



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via Raffaele De Vico, 9 – 65017 PENNE (PESCARA)

085.8270776 – C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod. univoco

UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.: petd03000d@pec.istruzione.it

<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>



All'albo della scuola

Al Sito web

Al DSGA

Oggetto: AVVISO di selezione personale interno per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto SELEZIONE INTERNA N.2 DOCENTI FORMATORI ESPERTI E N.2 TUTOR ESPERTI PROGETTO *Marconi digitale* PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP E14D23004040006 CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-33666

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1, "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTO in particolare, l'Allegato 1, al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 29823,94**;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot.21234 del 18.2.2024;

VISTO il proprio decreto di iscrizione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2024

VISTA l'autorizzazione al Dirigente scolastico dell'USR Abruzzo prot. 6290 del 18/03/2024 allo svolgimento dell'incarico di Project manager;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

TITOLO/figura	EDIZIONE	PARTECIPANTI(min.)	ORE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale n.1 esperto € 122,00/h lordo Stato n.1 tutor € 34,00/h lordo Stato	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR; Registro elettronico, Google Workspace	15	20
	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; Documenti, Foglio di calcolo, Presentazione	15	20
	Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; Cert. Informatiche	15	20
Laboratori di formazione sul campo n.1 esperto € 122,00/h lordo Stato n.1 tutor € 34,00/h lordo Stato	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Registro elettronico, Google Workspace (2023/2024 C.S.)	5	20
	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Registro elettronico, Google Workspace (2024/2025 C.S.)	5	20
	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; Certificazioni Informatiche	5	20

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il decreto di indizione della procedura prot.2449 del 16/04/2024;

INDICE

Una procedura di selezione volta all'individuazione e al conferimento dei seguenti incarichi:

ART.1 OGGETTO

TITOLO/figura	EDIZIONE	PARTECIPANTI(min.)	ORE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale n.1 esperto € 122,00/h lordo Stato n.1 tutor € 34,00/h lordo Stato	Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR; Registro elettronico, Google Workspace	15	20
	Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; Documenti, Foglio di calcolo, Presentazione	15	20
	Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; Cert. Informatiche	15	20
Laboratori di formazione sul campo n.1 esperto € 122,00/h lordo Stato n.1 tutor € 34,00/h lordo Stato	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Registro elettronico, Google Workspace (2023/2024 C.S.)	5	20
	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Registro elettronico, Google Workspace (2024/2025 C.S.)	5	20

	Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali; Certificazioni Informatiche	5	20
--	---	---	----

I percorsi dovranno essere erogati in presenza, *on line* o ibrida (in presenza e *on line*), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

I Laboratori di formazione sul campo dovranno essere articolati in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing*, affiancamento all'uso efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.

Art.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) siano in possesso del titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso e al percorso formativo da realizzare;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- f) essere in possesso del requisito della particolare esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

Art. 3 – OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE O ESPERTO

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- interagire con il gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.

Art. 4 - COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

esperto	€ 122,00 all'ora	Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)
Tutor	€ 34,00 all'ora	Compenso orario lordo omnicomprensivo (lordo stato)

L'attività dovrà risultare da registri didattici e di presenza e/o da documentazioni su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

Il pagamento del compenso è condizionato alla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati dall'Autorità di gestione, e pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica per eventuali ritardi nel pagamento.

Art. 5- INCARICO

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al raggiungimento delle ore di prestazione per docenza per ogni corso e comunque non oltre il 30 maggio 2025;
2. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 6- REQUISITI GENERALI

Potranno presentare domanda:

i docenti o gli esperti che possiedano documentate conoscenze e competenze, coerenti con l'incarico da svolgere, sulla base dei seguenti criteri, oggetto di valutazione e di valutazione comparativa:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

	TITOLI CULTURALI max 35 punti		Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Laurea specialistica vecchio o nuovo ordinamento (anche in lingua) TITOLO ACCESSO	Punti 5: voto 110/110 lode Punti 4: voto 100/109 Punti 3: voto 90/99 Punti 2: voto 80/89 Punti 1: fino a 79	5	
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 3	3	
3	Dottorato di ricerca - congruente con la tematica del progetto, conseguito presso Università in Italia o all'estero	Punti 2 a dottorato fino ad un massimo di 4 punti	2	
4	Master di I e II livello - congruente con la tematica del progetto, conseguito	Punti 1 per ogni master annuale; punti 1,5 per master biennale; fino ad un massimo di 3 punti	3	

	presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)			
5	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 0,5 per ogni corso di durata semestrale; punti 1 per ogni corso di durata annuale; fino ad un massimo di 2 punti	2	
6	Abilitazione all'insegnamento	Punti 2	2	
7	Pregresse esperienze in Docenza/Figura di supporto /referente della valutazione	Punti 1 per ogni progetto/annualità fino ad un massimo di 5 progetti	5	
8	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2 punti	2	
9	Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare	Punti 0,5 per corso fino ad un massimo di 3 punti	3	
10	Conoscenza e uso della piattaforma PNRR dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate in Progetti PNRR	Punti 2 per ogni attività/progetto fino ad un massimo di 8 punti	8	
	TITOLI DI SERVIZIO max 15 punti			
11	Esperienza di tutor in progetti/attività PNRR di istituto	1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti	5	
12	Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto	1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti	5	
13	Referente di progetti scolastici inerenti l'attività PNRR	1 punto per ogni annualità; fino ad un Massimo di 5 punti	5	

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di lavoro.

Art. 7- MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello “**allegato 1 — istanza di partecipazione**”, firmata in calce e con allegato un cv in formato europeo- firmato in calce, unitamente alla **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano all'ufficio protocollo ovvero inviata all'indirizzo petd03000d@istruzione.it entro e non oltre il giorno **05/05/2024**.

Art. 8 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ O DI ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità oppure di esclusione le seguenti:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza dell'Istanza di partecipazione o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sull'Istanza di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza dei titoli richiesti nell'Avviso presente.

Art 9- VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, sarà effettuata in sede da una Commissione di valutazione nominata dopo la scadenza del presente avviso e presieduta dal Dirigente scolastico.

All'esito delle operazioni di valutazione sarà redatta la graduatoria provvisoria unica, in relazione al punteggio complessivo riportato. Si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso di una sola candidatura pervenuta purché valida. In tal caso non si darà luogo a nomina della commissione giudicatrice e l'incarico sarà conferito dal Dirigente scolastico con apposito decreto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo. Sarà possibile produrre reclamo per meri errori materiali entro e non oltre i 2 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso il termine dei tre giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza reclami scritti, la stessa sarà resa definitiva e si procederà alla nomina degli interessati.

Art. 10 – CONFERIMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

L'UCS (unità costo standard) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto impegnato è pari a 122,00 euro /h lordo stato, € 34,00/h lordo stato per la figura del tutor;

Alla firma, per accettazione, dell'incarico, il docente individuato dovrà dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva- indicativamente- nel periodo maggio 2024 - giugno 2024.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra, previo timesheet e relazione esaustiva dell'attività svolta, indicante date ed orari di lavoro e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi.

ART. 11 - PRIVACY E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 edel GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi.

Art 12 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. La graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi

