



# ORGANIZZAZIONE

## MODELLO ORGANIZZATIVO

**PERIODO DIDATTICO:** Primo Periodo: Trimestre -  
Secondo Periodo:  
Pentamestre

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

<b>Dirigente Scolastico</b>	<b>Prof.ssa Angela Pizzi- Il Dirigente Scolastico garantisce un'efficace ed efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e materiali della scuola. Svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, nonché della valorizzazione delle risorse umane. A tal fine – in attuazione della Legge n. 107/2015 –definisce gli indirizzi per le attività della scuola e le scelte di gestione e amministrazione da seguire nell'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, valorizza il merito dei docenti ricorrendo al fondo appositamente costituito sulla base dei criteri definiti dal Comitato per la valutazione dei docenti.</b>	<b>1</b>
<b>Collaboratore con</b>	<b>Prof. Fernando Morelli- Collabora</b>	<b>1</b>

<p><b>funzione vicaria</b></p>	<p>nell'organizzazione, nel coordinamento e nella gestione dell'Istituto volta a garantire la buona conduzione e la realizzazione di quanto indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa; sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza o di impedimento dello stesso, vigila e controlla sulla regolare entrata e uscita degli studenti, designa il personale destinato a sostituire i docenti assenti, organizza e coordina il settore dell'extracurricularità.</p>	
<p><b>Secondo collaboratore</b></p>	<p>Prof. Di Addario Renato- Collabora nell'organizzazione e nel coordinamento della sede succursale, controlla sulla regolare entrata e uscita degli studenti, controlla sul rispetto del divieto di fumare nei locali della scuola da parte degli studenti e del personale docente e non docente, sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o di impedimento dello stesso e del collaboratore vicario, designa il personale destinato a sostituire i docenti assenti, riammette in classe gli studenti ritardatari, promuove le relazioni con gli enti istituzionali e le Istituzioni scolastiche, predispone gli interventi d'urgenza legati alla sicurezza degli studenti e del personale tutto di pronto soccorso e ricovero ospedaliero a favore degli alunni infortunati, organizza le attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico e il collaboratore vicario.</p>	<p>1</p>
<p><b>Il Coordinamento generale</b></p>	<p>Prof. Colangeli Giorgio- Esercita le seguenti funzioni: rappresenta l'Istituto</p>	<p>1</p>



	<p>nelle diverse occasioni esterne su delega del Dirigente scolastico, tiene i contatti con i responsabili dei progetti e delle attività di Istituto che riguardino gli studenti del corso diurno e serale, collabora nella stesura delle circolari e delle disposizioni di servizio, nelle fasi preparatorie dei Consigli di Classe e dei Collegi dei Docenti, nel rendere efficace l'iter comunicativo e di raccordo tra dirigenza/segreteria, studenti, personale docente e A.T.A, coordina i docenti assegnatari delle Funzioni Strumentali. Gestisce i ritardi degli studenti e sostituisce il personale docente assente in caso di assenza/impedimento dei collaboratori del Dirigente Scolastico nelle diverse sedi dell'Istituto.</p>	
<b>Coordinatore del corso serale</b>	<p>prof. Giannini Federico- Esercita le seguenti funzioni: rappresenta l'Istituto nelle diverse occasioni esterne su delega del Dirigente scolastico, collabora nel rendere efficace l'iter comunicativo e di raccordo tra dirigenza/segreteria, studenti, personale docente e A.T.A, gestisce i ritardi degli studenti e sostituisce il personale docente.</p>	1
<b>Funzione Strumentale Ambito A: Invalsi e PTOF</b>	<p>prof. Di Addario Renato- Attività assegnate: Coordinamento delle attività del Piano, individuazione delle finalità didattiche educative che scaturiscono dal Collegio Docenti, stesure e adattamenti del PTOF, predisposizione delle attività di autovalutazione dell'Istituto, rilevazione fabbisogno utenti, rilevazione</p>	1

