



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

[www.istitutomarconi-penne.edu.it](http://www.istitutomarconi-penne.edu.it)



All'albo della scuola

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

**Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali n. 8 esperti, n. 8 tutor, n.1 referente per la valutazione**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

**Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-43 CUP E14D25002190001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.64310 del 23.4.2025;

**VISTE** le Linee Guida per l'orientamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.231/2024;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio per la realizzazione di «*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*» nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) «*Per la Scuola*» 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025;

**VISTA** la candidatura n.109531164310 del 23/04/2025; presentata dalla scuola PETD03000D con **codice CUP E14D25002190001**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti prot.4029 del 6 maggio 2025 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 22 maggio 2025 di autorizzazione alla candidatura e iscrizione in bilancio del finanziamento previsto per il Progetto di cui sopra;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020 Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 5101 del 8.7.2025;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Abruzzo all'incarico aggiuntivo da parte del Rup Dirigente scolastico prot.5318 del 29.7.2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui trattasi di avvalersi della collaborazione di n. 8 tutor, n. 8 esperti e n. 1 referente per la valutazione, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi anzidetti;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Sacripante Alessandra, in qualità di Funzionario DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;  
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi:

Sotto-azione	n. alunni	n. ore	Titolo Modulo	Compenso Lordo Stato
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Preparazione al Test di Ingresso per la Facoltà di Ingegneria	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Orientiamoci nei bandi per concorsi pubblici	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Dal baratto al bitcoin: una finanza in continua evoluzione	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	UOMINI E STORIE DELLA NOSTRA LIBERTÀ	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	La matematica che ti orienta	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Certificazione Informatica	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	17	30	Orientiamo l'Intelligenza Artificiale	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Corso di lingua inglese	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 referente per la valutazione		40	€ 25,54	€ 1021,60

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario DSGA, dott.ssa Alessandra Sacripante ai sensi della legge n. 241/1990;

- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il presente decreto è pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale all'indirizzo [https://www.istitutomarconi-penne.it/nell'apposita sezione PON FSE](https://www.istitutomarconi-penne.it/nell'apposita%20sezione%20PON%20FSE) per la massima diffusione.

---



***Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi***

**Via De Vico, 9 - Penne (Pe) - Sede Centrale** Tel. Centralino - **085.8270776** - 085.8279542 -- **Succursale S. Giovanni** Tel. - **085.8279688**

C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod. univoco UFEHE8 E.mail : - Pec : [petd03000d@pec.istruzione.it](mailto:petd03000d@pec.istruzione.it)

## SCHEMA DI AVVISO

### **Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali n. 8 esperti, n. 8 tutor, n.1 referente per la valutazione**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*.

**Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-43 CUP E14D25002190001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

**VISTO** l'avviso pubblico prot.64310 del 23.4.2025;

**VISTE** le Linee Guida per l’orientamento di cui al decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n.231/2024;

**DATO ATTO** della necessità di affidare il servizio per la realizzazione di *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” nell’ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025;*

**VISTA** la candidatura n.109531164310 del 23/04/2025;presentata dalla scuola PETD03000D con **codice CUP E14D25002190001**

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti prot.4029 del 6 maggio 2025 di adesione al progetto PON in oggetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 22 maggio 2025 di autorizzazione alla candidatura e iscrizione in bilancio del finanziamento previsto per il Progetto di cui sopra;

**VISTA** la nota di autorizzazione del progetto Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020 Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 5101 del 8.7.2025;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Abruzzo all'incarico aggiuntivo da parte del Rup Dirigente scolastico prot.5318 del 29.7.2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui trattasi di avvalersi della collaborazione di n. 8 tutor, n. 8 esperti e n. 1 referente per la valutazione, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- c) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- d) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- c) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- d) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi anzidetti;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Sacripante Alessandra, in qualità di Funzionario DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** il decreto di indizione della procedura;

## EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

Sotto-azione	n. alunni	n. ore	Titolo Modulo	Compenso Lordo Stato
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Preparazione al Test di Ingresso per la Facoltà di Ingegneria	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Orientiamoci nei bandi per concorsi pubblici	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Dal baratto al bitcoin: una finanza in continua evoluzione	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	UOMINI E STORIE DELLA NOSTRA LIBERTÀ	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	La matematica che ti orienta	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Certificazione Informatica	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	17	30	Orientiamo l'Intelligenza Artificiale	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 tutor n.1 esperto	16	30	Corso di lingua inglese	€ 900,00 € 2.100,00
n.1 referente per la valutazione		40	€ 25,54	€ 1021,60

**Ogni docente può assumere l'incarico per un solo corso in qualità di tutor o esperto. Un secondo incarico potrà essere assegnato qualora risultassero percorsi non ancora attribuiti alla fine dello scorrimento della graduatoria**

**\*\* La scansione oraria del percorso sarà concordata con l'Istituzione scolastica**

### Articolo 1 – Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze **(P1>P2>P3)**:

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti con precedenza per coloro che hanno svolto l'incarico di tutor dell'orientamento o di docente orientatore ai sensi del DM 231 del 15-11-2024

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; P3. Figure esterne all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

### Articolo 2 - Interventi previsti

Il calendario degli interventi sarà concordato con il Referente per la valutazione.

### Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni, con precedenza a coloro che hanno svolto l'incarico di tutor dell'orientamento o di docente orientatore ai sensi del DM 231 del 15-11-2024 ;

P2. Docenti esterni in collaborazione plurima;

P3. Figure esterne purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio previsto nelle schede di valutazione dei singoli moduli (Allegato B);
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) di essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma dedicata del POC;**
- e) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- g) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

**Tali requisiti si devono evincere dal *curriculum vitae* pena esclusione.**

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Articolo 4 - Prestazioni richieste ai tutor, agli esperti e al referente per la valutazione.**

##### **COMPITI DEL TUTOR E DELL'ESPERTO**

1. la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
2. il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività **secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica d'intesa con la figura dell'esperto e del tutor;**
3. la collaborazione con i responsabili del coordinamento del progetto in questione e, per il tramite di questi, con i Consigli di classe;
4. la gestione della piattaforma dedicata del POC, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
5. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

##### **COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Collaborare con il Dirigente ed il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della calendarizzazione prefissata, degli spazi, strutture e strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra le Segreterie, gli Esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. Curare che i dati inseriti nel Sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio degli stessi da parte degli operatori selezionati siano coerenti e completi;

4. Promuovere la comunicazione, la disseminazione e la pubblicizzazione sul territorio delle attività anche attraverso l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni;
5. Caricare sulla piattaforma tutta la documentazione prodotta nei corsi e le azioni pubblicitarie/di disseminazione realizzate;
6. Verificare la fattibilità e la congruenza dei calendari dei vari corsi avviati;
7. coordinare le attività valutative e di documentazione riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Progetto;
8. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
9. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione delle prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
10. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
11. Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
12. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
13. Monitorare l'attuazione del progetto, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON ed alla stesura dei verbali;
14. Partecipare alle riunioni del GOP;
15. Verbalizzare le riunioni di progetto;
16. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate

## **Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà all'attribuzione di punteggi relativi unicamente agli elementi di valutazione dettagliatamente dichiarati in base alle griglie ALLEGATO B, che costituiscono parte integrante del presente bando, e riscontrabili nell'allegato *Curriculum Vitae*.

## **Articolo 6- Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di *Curriculum Vitae* in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Laddove esterno all'Amministrazione Scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata,

sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio **del giorno 30 agosto 2025 alle ore 12:00** all'indirizzo email della scuola, [petd03000d@istruzione.it](mailto:petd03000d@istruzione.it);  
La mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura:

**Candidatura Tutor/esperto/referente per la valutazione per POC per percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado  
Avviso prot.64310 del 23.4.2025**

#### **Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato B) e riscontrabile nel *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Previa verifica della sussistenza del requisito di ammissione del candidato, la commissione andrà successivamente a valutare i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Non si procederà a nomina della commissione in caso di candidature ritenute sufficienti a coprire gli incarichi. In tal caso il Dirigente Scolastico procederà autonomamente all'assegnazione degli incarichi;

La mancanza del requisito di ammissione comporterà automaticamente l'esclusione del candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali. **L'amministrazione si riserva inoltre di frazionare eventualmente l'incarico in presenza di più candidature.** La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### **Articolo 9 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 10 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00 a ora, lordo Stato. Per l'incarico di ESPERTO € 70,00/h. Per l'incarico di referente per la valutazione € 25,54/h. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio,

viaggio) eventualmente affrontate. Il tutor, l'esperto e il referente per la valutazione non avranno null'altro a che pretendere oltre la sua oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma POC, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## **Articolo 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. PIZZI Angela, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## **Articolo 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

## **Articolo 14 - Pubblicazione del bando.**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.



*Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi*

**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P. IVA	
Indirizzo di Residenza	
Telefono fisso/Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto per l'attribuzione dell'incarico di:

Sotto-azione	Titolo Modulo
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	Preparazione al Test di Ingresso per la Facoltà di Ingegneria
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	Orientiamoci nei bandi per concorsi pubblici
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	Dal baratto al bitcoin: una finanza in continua evoluzione
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	UOMINI E STORIE DELLA NOSTRA LIBERTÀ
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	La matematica che ti orienta
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	Certificazione Informatica
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	Orientiamo l'Intelligenza Artificiale
<input type="radio"/> tutor <input type="radio"/> esperto	Corso di lingua inglese
<input type="radio"/> referente per la valutazione	

IN QUALITA' DI\* (barrare una delle tre opzioni sottostanti):

- Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);
- Personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
- Personale estraneo all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

**\* Ogni docente può assumere l'incarico per un solo corso. Un secondo incarico potrà essere assegnato qualora risultassero percorsi non ancora attribuiti alla fine dello scorrimento della graduatoria**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici in Italia e/o nello Stato di appartenenza;
- di essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma dedicata del POC;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art.7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art. 3 del presente Avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) Scheda di autovalutazione (allegato B)
- b) *Curriculum Vitae* in formato europeo IN PDF PRIVO DI DATI SENSIBILI DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO;;
- c) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) DICHIARAZIONE CONGIUNTA con a) i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; b) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (solo per personale esterno all'amministrazione pubblica).

Data

Firma

## ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLO DI PRECEDENZA			
Aver svolto l'incarico di tutor dell'orientamento o di docente orientatore ai sensi del DM 231 del 15-11-2024	SI	NO	[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento e allegare copia alla domanda]
TITOLI	DESCRIZIONE TITOLI	PUNTEGGI O COMMISSIONE	AUTOVALUTAZIONE CANDIDATO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento con lode (10 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Laurea magistrale o vecchio ordinamento con votazione da 100 a 110 (8 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Laurea Triennale o Diploma di scuola secondaria II grado, non cumulabile con la laurea(4 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Anni di insegnamento nel ruolo di appartenenza (da 6-15 anni) (5 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Anni di insegnamento nel ruolo di appartenenza (da 16 anni) (10 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> (attinenti al modulo del progetto (2 pt per ogni titolo, max. 5 titoli, max. 10 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente <b>attinenti al modulo del progetto</b> differenti dal corso di formazione "Orientamenti" organizzato dal Polo INDIRE, piattaforma Scuola Futura (3 pt per ogni corso, max. 5, max. 15 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI			
Attività di tutor dell'orientamento e/o di docente orientatore (10 pt per ogni esperienza, max. 2 esperienze, max 20 punti)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Interventi di formazione con alunni tenuti in qualità di tutor in Progetti (PNRR, PON, PN, POR, ERASMUS...) (5 pt per ogni esperienza, max. 3 esperienze, max. 15 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
Certificazioni informatiche (1 pt per ogni certificazione, max. 3 pt)			[Evidenziare all'interno del CV il titolo di riferimento]
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			/100

Il/La sottoscritt. .... ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

Luogo e data \_\_\_\_\_