



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO TECNICO STATALE "GUGLIELMO MARCONI" - Penne (Pe)

www.istitutomarconi-penne.edu.it



ISTITUTO TECNICO STATALE - "G. MARCONI"-PENNE
Prot. 0002259 del 08/04/2024
VI (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

OGGETTO: Avviso di selezione interno n.2 TUTOR SCOLASTICI INTERNI/ ACCOMPAGNATORI n.2 Docenti ACCOMPAGNATORI, n.1 referente per la valutazione, n.1 assistente amministrativo per la realizzazione del PROGETTO MARCONI PCTO ESTERO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.

CUP E14D24000860007 Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25

Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto	
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25	€ 74.781,00	
Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25	PCTO MALAGA 1	€ 37.390,50
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25	PCTO MALAGA 2	€ 37.390,50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n.25532 del 23.2.2024 di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e PCTO, emanato nell’ambito dell’Assel del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020.

VISTA la candidatura presentata dalla scuola PETD03000D con codice E14D24000860007, in risposta alla nota prot. n. 25532 del 23.2.2024, di percorsi formativi specifici di mobilità all’estero e PCTO, emanata nell’ambito dell’Assel del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.2 del 8/11/2023 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.357 del 21.12.2023 di adesione al Progetto di cui sopra;

VISTA la nota prot. 2105 del 2.4.2024 dell’ Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del MIUR con la quale si comunica che la scuola risulta ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – A ed è, pertanto, autorizzata a

procedere con la realizzazione delle relative attività Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero CUP E14D24000860007.

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l'incarico di n.2 tutor scolastici interni/accompagnatori e n.2 accompagnatori per l'espletamento del Progetto MARCONI PCTO ESTERO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero nei seguenti periodi:

dal **15 Luglio 2024 al 04 Agosto 2024** (durata 21 gg.);

dal **19 Agosto 2024 all'08 Settembre 2024** (durata 21 gg.);

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di:

- A) n. 2 TUTOR SCOLASTICI/ACCOMPAGNATORI INTERNI
- B) n.2 Docenti ACCOMPAGNATORI
- C) n.1 referente per la valutazione;
- D) n.1 assistente amministrativo

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25 Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.	MALAGA 1	n. 15 alunni triennio	90 ore in 21 gg.da svolgersi a MALAGA nel periodo 15 Luglio 2024 al 04 Agosto 2024 (durata 21 gg.);	n. 1 TUTOR SCOLASTICO (totale 90 ore) n.1 ACCOMPAGNATORE (totale 21 giorni)

OBIETTIVI	CONTENUTO MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.6.6B-FSEPON-AB-2024-25 Percorsi per le competenze trasversali e per	MALAGA 2	n. 15 alunni triennio	90 ore in 21 gg.da svolgersi a MALAGA nel periodo dal 19 Agosto 2024 al 8 Settembre 2024	n. 1 TUTOR SCOLASTICO(totale 90 ore) n.1 ACCOMPAGNATORE (totale 21 giorni)

l'orientamento (PCTO) all'estero.				
-----------------------------------	--	--	--	--

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria di TUTOR scolastici/accompagnatori, ACCOMPAGNATORI, referente per la valutazione per l'attuazione del progetto sopra citato.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo diriferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - . compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - . condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - . caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - . completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - . rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - . Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;

redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Art. 4 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1) Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
 - 2) raccogliere in modo sistematico i dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
 - 3) documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando l'aggiornamento dei dati di concerto con le figure di tutor ed esperti esterni di ciascun modulo formativo;
 - 4) curare il monitoraggio dei moduli formativi;
 - 5) operare in autonomia nella piattaforma GPU;
 - 6) partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo con DS e DSGA;
 - 7) aggiornare la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza;
 - 8) raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari;
 - 9) curare i rapporti con e tra la Segreteria, i tutor, le figure di supporto, coordinatore del PCTO,
 - 10) curare che i dati inseriti nel sistema di gestione dei piani di Monitoraggio dei piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
 - 11) promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o organizzazione di eventi di risultati del progetto.
 - 12) coadiuvare il DS e il tutor nelle attività da svolgere sulla piattaforma GPU.
 - 13) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina
- cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Art. 5 - FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- 1) cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 3) curare i rapporti con e tra Segreteria, gli esperti e tutor;
- 4) monitorare il corretto svolgimento del progetto durante tutta la sua realizzazione;
- 5) verificare che i dati inseriti sulla piattaforma informatica di gestione dei piani da parte delle diverse figure professionali (tutor scolastici e aziendali) siano corretti e completi;
- 6) relazionarsi con il DS e il DSGA per tutte le problematiche legate all'andamento del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione;

- 7) fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con i docenti tutor, con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
- 8) approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
- 9) approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
- 10) essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
- 11) contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- 12) presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
- 13) garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
- 14) rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
- 15) curare i rapporti con l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione in tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;

ART. 6 COMPENSO PER I TUTOR SCOLASTICI INTERNI/ACCOMPAGNATORI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il compenso orario per i **tutor scolastici** è stabilito in **€ 30,00 lordo Stato**, per **max 90 ore di tutoraggio**, pari ad un compenso lordo stato **max di € 2700,00**. Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Ai **DOCENTI ACCOMPAGNATORI** saranno riconosciuti: **gratuità viaggio + vitto + alloggio + abbonamento mezzi di trasporto**.

