



ISTITUTO TECNICO STATALE “Guglielmo Marconi”

Via Raffaele De Vico,9 – 65017 PENNE (PESCARA) Tel. Centralino - 085
2038789

C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod. univoco UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.: petd03000d@pec.istruzione.it
<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>

Scuole Provincia di Pescara

Albo e Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE DI LIVELLO B2 IN LINGUA INGLESE (FIRST).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n.275/1999, recante norme in materia di autonomia alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente il “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Regolamento d'istituto per la disciplina del conferimento degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di progetti didattici, programmi di ricerca e di sperimentazione;

CONSIDERATO che per l'a.s. 2022/23 si rende necessario procedere all'individuazione di vari contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.T.O.F.;

CONSIDERATO che codesta Istituzione Scolastica nell'ampliamento dell'offerta formativa propone il potenziamento linguistico di Inglese finalizzato al conseguimento della certificazione di livello B2 in lingua inglese;

PRESO ATTO che a seguito dell'Avviso di selezione interna alla Scuola nessun docente ha presentato la propria candidatura;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di un Esperto esterno, per garantire lo svolgimento del corso di preparazione al conseguimento delle certificazioni in oggetto;

INDICE AVVISO ESTERNO

per la selezione e il reclutamento di N. 1 Esperto ai fini del conferimento di incarico per lo svolgimento del Corso di preparazione al conseguimento della Certificazione di livello B2 in lingua inglese (FIRST), con le caratteristiche di seguito riportate:

Obiettivo	<i>Potenziare le competenze linguistiche degli studenti per raggiungere, il livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)</i>
Periodo di realizzazione	<i>Anno scolastico 2022/23: DA DICEMBRE 2022 A GIUGNO 2023</i>
Tipo di attività	<i>Insegnamento della lingua inglese e preparazione al test per il conseguimento della certificazione internazionale FIRST in orario extracurricolare</i>
Costo orario previsto	<i>€ 46,45 costo orario attività frontale omnicomprendivi x 30 ore</i>

DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI E PROFILO DEGLI ESPERTI RICHIESTI

Gli interventi - di 4 (quattro) ore settimanali – si svolgeranno in orario extracurricolare per gli alunni, presumibilmente nella fascia oraria compresa tra le ore 15,00 e le ore 17.00, secondo un calendario specifico che verrà concordato con l'Istituzione Scolastica e per un massimo di 30 ore. Il corso di preparazione deve garantire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Accrescere l'interesse verso lo studio della lingua straniera;
- Potenziare le competenze linguistiche degli studenti;
- Rafforzare la consapevolezza dell'importanza della comunicazione in lingua inglese; • Preparare gli studenti ad affrontare i test per le certificazioni linguistiche internazionali.

DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

L'incarico, che decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, si concluderà al termine delle ore contrattualmente stabilite ed effettivamente svolte. Gli importi dovuti saranno liquidati dall'Istituzione Scolastica previa validazione, da parte del Dirigente Scolastico, della relazione finale e dei registri delle attività e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

In caso di rinuncia all'incarico durante lo svolgimento delle attività, verranno liquidate agli Esperti le ore effettivamente effettuate. Gli aggiudicatari avranno l'obbligo di comunicare alla segreteria della scuola gli estremi identificativi del conto corrente su cui corrispondere i compensi.

REQUISITI RICHIESTI

Generali

- Assenza di condanne penali che ai sensi delle disposizioni di legge ne impediscano la nomina;

Titoli Professionali imprescindibili

- Essere in possesso di titoli specifici per l'insegnamento dell'Inglese come lingua straniera.
- I titoli e le esperienze professionali verranno valutati come sintetizzato nella seguente tabella:

Madrelingua inglese	Punti 10
Titoli accademici specifici attinenti alla tipologia d'intervento	Laurea max 10 punti: - minore di 96 punti 2 - da 97 a 100 punti 6 - da 101 a 110 punti 8 - lode punti 2 - Abilitazione all'insegnamento punti 1 - Titoli di specializzazione e/o master e/o corsi di perfezionamento, certificazioni linguistiche specifiche punti 1 (fino ad un massimo di punti 10) Sarà valutato un unico titolo per anno accademico
Esperienze professionali nell'insegnamento della lingua inglese	- Docenza universitaria punti 4 - Docenza scuole pubbliche/private punti 3 per anno Scolastico fino ad un massimo di 20 punti - Preparazione ai test di certificazione Linguistica c/o scuole pubbliche/private 3 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 9 punti - Esperienze pregresse nell'istituto punti 3

PROCEDURE DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La scuola provvederà alla valutazione delle domande pervenute e costituirà una graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze (come specificati nella tabella di cui sopra) da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando (All. N. 1), pena esclusione. La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. Gli interessati possono produrre reclamo scritto, motivato, al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Trascorso tale termine, e in mancanza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva e la scuola procederà alla stipula del contratto al fine di dare avvio alle attività. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati più giovani d'età.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei Titoli culturali e di esperienze documentate possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, allegando copia di un documento d'identità in corso di validità e il proprio *curriculum vitae* in formato europeo, che dovrà, a pena di nullità della domanda, riportare la dicitura "redatto ai sensi degli artt. 46 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e 47 Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà del D.P.R. 445/2000" ed essere firmato dal candidato e datato. Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegata la tabella di Autovalutazione debitamente compilata e firmata (All. N. 1).

