



ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via Raffaele De Vico,9 – 65017 PENNE (PESCARA) Tel. Centralino - 085 8270776
C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - - Cod. univoco UFEHE8
E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.: petd03000d@pec.istruzione.it
<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S.2020/21

Il giorno 26/01/2021 alle ore 10:00 nel locale Presidenza dell' ITC MARCONI

PENNE SEDE M.U.S.T.

viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula

del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto-Parte economica 2020-21 e modifiche al Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2018/2019-2020/2021.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. [Signature]

b) per la RSU d'Istituto i sig:

D'AMICO MAURO [Signature]

DI PUMPO VINCENZINA [Signature]

RUCCI FRANCO [Signature]

c) per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS

[Signature]

PARTE PRIMA

Modifiche e integrazioni al Contratto Integrativo d'Istituto triennio 2018/2019 -2020/2021.

Art. 4 - Materie oggetto di informazione e confronto-integrazione

Comma 4 *"L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;*

La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18.

L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse".

Art. 5 - Materie oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione scolastica-integrazione

comma 2- *"I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;*

Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3"

Comma 3 *"Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti".*

Art. 9 - Assemblee sindacali -Integrazione

comma 8 *"Sino al termine dello stato emergenziale di cui al D.P.C.M. 3 Novembre 2020 (ad oggi stabilito al 3 dicembre 2020), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza".*

Art. 19 -Obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza -integrazione

Comma 2 *"Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato*



nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

- 1 adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- 2 valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- 3 designare il personale incaricato di attuare le misure;
- 4 organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
- 5 organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
- 6 assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
- 7 esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- 8 mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- 9 rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
- 10 garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
- 11 assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

Nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto:

- 12 Limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza."



Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione dai rischi-integrazione

comma 4 "Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati, come da tabella seguente:

	MUST	PALESTRA	SAN GIOVANNI
Referente Covid	Morelli Fernando	Di Censo Alberto	De Flaviis Tonino
Addetti primo soccorso	Colasante Donatello/Martelli Nicola	Cirone Mario	Pomponio Donatina Di Giansante Lino
Addetti antincendio	Martelli/D'Addazio	Cirone Mario	Pomponio Donatina Di Giansante Lino
Addetti interruzione gas, acqua, energia elettrica, chiamate all'esterno	Martelli/D'Addazio	Cirone Mario	Pomponio Donatina Di Giansante Lino
Responsabile emergenze	Martelli/D'Addazio	Cirone Mario	Pomponio Donatina Di Giansante Lino
Responsabile area di raccolta	Martelli/D'Addazio	Cirone Mario	Pomponio Donatina Di Giansante Lino
Preposti Covid	Di Federico/Martelli	Cirone Mario	De Bonis Laura/Pomponio Donatina

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico".

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi-integrazione

Comma 4 "Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Per l'anno solare 2020 il Responsabile SPP Di Michele Marco".

Art. 26 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente (inserimento)



"I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videotermini, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

Il medico che svolge la sorveglianza sanitaria per l'anno scolastico 2020/21 è la dott.ssa Muliere Alessandra. Il medico è stato individuato tra i medici competenti in medicina del Lavoro a seguito di Accordo di rete con l' I.I.S. "Luca da Penne-Mario De' Fiori" di Penne in occasione degli esami di Stato 2019/2020 e successivamente incaricato con affido diretto per l'a.s. 2020/2021 in conseguenza del perdurare dell'emergenza Covid-19".

Art. 27 - Il Documento di valutazione dei rischi (inserimento)

"Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti".

Art 28 Referente Covid (inserimento)

"In applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 che ravvisando l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2020/2021, individuata nella persona di:

<i>prof. MORELLI Fernando</i>	<i>Must</i>
<i>prof. DE FLAVIIS Tonino</i>	<i>Succursale San Giovanni</i>
<i>prof. DI CENSO Alberto</i>	<i>Palestra</i>
<i>prof. GIANNINI Federico</i>	<i>Corso serale c/o Must".</i>

PARTE II

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 1 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
- b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
- c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR compresi i fondi relativi alla valorizzazione personale scolastico (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS);
- d. risorse per la pratica sportiva;
- e. risorse per le aree a rischio;
- f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
- g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
- h. formazione del personale;
- i. alternanza scuola lavoro;
- m. progetti nazionali e comunitari;
- n. eventuali residui anni precedenti.

Art. 2 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2020/2021 comunicate dal MIUR con nota prot. 23072 del 30.9.2020 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni

- 2 punti di erogazione;
- 47 unità di personale docente in organico di diritto;
- 16 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota del MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020 è stata comunicata la quota per il periodo

Settembre – dicembre 2020 e gennaio – agosto 2021, come evidenziato nella tabella seguente:

RISORSA COMPLESSIVA DISPONIBILE 2020/21	€ 46.159,02
DI CUI:	
FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE a.s.2020/21	€ 31.354,71
Economie a.s.2019/2020:	€ 7.004,36
FIS € 5.144,61	€ 38.359,07
Ore eccedenti € 1.859,75	
Indennità di direzione parte variabile DSGA € 2.640,00	
Indennità sostituto DSGA € 318,54	€ 2.958,54
F.I.S.2020/21	€ 35.400,53
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 2.829,26
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 1.826,56
ORE ECCEDENTI	€ 1.703,26

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 1.353,84
AREE A RISCHIO	€ 427,87
Bonus per la valorizzazione del personale scolastico	€ 6.663,52
P.C.T.O.	€ 6.450,00

Art. 3 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate n.3 funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione strumentale	Lordo dipendente
AMBITO A	INVALSI E PTOF	943,08
AMBITO B	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	943,08
AMBITO C	RAPPORTI CON GLI STUDENTI	943,08

Art. 4 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la seguente tabella:

€ 1.826,56

Tipo incarico specifico	Numero unità	Lordo dipendente
Manutenzione suppellettili	n.2	n.1 unità 304,44
Manutenzione suppellettili/logistica arredi scolastici	collaboratori scolastici	n.1 unità 608,84
		€ 913,28
Gestione avvio procedure PAGO PA	n.1 assistente amministrativo T.I.	
		€ 434,42
-Verifiche ANAC/AVCPASS/Procedura discarico e rinnovo inventario/Referente digitalizzazione;	n.2 assistenti amm.vi T.D. part-time	n.1 unità 374,42
-Gestione magazzino materiali Covid-19		n.1 unità 104,44
		€ 478,86

Gli assistenti amministrativi che fruiscono delle posizioni economiche ai sensi dell'art.7 del CCNL 7.12.2005, n.3 unità, svolgeranno i seguenti compiti specifici:

- sostituzione DSGA;
- aggiornamento e procedure di discarico inventariale;
- verifiche Anac/archiviazione atti contabili.

I collaboratori scolastici che fruiscono delle posizioni economiche ai sensi dell'art. 7 del CCNL 7.12.2005, svolgeranno i seguenti compiti specifici:

- assistenza materiale agli alunni disabili (n. 4 unità);
- attività di assistenza e collaborazione con le unità amministrative nella ricostituzione e sistemazione archivio corrente e storico e rinnovo e discarico inventariale (n. 3 unità);
- supporto amministrativo agli uffici (n. 2 unità).

L'assistente tecnico è titolare della 2^a posizione economica per la quale avrà la mansione specifica di supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e attività connesse.

Art. 5 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 2.640,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del DSGA pari ad € 318,54 (lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 35.400,53 viene così ripartita (secondo il criterio individuato in sede di contrattazione. Esempio):

70% - pari ad € 24.780,37 al personale docente.

30% - pari ad € 10.620,16 al personale ATA.

Tenuto conto delle disposizioni di cui alla L.160/2019 che prevedono che le risorse relative alla valorizzazione del personale docente, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore di tutto il personale scolastico (a tempo indeterminato ed anche a tempo determinato) senza ulteriore vincolo di destinazione si stabilisce che le stesse siano così assegnate:

Nella tabella seguente viene riportato il calcolo del fondo dell'istituzione scolastica e la relativa ripartizione tra il personale docente e non docente:

Voci di finanziamento	Docenti	Ata
Risorse ex art.1, c.126, L.107/15		
€ 6.663,52	4.664,46	
1.999,05		

1. I criteri di premialità per il personale docente sono quelli individuati dal comitato di valutazione nominato con nota prot.222 del 18.1.2019 per il triennio 2018/2021.

