

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via Raffaele De Vico, 9 – 65017 PENNE (PESCARA)

085.8270776 – C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod.

univoco UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.:

petd03000d@pec.istruzione.it

<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>



ALL'ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL PROF. DI BLASIO SIMONE

Oggetto: LETTERA DI INCARICO COLLAUDATORE forniture PROGETTO PROGETTO *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-18020 CUP: E14D22004370001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA** la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

- VISTI** i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a.s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- VISTO** l'avviso di selezione prot. n.5608 del 28/09/2023;
- ATTESO** che sono spirati i termini per la presentazione delle istanze;
- VISTO** il numero esiguo di candidature pervenute (n.2) e la disponibilità tra queste di un' unica unità di personale interno in possesso delle competenze e titoli necessari all'espletamento dell'incarico individuato nella persona del prof. Di Blasio Simone candidatura prot.6029 del 11/10/2023;
- ACCERTATA** l'urgenza di provvedere al collaudo delle forniture e ritenendo in qualità di RUP di poter nominare il suddetto in quanto avente diritto prescindendo dalla nomina di apposita commissione di valutazione;
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria prot.6230 del 18/10/2023;
- VISTO** che tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** il prof. **Di Blasio Simone** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **DI BLASIO SIMONE** l'incarico di **COLLAUDATORE**, avente ad oggetto il collaudo delle forniture acquistate nell'ambito del progetto PNRR

L'Incarico prevede l'espletamento di:

- a) svolgere un sopralluogo degli ambienti allestiti per il progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- b) verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto esecutivo di dettaglio;
- c) ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- d) verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- e) redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- f) verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- g) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- h) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- i) coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- j) tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di **60 ore** massimo, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1393,35** (Euro MILLETRECENTONOVANTATRE/35), importo inteso lordo stato, pari ad € 23,22x60 ore rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Penne, _____

L'INCARICATO

per accettazione

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Pizzi

