



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationsEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTALENALE COMPETITIVITÀ E RESILIENZA



ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via Raffaele De Vico, 9 – 65017 PENNE (PESCARA)
085.8270776 –C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod.
univoco UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.:
petd03000d@pec.istruzione.it
<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>

All'albo della scuola e Amministrazione Trasparente

Al Sito web

All'Assistente tecnico PANNULLO FABIANO

All'Assistente Amm.vo FIGURATO NINO

Ai Collaboratori Scolastici

CIRONE MARIO
D'ADDAZIO VILMANO
CAMPLESE TIZIANA
GAMBACORTA MILVA

Oggetto: lettera di incarico PERSONALE ATA AVVISO DI SELEZIONE INTERNO prot. PROGETTO "Marconi...che Classe!
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asilini alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next
generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi –Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961 CUP
E14D2200440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n.5450 del 25/09/2023;
- ATTESO** che sono spirati i termini per la presentazione delle istanze;
- VISTO** il numero esiguo di candidature pervenute:
n.4 PER COLLABORATORI SCOLASTICI,
N.1 ASSISTENTE TECNICO
N.1 ASSISTENTE AMM.VO
- PRECISATO CHE** per il profilo di collaboratore scolastico sono state accolte tutte le domande pervenute nei termini, fermo restando il limite massimo di ore 40 ore complessive autorizzate per il profilo CS;
- ACCERTATA** la necessità e l'urgenza di provvedere al collaudo delle forniture ed alla sistemazione dei laboratori e delle aule interessate dall'intervento;
- RITENUTO** in qualità di RUP di poter nominare i suddetti prescindendo dalla nomina di apposita commissione di valutazione
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria prot.6232 del 18/10/2023;

nomina

n.1 ASSISTENTE TECNICO	PANNULLO FABIANO
N.1 ASSISTENTE AMM.VO	FIGURATO NINO
n.4 PER COLLABORATORI SCOLASTICI,	CIRONE MARIO
	D'ADDAZIO VILMANO
	CAMPLESE TIZIANA
	GAMBACORTA MILVA

L'assunzione degli incarichi comporta i seguenti compiti :

Collaboratori Scolastici - il compito sarà quello di supportare e coadiuvare l'organizzazione dell'allestimento dei nuovi laboratori ;

Assistenti tecnici - Supportare e collaborare per la scelte informatiche dei nuovi laboratoriSupportare e collaborare per la progettazione dei setting d'aula

Assistenti Amministrativi – Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte, in merito alle procedura di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili». L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **20 ore** x € 19,24 massimo cd per l'assistente Amministrativo e per l'assistente tecnico pari ad **€ 384,83** cd; per i collaboratori scolastici è di massimo **10 ore x € 16,59 cd.** pari ad **€ 165,88** lordo Stato considerando il massimale complessivo per profilo (40 ore complessive) rapportato alle ore effettivamente prestate;

Gli incarichi decorrono dalla data odierna e fino al 31/12/2024

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi

