

PROVE DI ESAME SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

Come deliberato dal Collegio dei Docenti le prove di esame e le relative operazioni di scrutinio si svolgeranno nei primi giorni del mese di Settembre 2011. Si ritiene opportuno fornire a tutto il personale docente alcuni chiarimenti di natura operativa.

1. **Tutte le prove** si svolgeranno **esclusivamente in forma scritto/grafica** e non vi saranno quindi prove di colloquio od anche di tipo pratico per l'Educazione Fisica.
2. Ciascun docente **per i propri alunni** predisporrà quindi una **matrice** contenente il testo della prova ed anche lo spazio per le risposte o lo svolgimento. La matrice dovrà riportare in alto l'intestazione della scuola, la materia oggetto d'esame, la classe di destinazione e il cognome e nome dello studente (o lo spazio per indicarlo). Potrà anche essere utile chiarire, sempre per iscritto, la consegna ed il tempo a disposizione. Il testo della prova e le fotocopie necessarie vanno sempre **preparati in anticipo** considerati i tempi ristretti di esecuzione delle stesse. **Ricordarsi di far firmare il foglio della prova scritta al candidato.**
3. **Tipologia delle prove.** Ferma restando l'autonomia didattica di ciascun docente appare opportuno consigliare l'adozione di tipologie di prova simili a quelle normalmente somministrate in sede di **esame di Stato come terza prova scritta**. E quindi:
 - a) Trattazione sintetica di argomenti significativi con indicazione del rigaggio da rispettare;
 - b) Quesiti a risposta singola, volti ad accertare la conoscenza di argomenti specifici di una data materia. Anche in questo caso andrà indicato il rigaggio da rispettare,
 - c) Quesiti a risposta multipla (4 risposte possibili, una sola quella esatta);
 - d) Problemi a soluzione rapida;
 - e) Analisi di casi pratici e professionali;
 - f) Per la lingua straniera potrà esservi un testo in lingua seguito da domande cui dare risposte sempre in lingua o formule come le precedenti;
 - g) la sola prova di italiano potrà essere svolta anche in modo tradizionale (con scelta fra almeno due tracce) considerato che sono stati messi a disposizione 120 minuti.Il docente, se lo ritiene opportuno, potrà anche presentare un compito con la presenza contemporanea di più tipologie di prova.
4. **Durata:** tranne che per la prova di italiano (120 minuti) per tutte le altre il tempo massimo di esecuzione dovrà contenersi fra 60 e i 70 minuti. Bisogna avere infatti presente che uno stesso studente può dover svolgere nel corso della stessa metà giornata una o due prove.
5. **Tempo/Difficoltà.** E' evidente che il numero dei quesiti e la loro difficoltà vanno assolutamente tarati sul tempo a disposizione degli studenti. E' altresì

indispensabile che le domande si riferiscano sempre a **questioni essenziali** dei **programmi effettivamente svolti** nel corso dell'anno.

6. **Luogo di svolgimento delle prove. Verbale.** Il luogo di svolgimento delle prove verrà precisato in seguito con l'avvertenza che dentro una medesima aula vi potranno essere alunni appartenenti a più classi e a professori diversi. Si tratterà però nella quasi totalità dei casi di docenti sempre della stessa disciplina (ad es. economia aziendale) e di studenti di classi diverse ma sempre o del triennio o del biennio. Ciascun docente si farà carico esclusivamente dei propri allievi **redigendo un separato verbale per ciascuna materia di titolarità e per il gruppo di studenti della stessa classe.**
7. **Composizione delle Commissioni.** Tutte le Commissioni sono composte da tre persone. La prima è sempre il sottoscritto, il secondo è il docente titolare dei propri studenti, il terzo è un docente o della stessa disciplina od anche di disciplina diversa. La redazione del verbale compete al docente titolare della disciplina. Nel caso in cui per irreperibilità del personale docente (ad es. impegnato in altra scuola o per altri motivi) manchi il titolare della classe di riferimento si provvederà alla sua sostituzione con un docente interno della stessa materia. Quest'ultimo, prima di predisporre la prova, avrà cura di visionare i programmi svolti dal collega o, se possibile, di contattarlo telefonicamente.
8. **Assenza di studenti alle prove.** Ove all'inizio di una prova si dovesse registrare l'assenza di uno o più alunni il docente titolare della disciplina provvederà a farlo tempestivamente presente all'Ufficio di Segreteria per gli opportuni controlli ed avvisi. Provvederà in ogni caso ad effettuare la prova con gli studenti presenti. Dell'assenza e dei provvedimenti adottati verrà data puntuale segnalazione in sede di verbale (vedi fac-simile).

Il Dirigente scolastico
Prof. Claudio Romagnoli