Il compenso orario per il referente per la valutazione è stabilito in **€ 19,25 lordo Stato**, per **max 60 ore**, pari ad un compenso lordo stato **max di € 1.050,00 lordo Stato**.

Il compenso orario per l'assistente amministrativo è stabilito in **€ 14,50 lordo Stato**, per **max 30 ore**, pari ad un compenso lordo stato **max di € 435,00 lordo Stato**.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

ART. 7 – AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altradocumentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

ART. 8- PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura deve essere corredata:

- dal curriculum vitae in formato europeo,
- da un documento di identità valido e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Statale "G. Marconi" di Penne (Pe)

Dovrà essere presentata utilizzando il Mod.1 debitamente firmato in calce e il Mod. 2A o 2B griglia di valutazione (allegati al presente bando), spedita all'indirizzo e-mail "petd03000d@istruzione.it" o brevi manu **entro le ore 12:00 del 24/04/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti e assistenti amministrativi a tempo indeterminato.

Criteri di selezione per TUTOR SCOLASTICO INTERNO

	TITOLI CULTURALI		Punteggio max 35 punti
1	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento (anche in lingua) TITOLO ACCESSO	Punti 5: voto 110/110 lode Punti 4: voto 100/109 Punti 3: voto 90/99 Punti 2: voto 80/89 Punti 1: fino a 79	5
2	Competenze linguistiche in lingua inglese	Abilitazione insegnamento lingua inglese/ Madrelingua/ Certificazione linguistica livello C1: 20 punti Diploma di Laurea in lingua inglese: 20 punti Certificazione linguistica livello B2: 10 punti Certificazione linguistica di livello B1 (livello minimo) <u>richiesto per essere ammessi alla selezione: 5 punti</u>	20
3	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti	2
4	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 4 per ogni attività/progetto fino ad un massimo di 8 punti	8
	TITOLI DI SERVIZIO		max 15 punti
5	Esperienza di tutor scolastico in progetti/attività PCTO di istituto	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti	5

6	Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto	1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti	5
7	Referente di progetti scolastici inerenti l'attività di PCTO e progetti all'estero	1 punto per ogni annualità; fino ad un Massimo di 5 punti	5

Criteria di selezione per ACCOMPAGNATORE, Referente Valutazione e Assistente Amm.vo

	TITOLI CULTURALI max 35 punti		Punteggio max 35 punti
1	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento (anche in lingua) TITOLO ACCESSO	Punti 5: voto 110/110 lode Punti 4: voto 100/109 Punti 3: voto 90/99 Punti 2: voto 80/89 Punti 1: fino a 79	5
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 3	3
3	Dottorato di ricerca - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti	2
4	Master di I e II livello - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 1 per ogni master annuale; punti 1,5 per master biennale; fino ad un massimo di 3 punti	3
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 0,5 per ogni corso di durata semestrale; punti 1 per ogni corso di durata annuale; fino ad un massimo di 2 punti	2
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2	2
7	Pregresse esperienze in Docenza/Figura di supporto /referente della valutazione	Punti 1 per ogni progetto/annualità fino ad un massimo di 5 progetti	5
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti	2
9	Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare	Punti 0,5 per corso fino ad un massimo di 3 punti	3
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività/progetto fino ad un massimo di 8 punti	8

	TITOLI DI SERVIZIO max 15 punti		
11	Esperienza di tutor in progetti/attività PCTO di istituto	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti	5
12	Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto	1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti	5
13	Referente di progetti scolastici inerenti l'attività di PCTO e progetti all'estero	1 punto per ogni annualità; fino ad un Massimo di 5 punti	5

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione tecnica appositamente nominata dopo la scadenza del presente bando, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

ART. 12 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- affissione all'albo on -line dell'Istituto
- trasmissione mediante circolare al personale
- ALLEGATI:
- Mod. 1 Modulo di candidatura
- Mod. 2A Griglia di valutazione PER REFERENTE VALUTAZIONE E ASS.TE AMM.VO
- Mod. 2B Griglia di valutazione PER TUTOR SCOLASTICO E ACCOMPAGNATORE

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi

