



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

www.istitutomarconi-penne.edu.it



All'albo della scuola

Amministrazione Trasparente

Al Sito web

**AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali n. 8 esperti, n. 8 tutor,
n.1 referente per la valutazione**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*.

Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-AB-2024-43 CUP E14D25002190001

SCADENZA 30/08/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTO l'avviso pubblico prot.64310 del 23.4.2025;

VISTE le Linee Guida per l'orientamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.231/2024;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio per la realizzazione di *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025;*

VISTA la candidatura n.109531164310 del 23/04/2025;presentata dalla scuola PETD03000D con **codice CUP E14D25002190001**

VISTA la delibera del Collegio Docenti prot.4029 del 6 maggio 2025 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.16 del 22 maggio 2025 di autorizzazione alla candidatura e iscrizione in bilancio del finanziamento previsto per il Progetto di cui sopra;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020 Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5101 del 8.7.2025;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Abruzzo all'incarico aggiuntivo da parte del Rup Dirigente scolastico prot.5318 del 29.7.2025;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui trattasi di avvalersi della collaborazione di n. 8 tutor, n. 8 esperti e n. 1 referente per la valutazione, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico/degli incarichi anzidetti;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il/la Dott./ssa Sacripante Alessandra, in qualità di Funzionario DSGA che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il decreto di indizione della procedura;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

| Sotto-azione | n. alunni | n. ore | Titolo Modulo | Compenso Lordo Stato |
|--------------------------|-----------|--------|---|------------------------|
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | Preparazione al Test di Ingresso per la Facoltà di Ingegneria | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | Orientiamoci nei bandi per concorsi pubblici | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | Dal baratto al bitcoin: una finanza in continua evoluzione | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | UOMINI E STORIE DELLA NOSTRA LIBERTÀ | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | La matematica che ti orienta | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | Certificazione Informatica | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 17 | 30 | Orientiamo l'Intelligenza Artificiale | € 900,00 € 2.100,00 |
| n.1 tutor n.1 esperto | 16 | 30 | Corso di lingua inglese | € 900,00 € 2.100,00 |

| | | | | |
|----------------------------------|--|----|---------|-----------|
| n.1 referente per la valutazione | | 40 | € 25,54 | € 1021,60 |
|----------------------------------|--|----|---------|-----------|

Ogni docente può assumere l'incarico per un solo corso in qualità di tutor o esperto. Un secondo incarico potrà essere assegnato qualora risultassero percorsi non ancora attribuiti alla fine dello scorrimento della graduatoria

**** La scansione oraria del percorso sarà concordata con l'Istituzione scolastica**

Articolo 1 – Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze **(P1>P2>P3)**:

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti con precedenza per coloro che hanno svolto l'incarico di tutor dell'orientamento o di docente orientatore ai sensi del DM 231 del 15-11-2024

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; P3. Figure esterne all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Articolo 2 - Interventi previsti

Il calendario degli interventi sarà concordato con il Referente per la valutazione.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

Per l'affidamento dell'incarico previsto nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni, con precedenza a coloro che hanno svolto l'incarico di tutor dell'orientamento o di docente orientatore ai sensi del DM 231 del 15-11-2024 ;

P2. Docenti esterni in collaborazione plurima;

P3. Figure esterne purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio previsto nelle schede di valutazione dei singoli moduli (Allegato B);
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;

d) di essere in possesso delle competenze digitali richieste per la gestione della piattaforma dedicata del POC;

e) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;

g) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Tali requisiti si devono evincere dal *curriculum vitae* pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Articolo 4 - Prestazioni richieste ai tutor, agli esperti e al referente per la valutazione.

COMPITI DEL TUTOR E DELL'ESPERTO

1. la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
2. il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività **secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica d'intesa con la figura dell'esperto e del tutor;**
3. la collaborazione con i responsabili del coordinamento del progetto in questione e, per il tramite di questi, con i Consigli di classe;
4. la gestione della piattaforma dedicata del POC, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
5. il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Collaborare con il Dirigente ed il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della calendarizzazione prefissata, degli spazi, strutture e strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra le Segreteria, gli Esperti, i tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. Curare che i dati inseriti nel Sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio degli stessi da parte degli operatori selezionati siano coerenti e completi;
4. Promuovere la comunicazione, la disseminazione e la pubblicizzazione sul territorio delle attività anche attraverso l'organizzazione di eventi e/o manifestazioni;
5. Caricare sulla piattaforma tutta la documentazione prodotta nei corsi e le azioni pubblicitarie/di disseminazione realizzate;
6. Verificare la fattibilità e la congruenza dei calendari dei vari corsi avviati;
7. coordinare le attività valutative e di documentazione riguardanti l'intero piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Progetto;
8. Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
9. Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione le prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
10. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
11. Valutare, in collaborazione con l'esperto esterno e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
12. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
13. Monitorare l'attuazione del progetto, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON ed alla stesura dei verbali;
14. Partecipare alle riunioni del GOP;
15. Verbalizzare le riunioni di progetto;
16. Registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate

Articolo 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà all'attribuzione di punteggi relativi unicamente agli elementi di valutazione dettagliatamente dichiarati in base alle griglie ALLEGATO B, che costituiscono parte integrante del presente bando, e riscontrabili nell'allegato *Curriculum Vitae*.

Articolo 6- Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- a) **domanda** di partecipazione come da **allegato A**, corredata di *Curriculum Vitae* in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) scheda di autovalutazione (**allegato B**);
- c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Laddove esterno all'Amministrazione Scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione Pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Copia elettronica dell'istanza di partecipazione di cui ai punti precedenti, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio **del giorno 30 agosto 2025 alle ore 12:00** all'indirizzo email della scuola, petd03000d@istruzione.it;

La mail dovrà avere come oggetto la seguente dicitura:

**Candidatura Tutor/esperto/referente per la valutazione per POC per percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado
Avviso prot.64310 del 23.4.2025**

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato B) e riscontrabile nel *Curriculum Vitae* in formato europeo.

Previa verifica della sussistenza del requisito di ammissione del candidato, la commissione andrà successivamente a valutare i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Non si procederà a nomina della commissione in caso di candidature ritenute sufficienti a coprire gli incarichi. In tal caso il Dirigente Scolastico procederà autonomamente all'assegnazione degli incarichi;

La mancanza del requisito di ammissione comporterà automaticamente l'esclusione del candidato.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali. **L'amministrazione si riserva inoltre di frazionare eventualmente l'incarico in presenza di più candidature.** La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 30,00 a ora, lordo Stato. Per l'incarico di ESPERTO € 70,00/h. Per l'incarico di referente per la valutazione € 25,54/h. L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il tutor, l'esperto e il referente per la valutazione non avranno null'altro a che pretendere oltre la sua oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma POC, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il tutor dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. PIZZI Angela, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 14 - Pubblicazione del bando.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.



*Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa **Angela Pizzi***