2. CRITERI di premialità per il personale ATA

I **PRINCIPI** per la VALORIZZAZIONE del MERITO per il personale ATA sono:

Trasparenza

intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;

Equità

intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate con punteggi assegnati in base ai criteri;

Generalità

intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione del bonus;

Giustizia

intesa come parità di trattamento, connessa al riconoscimento a ciascuno del proprio particolare valore;

Oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale.

intesa come collegamento della valutazione ad indicatori di performance ben definiti, trasparenti e pubblici, collegati ad evidenze oggettive e documentabili da parte del personale ATA stesso che compila la parte di valutazione di sua competenza, a sua volta esaminata e validata dal Dirigente scolastico; la discrezionalità dirigenziale, residua rispetto all'attribuzione complessiva del punteggio, si concretizza nell'attribuzione di un punteggio aggiuntivo motivato

Esclusione del demerito

intesa come inaccessibilità al bonus per motivi connessi a:

mancaza di continuità di presenza

mancaza di rispetto di codici di comportamento della legalità e dei doveri disciplinari

Art. 6- Attività di recupero.

- I corsi di recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali. In via del tutto eccezionale potranno tenersi corsi di recupero dei debiti nel corso del mese di luglio. (Riportare le decisioni assunte dal Collegio dei Docenti). Indicare le modalità di tenuta dei corsi: per classi parallele, con alunni dello stesso gruppo classe, attività sincrone nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, ecc.

Art.38 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e comunque per non più di giorni, individua il docente secondo i seguenti criteri:

- docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art.7 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

In proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;

Per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti partecipanti al percorso annuale FIT che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;

Art.8 - PTCO

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del personale per le attività relative ai Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento sono ripartite tra i docenti e gli ATA secondo la seguente tabella: € 6.450,00

funzione	Docente/ata	importo
Tutor	n.4 docenti x 10 h x23,22 forfettario	€ 928,80
Coordinatore generale PCTO	n.1 docente x 40 ore x23,22=	€ 928,80
coordinatori PCTO	60 h totali x 23,22=1393:4 coordinatori forfettario	€ 1.393,20
Stages formativi	n.4 tutor x 68 alunni:4=€ 563,08 in base al numero effettivo degli alunni supportati	€ 2.252,34
Supporto amministrativo alle attività	Dsga 38 h x24,54=	€ 932,52
Totale effettivo		€ 6.435,66

Art.9 Progetti comunitari e nazionali (punto m)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi possono essere applicati diversi criteri, come ad esempio:

- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna, favorendo, ove possibile, la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si conviene di procedere con avviso interno.

Art.10 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Liquidazione compensi

La quota spettante ai docenti è di € 24.780,37 per le attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti:



Attività	Nr. Unità	Lordo dipendente
Collaboratori Dirigente Scolastico: Collaboratore con funzione vicaria € 2.500,00 Collaboratore per le attività € 1.800,00	2	4.300,00
Coordinamento generale e supporto diretto del Dirigente scolastico, dello staff dirigenziale e delle funzioni strumentali	1	500,00
Coordinatori di classe: € 175,00 x 5 classi 5^ € 875,00 € 140,00 x 19 classi € 2.660,00	23	€ 3.535,00
Responsabile gestione plico telematico	1	€ 60,00
Attività di recupero e sostegno: corsi per studenti con debito formativo con docenti interni disponibili o esterni		€ 800,00
Referente BES e referente sostegno	1	€ 900,00
Responsabile orario (€ 987,50 cd)	2	€ 1.975,00
Commissione orientamento € 165,00 cd	10	€ 1.650,00
Coordinamento generale corso serale	1	€ 400,00
TUTOR DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO A.S. 2020/21	n.6 docenti x n. 12 ore per ogni tutor x 7 docenti neo immessi in ruolo = 84 ore x 17,50 TUTOR	€ 1.470,00
Commissione RAV-PDM (n.2 docenti x € 455,00,cd)	2	€ 910,00
Coordinamento gestione D.I.D.	1	€ 500,00
Totale		€ 17.165,00

Risorse del Fondo d'Istituto Progetti docenti a.s.2020/2021 € 7.615,37





DENOMINAZIONE ATTIVITA'		ore di corso	quota oraria	Compensi forfettari oppure ore totali
Progetto "Il Marconi ieri e oggi"	Il progetto intende produrre un Annuario, in formato cartaceo e digitale, che ripercorra la storia dell'Istituto dal 1969 ad oggi ed è rivolto a un gruppo di alunni eterogeneo, appartenenti alle diverse classi e ai diversi indirizzi di studio.	60 ore n.2 docenti		1.050,00
PROGETTO Certificazione Lingua Inglese	Corso pomeridiano di preparazione per la certificazione professionale di lingua Inglese Cambridge - Livello FIRST Certificate B2	36	35,00	1.260,00
Progetto Lingua Spagnola	Corso pomeridiano di preparazione per la certificazione professionale di lingua Spagnola - Livello FIRST	25	35,00	€ 875,00
Progetto Lingua Francese	Corso pomeridiano di preparazione per la certificazione professionale di lingua Francese DELF - Livello B1 FIRST	26	35,00	€ 910,00
EIPASS	Corso pomeridiano di preparazione per la certificazione professionale informatica EIPASS: 10 incontri da 3 ore	30	35,00	€ 1.050,00

	ciascuno a distanza tramite piattaforma G-suite			
<i>Preparazione ai test universitari</i>	Il corso ha la finalità di orientare lo studente alle prove di ammissione ai corsi di laurea e verificare i saperi minimi per ogni tipologia di concorso o colloquio.	20 ore n.5 docenti (€ 140,00 cd)	35,00	€ 700,00
Totale effettivo				€ 5.845,00

Economie progetti

€ 1.770,37

TOTALE FIS DOCENTI

€ 24.780,37

PERSONALE ATA

La quota spettante al personale ATA è di € 10.620,16

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI				TOTALE disponibile € € 10.620,16
INTENSIFICAZIONE ART.88	150,00 x n. 4 unità sostituzione colleghi assenti		600,00	
INTENSIFICAZIONE ART.88	325,00 x n.3 unità=€ 975,00 digitalizzazione settore di competenza 415,00 x n.1 unità digitalizzazione settore di competenza/formazione procedure alunni ass.amm.vo incaricato		1.390,00	
STRAORDINARIO	20 ore X 4 unità 14,50 290,00		1.160,00	
ASSISTENTE TECNICO				
INTENSIFICAZIONE ART.88	150,00 referente materiale informatico In comodato d'uso		150,00	
STRAORDINARIO	(25 ore X 1 unità 14,50) 362,50		362,50	
COLLABORATORI				

SCOLASTICI				
INTENSIFICAZIONE ART.88	110,00 sost. coll. ass. x n.10 unità	In proporzione alle sostituzioni effettivamente effettuate	1.100,00	
INTENSIFICAZIONE ART.88	Manutenzione plesso San Giovanni e MUST n. 1 unità		500,00	
INTENSIFICAZIONE ART.88	n.2 unità (220,00 +80,00) allarme/interventi urgenti per funzionamento sistemi		300,00	
INTENSIFICAZIONE ART.88	logistica arredi scolastici MUST 3 unità (€ 200,00)		600,00	
INTENSIFICAZIONE ART.88	logistica arredi scolastici San Giovanni/Piccola succursale 3 unità (€ 200,00)		600,00	
INTENSIFICAZIONE ART.88	Adempimenti Covid-19 11 unità (€ 100,64)		1.107,04	
STRAORDINARIO	N.11 unitàx20 h 12,50		2.750,00	
Totali effettivi				10.619,54

ECONOMIE ATA

€ 0,62

Art. 16 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 17 - Liquidazione dei compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 18 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.19 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

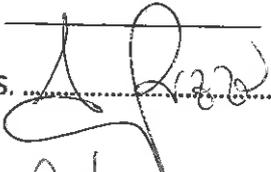
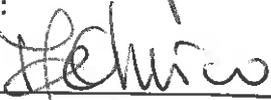
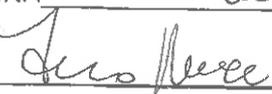
Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

Art.20 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

_____ Le parti
per la parte pubblica il D.S. 
per la RSU d'Istituto i sig:
D'AMICO MAURO 
DI PUMPO VINCENZINA 
RUCCI FRANCO 

per i Sindacati Territoriali :

FLC-CGIL
CISL SCUOLA
UIL SCUOLA RUA
GILDA – UNAMS
SNALS-CONFALS





ISTITUTO TECNICO STATALE "Guglielmo Marconi"

Via Raffaele De Vico, 9 – 65017 PENNE (PESCARA) Tel. Centralino - 085.8270776 – 085.8279542

C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - Cod. univoco UFEHE8

E.mail.: petd03000d@istruzione.it – Pec.: petd03000d@pec.istruzione.it

<http://www.istitutomarconi-penne.edu.it>

PROTOCOLLO DI INTESA

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr.8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - n.2 assistenti amministrativi;
 - n.1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - n.4 collaboratori scolastici per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi:
 - n.1 assistente tecnico del reparto o del laboratorio
 - n.1 collaboratori scolastici ai soli fini di garantire l'accesso ai locali interessati.
- vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse:
 - n.1 assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza;
 - n.2 collaboratori scolastici per le eventuali attività connesse
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
 - n.2 assistenti amministrativi.