



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via De Vico, 9 Penne

C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod. univoco UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.: petd03000d@pec.istruzione.it

<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>

ISTITUTO TECNICO STATALE - "G. MARCONI"-PENNE

Prot. 0003517 del 23/10/2020

04-05 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE

ALLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA CON LE FUNZIONI DI

COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'

RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE

SCADENZA 30.10.2020

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

Progetto 10.2.2-FSEPON-AB-2020-66 CUP E19G20000260007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 ha inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell’acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d’uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l’anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell’emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.

VISTA la candidatura n.1037643 prot.2338 del 22.7.2020;

VISTA la nota prot. 27750 del 2.9.2020 del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione con la quale sono state inviate le graduatorie regionali delle proposte approvate e autorizzato il suddetto progetto PON/FESR che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica

VISTO il DPR n. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale n.129/2019, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria alle dipendenze

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

RILEVATA la necessità di individuare la figura di un **coordinatore operativo e di supporto alle attività** per l'attuazione delle azioni in programma

RENDE NOTO

UN AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

all'istituzione scolastica per l'individuazione della suddetta figura professionale da impegnare per la realizzazione delle attività progettuali indicate in premessa; l'individuazione avrà luogo per mezzo di una selezione mediante procedura comparativa per titoli comprovanti il possesso di conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal Progetto PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di n. 1 coordinatore operativo che sia di supporto alla gestione delle attività, da individuare tra i docenti in servizio nell'I.T.C. "G. Marconi" di Penne, a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico di supplenza annuale.

2. Compiti di pertinenza.

Il coordinatore operativo e di supporto alle attività dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano;
 - collaborare con il DSGA. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
 - curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
 - curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
 - tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
 - curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
 - partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e curarne la verbalizzazione;
 - promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
 - pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto e i risultati finali dell'intervento;
- avere capacità tecniche di intervento su PC, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'Istituto.

2. Periodo di svolgimento dell'incarico.

Il periodo di interventi copre tutta la durata del progetto, presumibilmente da ottobre 2020 alla conclusione del progetto.

3. Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico sulla base della griglia di valutazione dei titoli, con relativo punteggio, e comparazione dei curricula di cui all'allegato n. 2 al presente avviso.

Nel caso venga presentata candidatura da parte di uno o più componenti la Commissione, questo/i non parteciperà/anno alla procedura di selezione.

4. Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo mail dell'Istituto petd03000d@istruzione.it la seguente documentazione:

- A. domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente avviso (allegato1);
- B. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato 2);
- C. informativa sulla privacy (allegato 3);
- D. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo.

I documenti richiesti dovranno essere recapitati **entro le ore 12.00 di venerdì 30 ottobre 2020**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- mediante e-mail ordinaria all'indirizzo petd03000d@istruzione.it.
- con **consegna a mano** all'ufficio protocollo della scuola.

6. Inammissibilità.

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 5 del presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo art. 5.

7. Formulazione delle graduatorie.

Il DS, coadiuvato dalla Commissione di cui all'art. 4, tenuto conto dei requisiti e della valutazione ad essi attribuita, come definiti nell'allegato n. 2, provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il profilo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, provvederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, il DS redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 7 gg. dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

8 Incarichi e compensi

Per la retribuzione oraria dell'incarico si considereranno le tabelle 4 e 5 del CCNL 2009 e si applicherà il regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso orario sarà pari a € 23,22 lordo Stato per un importo massimo di € 1.393,35 (equivalente a 60 ore).

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che gli incaricati presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa istituzione scolastica.

9. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato esclusivamente ad adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

10. Responsabili del procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Angela Pizzi.
(e-mail: petd03000d@istruzione.it)

11. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'albo on line dell'Istituto a firma del Dirigente scolastico.

12. Disposizioni finali.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

=====

Allegati

Allegato n. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato n. 2- SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

COORDINATORE OPERATIVO ALLA GESTIONE Allegato n. 3 -
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Allegato n. 1

Al Dirigente scolastico

I. T. C. "G. Marconi"

PENNE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO

Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per l’incarico di coordinatore operativo e di supporto alle attività

Il/La sottoscritto/a _____ docente

in servizio presso l’I. T. C. “G. Marconi” di Penne (Pe) con contratto

a tempo indeterminato a tempo determinato con incarico di supplenza annuale

nato/a il _____ a _____ (_____) e residente a

_____ in via _____

tel. _____ e-mail: _____

codice fiscale _____, presa visione del bando per la selezione in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’incarico di **COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’** e, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere cittadino/a italiano/a

di godere dei diritti civili e politici

di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti

di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

di essere disponibile a svolgere, fin dall’assegnazione dell’incarico e senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall’avviso di selezione

Allega:

a. scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (allegato n. 2);

b. informativa sulla privacy (allegato n. 3);

c. dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;

d copia documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

(luogo e data)

(firma)

**“PON SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI”
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA NOMINA DEL
COORDINATORE OPERATIVO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ**

AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli di studio	Diploma 2 punti	Max punti 8		
	Laurea 3 punti			

SPECIFICARE:

AUTODICHIARAZIONE DEL CANDIDATO			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
Titoli culturali specifici	Possesso Certificazione ECDL (patente europea per l'uso del PC)	Punti 10		
	Formazione documentata webmaster	Punti 5		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10		
	Altra formazione documentata coerente con l'incarico (2 punti a corso)	Max punti 10		

SPECIFICARE:

“PON SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI”

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l’Istituto Tecnico Statale “Guglielmo Marconi” di Penne (PE)

IN QUALITA’ di scuola assegnataria di Fondi relativi al progetto Programma Operativo Nazionale Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado.

IN RIFERIMENTO all’attuazione delle proprie attività istituzionali

raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure previste nel presente Avviso

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, dott. Roberto Salvetti, quale Rappresentante Legale dell’Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DS, Prof.ssa Angela Pizzi;

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell’Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell’interessato/a.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____’ _____
(luogo e data)

_____ (firma)