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto. L'esperto provvede in proprio alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile, la cui copia deve essere consegnata a questa Istituzione Scolastica prima dell'inizio delle attività.

Il conferimento dell'incarico con dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite di tempo su indicato. L'incarico verrà assegnato anche alla presenza di un solo candidato idoneo.

La domanda di partecipazione alla selezione, avente come OGGETTO: **“Candidatura all'incarico di esperto di lingua Inglese per il Corso di preparazione al conseguimento della Certificazione di Livello B1-B2”**, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale “G. Marconi” di Penne (Pe) e pervenire entro le **ore 10,00 del 11.11.2022** alla segreteria della scuola con una delle seguenti modalità:

- a. *brevi manu* presso la segreteria della Scuola in busta sigillata, sita in Penne (Pe) alla Via De Vico, 9
- b. via P.e.c. all'indirizzo **“petd03000d@pec.istruzione.it”** (fa fede l'orario di ricezione).

La selezione delle domande sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà alla verifica delle candidature e alla stesura di una graduatoria che verrà pubblicata al sito web dell'Istituto sezione bandi e gare. Nel procedere all'affidamento dell'incarico, la Scuola si riserva di variare, se necessario, il numero delle ore inizialmente previste per la realizzazione del corso di preparazione al conseguimento della certificazione linguistica.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale.

Nella domanda di candidatura dovrà essere indicato pena l'esclusione:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito e numero telefonico al quale l'Istituto Scolastico dovrà fare riferimento per tutte le comunicazioni;
- b. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro paese;

Il costo per l'Istituto per la prestazione è di € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dell'esperto e dello stato; Detto compenso verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate e debitamente documentate, comprensive del corretto svolgimento dei compiti sopra indicati, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto. L'Istituto potrà non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto sulla base delle iscrizioni e/o disponibilità di fondi. La scuola si riserva la facoltà di variare in aumento o in diminuzione le ore previste sulla base dell'effettivo numero degli alunni aderenti alle iniziative. L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione d'opera intellettuale. Nel caso l'aspirante sia dipendente di una Pubblica Amministrazione deve presentare al Dirigente Scolastico l'autorizzazione al conferimento dell'incarico prima della firma del contratto.

Il presente avviso è corredato dall'All. N. 1, che il/la candidato/a dovrà utilizzare per l'autovalutazione che è parte integrante dell'avviso. Al momento della stipula del contratto il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso della copertura assicurativa e i dati personali forniti dal candidato/a saranno trattati in osservanza del Regolamento europeo presso l'Istituto Tecnico Statale “G. Marconi” di Penne (Pe) per la finalità di gestione della selezione e potranno

essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti (All. N. 2 Informativa privacy).

Il presente avviso è pubblicato nel sito web della Scuola: www.istitutomarconi-penne.edu.it, nella sezione bandi e gare e in Amministrazione Trasparente, nonché pubblicizzato inviando comunicazione alle scuole statali della Provincia di Pescara.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata, con valore di notifica, sul sito web dell'Istituto.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria. Tali reclami dovranno essere circostanziati e corredati dalla documentazione idonea a comprovare quanto sostenuto.

COMUNICAZIONI VARIE

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso l'ufficio di segreteria allo 0858270766 –, o via E-mail al seguente indirizzo: petd03000d@istruzione.it.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi



Domanda di partecipazione relativa all'avviso di selezione di personale Esperto Esterno per lo svolgimento del corso di preparazione al conseguimento della certificazione internazionale di livello B2 in lingua inglese (FIRST)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ Prov. _____ il _____ C.F. _____
_____ Residente in _____ prov. _____
Domiciliato/a in _____ prov. _____ via/Piazza _____
telefono _____ cell. _____ e-mail _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito presso _____
_____ con voti _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione, in qualità di: **ESPERTO ESTERNO LINGUA INGLESE per lo svolgimento del corso di preparazione al conseguimento della certificazione internazionale di livello B2 in lingua inglese (FIRST)**

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese _____
2. di non aver riportato condanne penali;
3. di non avere procedimenti penali pendenti;
4. di non essere stato destituito da pubblico impiego;
5. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
6. di possedere tutti i requisiti di legge (ai sensi degli articoli 80 e 83, commi 1 lettera a), e 3 del D. Lgs. 50/2016);
7. di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
8. di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato

dall'interessato ed accertato dalla amministrazione nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

Alla presente istanza allega:

- Fotocopia documento identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo
- titoli di studio posseduti, abilitazioni e certificazioni utili alla selezione:

FIRMA _____