



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

[www.istitutomarconi-penne.edu.it](http://www.istitutomarconi-penne.edu.it)



All'albo della scuola

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

**DECRETO DI INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE personale di progetto:  
progettista, collaudatore, assistente amministrativo, n.2 collaboratori scolastici**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio".

CODICE PROGETTO 10.8.1.B2-FDRPOC-AB- 2025-3  
CUP E14D25003190001

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO l'Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”, emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, in riferimento al DM 107/2025 e al DM integrativo 153/2025 che stanziavano i fondi necessari all'attuazione del citato avviso.

VISTA la candidatura n.109756888643 del 3.6.2025 presentata dalla scuola PETD03000D con codice CUP E14D25003190001;

VISTA la delibera del Collegio Docenti prot.4029 del 1 settembre 2025 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.17 del 29 luglio 2025 di autorizzazione alla candidatura e iscrizione in bilancio del finanziamento previsto per il Progetto di cui sopra;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020 Prot. AOOGABMI-170275 del 06-10-2025

VISTO l'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023, e individuato il (RUP) per il presente progetto nella persona del legale rappresentante dell'Istituto Prof.ssa Angela Pizzi con decreto prot. 7088 del 24/10/2025;

VISTI i comma 7 e 8 art.114 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTO** il manuale pubblicato con nota prot.487 del 24.01.2018 *Pubblicazione del Manuale Operativo Funzione “Procedure di gara per servizi e forniture”.*

**VISTE** le *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020* pubblicate con nota prot. 1498 del 09.02.2018, come modificate dalla nota prot. 8696 del 04.04.2018

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che potrebbe rendersi necessario procedere ad una **riprogettazione** in itinere dei laboratori pur senza variazione dei costi e di tipologia di strumenti e materiali richiesti giusto

quanto previsto anche nella lettera di autorizzazione (I prospetti economici riferiti alle attrezzature che compongono la voce C - “Acquisti di beni” inseriti in fase di candidatura sono da considerarsi preliminari e pertanto potranno essere aggiornati in corso d’opera alla luce di una più attenta analisi dei costi di mercato).;

**VISTO** l’art.102 del Decreto Legislativo 50/2016 in base al quale i contratti pubblici sono soggetti a **collaudo** e a verifica di conformità per i servizi e per le forniture per certificare che l’oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto di cui trattasi di avvalersi della collaborazione di n. 1 PROGETTISTA, N. 1 COLLAUDATORE, N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi anzidetti;

**VISTO** l’art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi:

n. 1 PROGETTISTA

n. 1 COLLAUDATORE

n.. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

n.. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario DSGA, dott.ssa Alessandra Sacripante ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il presente decreto è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.istitutomarconi-penne.it/> nell'apposita sezione PON FSE per la massima diffusione.



***Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi***

## SCHEMA AVVISO

L'avviso di selezione **personale interno** per il conferimento degli incarichi:

- n. **1 Esperto** per l'incarico di **PROGETTISTA**
- n. **1 Esperto** per l'incarico di **COLLAUDATORE**
- **n.1 assistente amministrativo**
- **n.2 collaboratori scolastici**

### **Prestazioni richieste per la Progettazione esecutiva**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze inerenti la gestione informatizzata dei progetti relativi al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - utilizzo della piattaforma GPU (Gestione Unitaria del Programma) e AcquistinretePA.

La figura del **PROGETTISTA** dovrà occuparsi:

**di predisporre il Capitolato Tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico entro e non oltre il 22/11/2025 secondo le specifiche delle Linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;**

- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei"; di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di compilare specifico e dettagliato calendario relativo alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici al fine di consentire, se necessario, anche l'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

### **Prestazioni richieste per Attività di collaudo**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze inerenti la gestione informatizzata dei progetti relativi al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - utilizzo della piattaforma GPU (Gestione Unitaria del Programma)

La figura del **COLLAUDATORE** dovrà:

- avere conoscenza della piattaforma GPU per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza ed il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
  - verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
  - dovrà provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
  - **dovrà redigere il verbale del collaudo effettuato;**
  - redigere i verbali relativi alla sua attività
- dovrà collaborare con il Dirigente scolastico, con il Direttore S.G.A. e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**La figura dell'Assistente Amministrativo dovrà:**

- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nell'inserimento dei dati in piattaforma GPU e SIF Sistema Informatico Fondi;
- Supportare il Dirigente Scolastico e il DSGA nella realizzazione e rendicontazione del progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR;
- procedere all' inventario beni acquistati e collaborare con il progettista e Collaudatore per le rispettive attività.

**Le figure Collaboratore scolastico dovranno:**

- Collaborare garantendo: l'apertura, la pulizia e la sistemazione dei locali interessati dal progetto nonché lo sgombero dai predetti locali dei materiali risultanti dal conseguente scarico inventariale in coordinamento con il Dsga, il progettista e il collaudatore.

## REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione della figura di Progettista o Collaudatore, coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)	<b>Punti 10</b>	<b>Max 10</b>
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>Punti 8</b>	<b>Max 8</b>
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>Punti 5</b>	<b>Max 5</b>
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	<b>1 punto a titolo</b>	<b>Max 3</b>
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	<b>Punti 2 per ogni esperienza</b>	<b>Max 8</b>
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	<b>Punti 2 per ogni esperienza</b>	<b>Max 8</b>
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	<b>Punti 3 per ogni certificazione</b>	<b>Max 6</b>
<b>TOTALE</b>		<b>48</b>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate con apposita strumentazione digitale.

**Le ore da affidare saranno determinate sulla base delle reali esigenze e a seguito dell'effettiva realizzazione del Progetto.**

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale del profilo di appartenenza, per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola vigente, sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e, in particolare:

progettista max 140 h x 25,54 € lordo stato  
collaudatore max 70 h x 25,54 € lordo stato  
assistente amministrativo max 40 h x 21,16 € lordo stato  
collaboratori scolastici max 52 h x 18,25 € lordo stato

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri di seguito individuati:

1. Disponibilità ad accettare l'incarico;
2. Esperienza pregressa attinente all'incarico;

**– TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA –**

La domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di **PROGETTISTA** o **COLLAUDATORE** o **assistente amministrativo** o **collaboratore scolastico** (**All. 1**), indirizzata a [PETD03000D@ISTRUZIONE.IT](mailto:PETD03000D@ISTRUZIONE.IT) dovrà pervenire con l'indicazione nell'oggetto:

Candidatura Progettista oppure Candidatura Collaudatore oppure Candidatura Assistente Amministrativo o Candidatura Collaboratore Scolastico Progetto PON POC Laboratori professionalizzanti entro e non oltre le ore **14:00** del **7/11/2025**

La mancata consegna o la mancata ricezione della domanda, entro le suddette data e ora, non potrà essere imputata all'Istituzione scolastica e sarà causa di non ammissibilità della domanda stessa.

Gli interessati al conferimento dell'incarico di **PROGETTISTA** o **COLLAUDATORE** potranno prelevare dal sito web istituzionale il bando integrale con i relativi allegati



*Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi*

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI personale di progetto: progettista, collaudatore, assistente amministrativo, assistente tecnico, collaboratore scolastico**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1: “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali” – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

**CODICE PROGETTO 10.8.1.B2-FDRPOC-AB- 2025-3  
CUP E14D25003190001**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ITC MARCONI DI PENNE**

\_l\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
(Pr.\_\_\_\_) il\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ C.F. |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  
residente nel comune di\_\_\_\_\_(Pr. ) Cap.  
\_\_\_\_\_ Via /Piazza  
\_\_\_\_\_ n. civ.\_\_\_\_\_ Tel.\_\_\_\_\_ Cellulare  
\_\_\_\_\_ e-mail (obbligatorio)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Attuale status professionale\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione, in qualità di (indicare accanto l’ordine di priorità, in caso di presentazione di più istanze):

- PROGETTISTA**
- COLLAUDATORE**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**

A tal fine dichiara, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, di:

- essere interno all’Istituto
- essere cittadino italiano (oppure)\_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non avere procedimenti penali a proprio carico in corso;

- di essere in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso pubblico

Allega alla presente, debitamente sottoscritti:

- 1) il proprio curriculum vitae in formato europeo, in cui saranno evidenziati i titoli ritenuti valutabili ai fini della procedura **in oggetto e riportato il consenso al trattamento dei dati personali** (si può utilizzare la nota in fondo al presente modulo); **solo per progettista e collaudatore**
- 2) la tabella riepilogativa dei titoli valutabili **solo per progettista e collaudatore**

Il /La sottoscritto/a si impegna,

- in caso di individuazione per l'incarico e prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla nomina, a presentare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'istituto proponente.

Il /La sottoscritto/a è consapevole ed accetta che il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività esclusivamente dopo l'EFFETTIVA EROGAZIONE alla SCUOLA dei finanziamenti da parte dell'Autorità di gestione.

Penne, li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e del D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR/2016, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali sopra riportati, diversi da quelli sensibili o giudiziari (Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Penne, li \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Firma per il consenso al trattamento dei dati personali

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED  
ESPERIENZE PROFESSIONALI  
PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

<b>Descrizione</b>	<b>Criteri</b>	<b>Punti</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento, in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.)	<b>Punti 10</b>	<b>Max 10</b>	
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, matematica, ingegneria, fisica ecc.) (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>Punti 8</b>	<b>Max 8</b>	
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	<b>Punti 5</b>	<b>Max 5</b>	
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	<b>1 punto a titolo</b>	<b>Max 3</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	<b>Punti 2 per ogni esperienza</b>	<b>Max 8</b>	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	<b>Punti 2 per ogni esperienza</b>	<b>Max 8</b>	
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	<b>Punti 3 per ogni certificazione</b>	<b>Max 6</b>	
<b>TOTALE</b>			
		<b>48</b>	