



Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO TECNICO STATALE “*Guglielmo Marconi*” di Penne (Pe)

<https://www.istitutomarconi-penne.it/>

ISTITUTO TECNICO STATALE - "G. MARCONI"-PENNE
Prot. 0006207 del 01/10/2026
VI (Uscita)

All'albo della scuola

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

**DECRETO DI INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE N.2 TUTOR E N.2 ESPERTI
PROGETTO IL MARCONI TI FORMA
MODULO 1 INGLESE INCLUSIVO E INTERDISCIPLINARE LIVELLO B2
MODULO 2 Introduzione allo studio della cultura e della lingua araba Mediazione interculturale e inclusione
scolastica**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-AB-2026-65 CUP E14D26002730007

scadenza ore 12:00 del 7 ottobre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO l' Avviso prot. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTA la candidatura n.26880 del 12.5.2026 presentata dalla scuola PETD03000D con **codice CUP E14D26002730007**;

VISTA la delibera del Collegio Docenti prot. 3179 del 15 maggio 2026 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.22 del 15.05.2026 di autorizzazione alla candidatura e iscrizione in bilancio del finanziamento previsto per il Progetto di cui sopra;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto dell' Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11/06/2026;

VISTO il proprio Decreto di Assunzione in Bilancio Prot. 0004186 del 16/06/2026 ai sensi dell'art. 4, c. 4 e art. 10, c. 5 del D.I. 129/2018, con il quale il finanziamento di complessivi € 10.590,00 è stato inserito nel Programma Annuale 2026;

VISTO il proprio formale Atto di Nomina RUP e Supporto al RUP Prot. 0004162 del 15/06/2026 ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8 del D.Lgs. n. 36/2023, che individua la scrivente **Prof.ssa Angela Pizzi** come RUP e la dott.ssa Alessandra Sacripante (DSGA) in qualità di Supporto al RUP;

RITENUTO necessario, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto e la massima efficacia dell'intervento formativo, indire una procedura di selezione comparativa prioritariamente rivolta al personale interno e, in subordine (in caso di assenza o inidoneità di candidature interne), aperta a esperti e collaboratori esterni in possesso di specifiche competenze professionali;

DECRETA

Articolo 1 – Moduli d'Incarico e Quadri Economici (UCS)

È indetta la procedura pubblica comparativa per i seguenti moduli formativi:

Codice Modulo	Titolo Modulo Modificato	Profilo	Ore	Compenso Orario (UCS)
Modulo 1	INGLESE INCLUSIVO E INTERDISCIPLINARE LIVELLO B2	Esperto	30	€ 70,00 / ora
		Tutor	30	€ 30,00 / ora

Modulo 2	Mediazione interculturale, inclusione scolastica e introduzione allo studio della lingua e cultura araba	Esperto	30	€ 70,00 / ora
		Tutor	30	€ 30,00 / ora

Articolo 2 – Requisiti Specifici Modulo 2 (Esperto)

Per il Modulo 2 (Esperto) è richiesto il possesso di una Laurea Magistrale/Vecchio Ordinamento in Lingue e Culture del Vicino e Medio Oriente (specializzazione Arabo), Mediazione Linguistica e Culturale, o titoli equipollenti con comprovate competenze ed esperienze di docenza/mediazione relative alla **lingua e cultura araba**.

Articolo 3 – Priorità e Canali di Reclutamento

Le istanze pervenute saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

1. **Personale interno:** le candidature dei docenti in servizio presso l'ITS "G. Marconi" verranno esaminate con precedenza assoluta.
2. **Personale esterno:** in caso di mancanza di domande interne, o qualora i candidati interni non risultino in possesso dei requisiti di ammissione, si procederà alla valutazione delle domande presentate da candidati esterni (personale di altre scuole, liberi professionisti, esperti del settore).

Articolo 4 – Termini di pubblicazione e ricezione delle istanze

Il relativo Avviso pubblico e i modelli di domanda saranno disponibili sul sito istituzionale dell'Ente. Le domande di partecipazione dovranno essere trasmesse

entro e non oltre le **ore 12:00 di sabato 3 ottobre 2026** all'indirizzo e-mail: petd03000d@istruzione.it.

Articolo 5 – Vincoli di trasparenza, documentazione e compatibilità

I candidati dovranno allegare alla domanda obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- La dichiarazione sostitutiva di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; **LA DOMANDA E TUTTI GLI ALLEGATI DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE O GRAFICAMENTE E INOLTRATI UNITAMENTE A COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ**
- Il proprio Curriculum Vitae esclusivamente in formato PDF/A, debitamente firmato e privo di dati sensibili, per permetterne l'immediata pubblicazione online nel rispetto della normativa sulla privacy.
- I candidati esterni dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno, inoltre, ottenere il formale nulla osta/autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico.

Art. 6 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30 euro/ora per i tutor e 70 euro/ora per gli esperti omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/06/2026 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 12:00 del 7 ottobre 2026** all'indirizzo e-mail: petd03000d@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae con dati sensibili e non in formato europeo o non in formato PDF/A
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 8) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero di pagina del curriculum
- 9) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali ESPERTO

Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura:

Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso

1. Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
2. Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
3. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

4. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
5. Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati
6. Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
7. Controllare l'avanzamento dei percorsi
8. Alimentare la piattaforma di avanzamento
9. Redigere relazione periodica, ove richiesta
10. Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo corsista

Art. 9 Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
3. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
4. cura il monitoraggio del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
5. partecipa alle riunioni con il DS laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
6. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
7. registra le anagrafiche
8. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
9. concorda l'orario con gli esperti
10. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 10 Requisiti minimi di accesso

Per l'esperto:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

ovvero in alternativa

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche/contenuti inerenti alla tematica del percorso formativo, con titolo preferenziale per esperienza universitaria.

Per i tutor:

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Trasparenza e Pubblicità

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito internet dell'istituto <https://istitutomarconi-penne.it>, per garantirne la massima diffusione sul territorio nazionale.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi