



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

[www.istitutomarconi-penne.edu.it](http://www.istitutomarconi-penne.edu.it)



Al prof. DI ADDARIO RENATO

All'albo della scuola

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

### LETTERA DI INCARICO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE Progetto: Il Marconi ti Orienta

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-43 CUP E14D25002190001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 5373 del 05/08/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica sul sito web, all'albo e sulla bacheca docenti dell'Istituto;

**ACQUISITO** il verbale di selezione e contestuale pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 6155 del 17/09/2025 redatto dalla commissione incaricata con decreto prot. 6035 del 11.9.2025;

**VISTO** il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e di conferimento incarichi prot. 6431 del 30/09/2025;

**RILEVATO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), conferisce al **prof. DI ADDARIO RENATO** l'incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**, avente ad oggetto il progetto **Il Marconi ti Orienta** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor". Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-43 CUP E14D25002190001

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse indicate in oggetto e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. In particolare il referente per la valutazione deve:

1. Collaborare con il Dirigente ed il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della calendarizzazione prefissata, degli spazi, strutture e strumenti;

2. Curare i rapporti con e tra le Segreteria, gli Esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;

3. Curare che i dati inseriti nel Sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio degli stessi da parte degli operatori selezionati siano coerenti e completi;

4. Promuovere la comunicazione, la disseminazione e la pubblicizzazione sul territorio delle attività anche attraverso l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni;

5. Caricare sulla piattaforma tutta la documentazione prodotta nei corsi e le azioni pubblicitarie/di disseminazione realizzate;

6. Verificare la fattibilità e la congruenza dei calendari dei vari corsi avviati;

7. coordinare le attività valutative e di documentazione riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Progetto;

8. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

9. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

10. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
  11. Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
  12. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
  13. Monitorare l'attuazione del progetto, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON ed alla stesura dei verbali;
  14. Partecipare alle riunioni del GOP;
  15. Verbalizzare le riunioni di progetto;
  16. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate
2. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **euro € 25,54/h** per un massimo di ore pari a **40**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 1021,60** inteso quale importo complessivo **lordo stato**, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'Avviso Pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025.

*Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi*



*Per accettazione* \_\_\_\_\_