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle **immagini** è esclusivamente interno alla scuola (in particolare, **su piattaforme informatiche** quali **il sito istituzionale scolastico** dove sono installate adeguate misure di **sicurezza** per la **gestione generale** e l'accesso alle **immagini**, misure sia di tipo **tecnico** che di tipo **logico - organizzativo**) funzionali anche alla **finalità** di **valorizzazione delle attività scolastiche**. Per tale trattamento dati nel presente documento viene chiesto esplicito consenso.

6.b.ii. L'uso del materiale potrà essere concesso a **terzi** quali **associazioni, giornalisti** o **mezzi di comunicazione**, su **specifiche richieste**, sempre al fine di **valorizzare le attività didattiche e socio/culturali** svolte nella **Scuola** nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il **Codice Deontologico dei giornalisti** si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano tali richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate e quindi verrà richiesto specifico consenso.

Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.

- iv. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

7. Titolare e Responsabile Protezione Dati

Il Titolare del Trattamento è l'istituzione **Scolastica** nella figura del suo **Rappresentante Legale**, il **Dirigente Scolastico**, il quale è domiciliato per la carica presso la sede del **Titolare**, **Il Titolare del Trattamento** ha provveduto a nominare il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** i cui **dati di contatto** sono reperibili sul **sito istituzionale** dell'Istituto nella sez. **"Contatti"**.
Al Titolare potrà rivolgersi per esercitare i diritti che la legge Le riconosce con le modalità da essa previste.

à. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

- Di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 GDPR);
- Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 18 e 19 GDPR);

Di ottenere il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando il RPD ai recapiti dell'Istituto o ai recapiti sopra riportati.

9. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato attraverso il sito **scolastico** o altri del **piattaforma** o **modalità**, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa **Angela Pizzi**

Firma autografa sostituito con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del d.lgs. n. 30 del 28.2.2019 art. 3 e 2

a* Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. L.; Tel/fax 0881 612803; cell. 347.9515340) DPO esterno appositamente designato ex art. 39 GDPR 679/2016.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 del GDPR

Destinatari: Dipendenti

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

21/08/2024

e di

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa protocollo 12900

del

sottoscriverla

per

ricevuta

in

data

Firma leggibile del Dipendente

Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico,

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Dichiaro di (barrare il riquadro corrispondente alla scelta fatta):

- **Acconsentire** al trattamento dei dati **"Immagini e Riprese Filmate"** di cui al paragrafo 6, sotto paragrafo b. punto i. della informativa protocollo 12900 del 21/08/2024
- **Non acconsentire** al trattamento dei dati **"Immagini e Riprese Filmate"** di cui al **paragrafo 6, sotto paragrafo**
- . punto i. della informativa protocollo 12900 del 21/08/2014

Data _____

Firma leggibile del Dipendente

Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto a/ Responsabile della Protezione dei Dati a al Dirigente

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Io/La sottoscritto/a, ...

nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

io sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE)

2016/679, e in particolare;

- ☐ le finalità del trattamento;
- ☐ le categorie di dati personali trattate;
- ☐ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- ☐ l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

! Indirizzare al Titolare del Trattamento anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ove designato dal Titolare.

. Richiesta di intervento sui dati
(artt. 16-1 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):

rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti

motivi (*specificare quali*):

a)...

b)

c)...

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*).

contesta l'esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito;

i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

Portabilità dei dati

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *barrare solo le caselle che interessano*):

Ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

Trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti*

identificativi e di contatto del titolare:.....): tutti i dati personali forniti al titolare; un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

² Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta»:

Via/Piazza
Comune

Provincia

Codice postale

oppure

e—mail/PEC:

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati):

(Luogo e data)

(Firma)

Allegare *copia* di un documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE LEZIONI PRIVATE E GRADO DI PARENTELA O AFFINITA

ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il/la sottoscritt _____

DICHIAR.A

sotto la propria responsabilità di non aver impartito lezioni private ad alcun alunno iscritto presso
questo Istituto

Penne, _____

firma

**PRESA VISIONE
CODICE DISCIPLINARE E
CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il/La sottoscritto/a ,

dovendo frequentare i locali della Scuola in qualità di

☐ Docente

☐ ATA

☐ Altro:

dal al...

DICHIARA

1. Di aver preso visione del Codice Disciplinare e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici presenti nel sito dell'Istituto:
2. Di accettarlo in ogni sua parte.

Penne, li _____

Firma