	soddisfazione degli utenti (genitori e studenti) e del personale della scuola, statistiche sui risultati intermedi e finali degli alunni.	
<p><b>Funzione Strumentale</b>  <b>Ambito B:</b>  <b>Orientamento in</b>  <b>entrata e rapporti con il</b>  <b>territorio</b></p>	<p><b>Prof.ssa Perilli Federica-Attività assegnate:</b>  <b>coordinamento dei rapporti con gli Istituti</b>  <b>Comprensivi del Territorio,</b>  <b>predisposizione di materiali e</b>  <b>organizzazione di azioni di orientamento</b>  <b>in entrata (elaborazione e gestione del</b>  <b>Piano organizzativo delle visite di</b>  <b>orientamento presso le scuole del primo</b>  <b>ciclo), predisposizione di materiali e</b>  <b>organizzazione di azioni di orientamento</b>  <b>in uscita (Organizzazione di incontri</b>  <b>formativi degli studenti con Università,</b>  <b>istituzioni Pubbliche, Imprese e Studi</b>  <b>Professionali),organizzazione e</b>  <b>coordinamento degli stage d'intesa con il</b>  <b>coordinatore generale dell'Alternanza S/L.</b></p>	1
<p><b>Funzione Strumentale</b>  <b>Ambito C: Rapporti con</b>  <b>gli studenti</b></p>	<p><b>Prof. Colangeli Giorgio-Attività</b>  <b>assegnate: promozione di azioni per</b>  <b>favorire la partecipazione attiva e</b>  <b>responsabile degli studenti alla vita della</b>  <b>scuola, comunicazioni agli Studenti e alle</b>  <b>Famiglie e potenziamento di idonei canali</b>  <b>comunicativi (bacheche, sito web ...),</b>  <b>promozione e diffusione di canali</b>  <b>internazionali per le attività di Alternanza</b>  <b>in relazione al coordinatore generale</b>  <b>dell'Alternanza Scuola/lavoro;</b>  <b>pianificazione e gestione di attività</b>  <b>complementari per gli studenti da</b>  <b>svolgere in orario curricolare ed</b>  <b>extracurricolare (scambi culturali con</b></p>	1



	<p>scuole estere, coordinamento corsi di lingua con certificazione, mostre, assemblee di Istituto), coordinamento e pianificazione delle attività del settore no profit a vantaggio della crescita sociale ed etica degli studenti, sostegno delle difficoltà e dei bisogni degli studenti, mediante la creazione di una rete che coinvolga Docenti coordinatori di classe, Sert, Consultorio e Famiglie.</p>	
<b>Animatore Digitale</b>	<p>Prof. Di Addario Renato-E' una nuova figura all'interno del PNSD che favorisce il processo di digitalizzazione e di diffusione nelle scuole delle politiche legate all'iniziativa didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno ai docenti e studenti dell'Istituzione scolastica intera. Ha la competenza di: stimolare la formazione interna alla scuola, favorire la partecipazione degli studenti a workshop sui temi del PNSD per la realizzazione di una cultura digitale condivisa, individua le soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili, dissemina le innovazioni esistenti anche in sinergia con altre figure.</p>	1
<b>Coordinatore</b>	<p>• Dip. Giuridico-Economico-aziendale – prof. Fernando Morelli; • Dip. Linguistico-Letterario - prof.ssa Lea Della Cagna; • Dip. Scientifico-Matematico-Tecnologico - prof. Di Addario Renato</p> <p>Dipartimento sostegno - prof.ssa Paola Squartecchia;</p> <p>I Dipartimenti sostengono la progettazione formativa e l'integrazione delle discipline</p>	



