

**OGGETTO: Richiesta uscita anticipata o entrata posticipata straordinaria**

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dello studente/essa

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

del plesso scolastico \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di far entrare/far uscire** il/la proprio figlio/a alle ore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

per il seguente motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_l\_\_\_ sottoscritto dichiara di sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità  
relativa agli orari indicati.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del genitore

Si allega copia documento d'identità.

\_\_\_\_\_ vista la domanda, considerate valide le ragioni;

**SI AUTORIZZA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_  
(Prof.ssa *Angela Pizzi*)