



ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via Raffaele De Vico,9 – 65017 PENNE (PESCARA) Tel. Centralino - 085 2038789

C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - C.C.Postale n° 12143657 - Cod. univoco UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it - Pec.: petd03000d@pec.istruzione.it
<http://www.istitutomarconi-penne.gov.it>



AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 2775 del 8.3.2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Moduli Start-up e imprese sostenibili e P.P.O.S.E. (Project Planning Organization Self Employment)
Codice progetto:10.2.5A-FSEPON-AB-2019-40
CUP E28H17000460007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n° 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.° 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale del 17.11.2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, numero 50 e ss.mm.ii., "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla Circolare M.I.U.R. AOODGEFID/31732 di protocollo del 25 luglio 2017 ed a quanto alla stessa allegato;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 13.3.2019;

VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto ai sensi dell'art.7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.3.2019, verbale n.339;

VISTO l'avviso pubblico prot. 2775 del 8.3.2017 per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale;

VISTA la delibera del Collegio docenti n.5 del 17 maggio 2017 che ha approvato il progetto di partecipazione al suddetto avviso e la presentazione della candidatura;

VISTO il Piano Operativo del progetto di cui alla candidatura n.49752;

VISTA la nota MIUR- Prot. 27021 del 21.8.2019 relativa alla approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti FSE Obiettivo specifico 10.2.5 -FSE PON;

VISTI i criteri per la selezione degli esperti indicati nel Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni proposti e approvati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13.3.2019 con delibera n.6 di pari data - verbale n.339;

VISTO il regolamento di Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;

VISTE le disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Prot. n. AOODGAI/749 del 06.02.2009;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID N° 38115 del 18.12.2017 che fornisce chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID N° 34815 del 2.8.2017 che fornisce chiarimenti sulla selezione degli esperti;

VISTI i Regolamenti (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 7.10.2019 che autorizza l'iscrizione in bilancio del relativo finanziamento per € 10.164,00;

RITENUTO necessario procedere alla selezione, tra il personale ATA interno all'Istituzione scolastica, di **n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto per la realizzazione dei seguenti moduli "

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

L'avviso avente ad oggetto l'individuazione di **assistenti amministrativi e collaboratori scolastici tra il personale ATA interno** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto **PON FSE 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti"** "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" e, in particolare:

PROFILO	ATTIVITA'
n.2 Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> • -collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es. bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; • Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto; • Seguire le indicazioni, collaborare con il DS, il DSGA, gli esperti, i tutor e le figure aggiuntive, con il progettista esecutivo e il referente per la valutazione, essere di supporto agli stessi; • Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; • Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; • Emettere buoni d'ordine per il materiale; • Acquisire richieste offerte; • Richiedere preventivi e fatture; • Gestire e custodire il materiale di consumo; • Curare la completa gestione di tutte pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
n. 2 Collaboratori Scolastici	<p>Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto; curare la pulizia dei locali; fotocopiatura e rilegatura atti, sorveglianza alunni, seguire le indicazioni e collaborare con i tutor e gli esperti.</p>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. Le ore da affidare

saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale ATA interno con contratto a tempo indeterminato.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 29.11.2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del D.S.

Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

per gli assistenti amministrativi:

- disponibilità ad accettare l'incarico;
- esperienza pregressa attinente l'incarico;
- conoscenze e uso della piattaforma on line GPU "Gestione progetti PON Scuola"

Per i collaboratori scolastici:

- disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi

dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D-Lgs 196/2003.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All.1). La domanda dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria o inviata via email all'indirizzo petd03000d@istruzione.it **entro e non oltre il giorno 5.3.2020.**

Si allega modello di domanda.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela Pizzi



Allegato N°1 – Modello di Domanda

Al Dirigente Scolastico
Istituto Tecnico Statale "G. Marconi" di Penne
petd03000d@istruzione.it

OGGETTO: "Avviso di selezione interno personale ATA – PON FSE 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti" "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".

Il/la sottoscritto/anat. il.....

a.....residente a

in via.....telefono cell.....

e mail

chiede

di poter svolgere le attività connesse al Progetto "PON FSE 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti" "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità" in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

accettando integralmente quanto contenuto nell'avviso.

Alla presente domanda allega (solo per gli Assistenti Amm.vi):

- Autodichiarazione relativa all'esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).
- curriculum vitae, in formato europeo.

Data:.....

Firma:.....