	<p>individuando percorsi progettuali da sottoporre all'approvazione al Collegio dei Docenti. I docenti nei dipartimenti individuano: gli obiettivi disciplinari, gli strumenti di verifica, definiscono gli strumenti di verifica e i criteri di valutazione, individuano la progettazione curriculare per conoscenze, abilità e competenze, provvedono alla revisione dei curricoli per acquisire consapevolezza della cittadinanza attiva. Il coordinatore presiede le sedute del dipartimento, cura l'espletamento dell'o.d.g. , redige il verbale, coordina le scelte del dipartimento in relazione agli indirizzi generali espressi dal Collegio dei docenti in coerenza con il PTOF.</p>	
<b>Coordinatori Indirizzi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AFM/SIA: prof. Fernando Morelli</li><li>• CAT: prof.ssa Anna Giancaterino</li><li>• TUR: prof. Perilli Federica</li></ul>	3
<b>Commissione Orario</b>	<p>prof. Zanghi , prof.ssa Torrieri -prof.ssa Pantaleone</p> <p>- redigono una proposta dell'orario scolastico provvisorio per un corretto avvio dell'anno scolastico. Redigono una proposta dell'orario scolastico definitivo, in considerazione esclusiva delle esigenze di qualità organizzativa del servizio scolastico e di efficace funzionamento didattico generale.</p>	2
<b>Commissione Elettorale</b>	<p>prof. Di Addario Renato, Figurato Nino - predispone il "modello" della scheda elettorale, distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni, predispone l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio,</p>	1



	<p>organizza e gestisce le operazioni di scrutinio avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale, raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi e fa il riepilogo finale dei risultati, redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati. Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi e proclama gli eletti.</p>	
<p><b>Commissione Educazione alla Legalità</b></p>	<p>prof. Fernando Morelli e prof. Colangeli Giorgio</p> <p>- rileva i bisogni degli allievi e le loro problematiche giovanili, psicologiche, di salute, elabora proposte di esperti e organizza interventi a scuola durante le assemblee d'Istituto;</p>	<p>2</p>
<p><b>Commissione Stage Linguistici</b></p>	<p>proff. Lea Della Cagna - individua i bisogni formativi degli studenti che vogliono approfondire una seconda lingua europea e collabora con i Consigli di classe, con le famiglie e l'istituzione scolastica per consentire agli studenti la realizzazione dell'esperienza formativa all'estero;</p>	<p>1</p>
<p><b>Monitoraggio di istituto/Autovalutazione</b></p>	<p>D. S prof.ssa Angela Pizzi, prof. Fernando Morelli, Renato Di Addario , Sacripante Alessandra</p> <p>- elabora e aggiorna il Piano di Miglioramento (PdM), somministra, raccoglie e analizza i dati.</p>	<p>4</p>
<p><b>Referenti</b></p>	<p>• Referente Alternanza S/L: prof. Fernando Morelli - • Referente Alunni stranieri: prof.ssa Lea Della Cagna - • Referente per</p>	<p>5</p>



## Organizzazione

"G. MARCONI" - PENNE

	<b>il sostegno: prof.ssa Paola Squartecchia - • Referente per DSA e BES: prof.ssa Paola Squartecchia - • Referente CLIF/CLIL: prof. Meschini</b>	
<b>Responsabile Prevenzione e Sicurezza</b>	<b>Prof. Di Michele Marco</b>	<b>1</b>
<b>Consiglio d'Istituto</b>	<b>D.S.: Prof.ssa Angela Pizzi, DOCENTI: Di Vincenzo Stefania, Perilli Federica, Di Marcoberardino Patrizia, Di Addario Renato, Genitore: Durante Niclo, ATA: Di Pomponio Donatina, ALUNNI: D'Andrea Massimo Bruno, Costantini Simone, D'Addazio Alessandro</b>  <b>. È eletto da tutte le componenti della comunità scolastica chiamata a farne parte. È composto dal Dirigente Scolastico, otto docenti, due ATA, quattro genitori, quattro studenti. È presieduto da un genitore, eletto a maggioranza assoluta dei suoi membri. Al Consiglio di Istituto spettano le competenze in materia di indirizzi generali ed educativi e di programmazione economico finanziaria. Definisce in particolare gli indirizzi generali per le attività della scuola. Approva il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti. Determina i criteri per l'utilizzazione delle risorse finanziarie. Sceglie tre membri del Comitato per la valutazione dei docenti: il rappresentante degli studenti, il rappresentante dei genitori</b>	<b>11</b>
<b>Giunta Esecutiva</b>	<b>DS: prof.ssa Angela Pizzi, DOCENTI: Di Marcoberardino Patrizia, DSGA: Alessandra Sacripante, GENITORI: Durante Niclo, ATA:</b>	<b>6</b>