

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (FORNITORI / ESPERTI ESTERNI)
ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)**

Premessa

Il **Regolamento Europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation)** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza dei principi di **liceità, correttezza e trasparenza** indicati dall'art. 5 del medesimo GDPR, questa istituzione scolastica fornisce le seguenti informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 qualora i dati personali siano raccolti, rispettivamente, presso l'Interessato e presso terzi.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" DI PENNE (PE), in persona del suo legale rappresentante il Dirigente scolastico, con sede in Penne (65014) alla Via De Vico,9 tel. **0858270776**, p.e.o. petd03000d@istruzione.it, p.e.c. petd03000d@pec.istruzione.it.

2) Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. **Andrea La Cioppa** con i seguenti dati di contatto: tel. cell. 330570318, p.e.o. studiodpolola@gmail.com, p.e.c. lucio.lombardi@pec.it

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti vengono trattati unicamente per lo svolgimento: di adempimenti precontrattuali; dell'attività negoziale; delle procedure finalizzate alla **conclusione di contratti di acquisto e di fornitura di beni e servizi** da parte di soggetti economici-persone fisiche, nonché alla **assegnazione di incarichi ad esperti esterni per specifici progetti tramite bando di gara, concorso o affidamento diretto**; della **successiva gestione del rapporto contrattuale ed adempimento degli obblighi connessi**.

I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, ad esempio per:

- predisporre comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
- stipula, esecuzione, gestione ed estinzione del contratto;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- analisi del mercato ed elaborazioni statistiche;
- verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti e regolamenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza sul lavoro;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di trasparenza e, in particolare, dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- svolgere attività di controllo e ispettive, in particolare per gli accertamenti d'ufficio svolti secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nel D.P.R. 445/2000;
- assolvere l'obbligo di pubblicazione previsto dalla normativa in materia di trasparenza;
- effettuare gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dalla normativa che prevede obblighi in relazione ai contratti pubblici.

Il trattamento dei dati personali forniti è **necessario per l'esecuzione di un contratto** ovvero per adempiere ai connessi **obblighi di legge**: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del GDPR.

Inoltre i dati personali potranno costituire oggetto di trattamento se necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita in tal caso dal combinato disposto dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR con l'art. 2-ter, comma 1, del D. Lgs. 196/2003.

4) Categorie di dati personali

Il Titolare tratta prevalentemente dati personali di natura **comune** (inerenti l'identificazione della persona fisica che partecipa alle procedure sopra descritte, quali quelli anagrafici, commerciali, contabili, fiscali e finanziari relativi al rapporto negoziale, in applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dei regolamenti in materia di appalti pubblici ai fini della verifica del possesso da parte del fornitore dei requisiti di: carattere generale; idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali, atti a soddisfare le richieste della P.A., anche attraverso la verifica della insussistenza di obblighi di pagamento derivanti da cartelle esattoriali, della regolarità contributiva e della tracciabilità dei flussi finanziari, l'ottemperanza agli obblighi di cui all'art.17 della L. 68/1999 per le categorie protette).

I dati **giudiziari** possono costituire oggetto di trattamento nell'ambito delle procedure negoziali al fine di verificare il possesso della capacità di negoziare con la P.A., ovvero l'assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, l'assenza di stati di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o eventuali procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni, l'assenza di sanzioni amministrative dipendenti da reato ex art. 39 del D.P.R. 313/2002.

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) è obbligatorio per la partecipazione alle procedure finalizzate alla conclusione di contratti di acquisto e di fornitura di beni e servizi o alla assegnazione di incarichi ad esperti esterni tramite bando di gara, concorso o affidamento diretto.

Il mancato conferimento dei dati personali necessari impedisce la partecipazione a tali procedure e la stipula del successivo contratto.

Il mancato conferimento degli ulteriori dati personali che il fornitore è obbligato a fornire in relazione all'adempimento della prestazione può comportare l'impossibilità di esecuzione del contratto, compresa l'erogazione del compenso pattuito.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare - se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento - alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- **pubbliche amministrazioni** (ad esempio ed a seconda dei casi: amministrazione centrale e periferica del Miur per rilevazioni e controlli sulla regolarità delle procedure negoziali; altre istituzioni scolastiche per procedure negoziali svolte in rete; Sistema degli acquisti in rete della P.A. - Consip MEPA, per lo svolgimento delle procedure di appalto; Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG) dell'ANAC per la richiesta del CIG e la vigilanza di contrasto alla corruzione; Asl e organi preposti alla vigilanza, per la verifica del rispetto delle norme su igiene e sicurezza nella prestazione dei servizi; Collegio dei Revisori dei conti, per la verifica della regolarità amministrativo-contabile delle procedure negoziali; Casellario Giudiziale presso la Procura della Repubblica, per la verifica di assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena; Agenzia delle Entrate, per la verifica della regolarità fiscale; Camera di Commercio, per la verifica dei requisiti di idoneità professionale; Tribunale civile territorialmente competente, per la verifica dell'assenza di stati di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o su eventuali procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni; Ente Provincia, per la verifica dell'ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/1999; amministrazioni certificanti, ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 245/2000; ecc.;
- **oggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: controinteressati ed utenza, ai fini della trasparenza; Istituto cassiere, per il pagamento dei corrispettivi delle forniture rese; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza, compresi quelli di controparte per finalità di corrispondenza; fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee; imprese di assicurazione).

In caso di accoglimento di una domanda di accesso ai documenti amministrativi o di accesso civico, i dati personali trattati potranno essere comunicati al richiedente.

I dati personali trattati verranno pubblicati nei casi previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali a Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Solo qualora si rendessero necessari, eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia: UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale, verranno effettuati dal Titolare del trattamento sulla base di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, ovvero in presenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, comunque in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi - Servizio II - Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

Ai sensi del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

- di chiedere l'**accesso** ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
- di chiedere la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** del trattamento (artt. 16, 17 e 18, GDPR);
- di **oppor**si al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
- alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR e non si applica se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento).

11) Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre **reclamo all'autorità di controllo** (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre **ricorso giurisdizionale** nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

12) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da altre Amministrazioni dello Stato o da fonti accessibili al pubblico.

13) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela PIZZI

Il sottoscritto Fornitore/Esperto esterno _____ nato il __/__/__ e residente in _____ alla Via _____, _____, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la sopraestesa "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)".

Data _____

firma _____

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)