



ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GUGLIELMO MARCONI"

Corso dei Martiri pennesi n° 6 – 65017 PENNE (PESCARA)
Tel.Presidenza 085.82.79.542 –Segreteria e Fax 085.82.70.776
C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - C.C.Postale n° 12143657
<http://www.istitutomarconi-penne.it>

Penne, 11 settembre 2011

Sigg Genitori degli studenti
I.T.C.G. "G. Marconi"
LORO SEDI

Oggetto: Modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle richieste di uscita anticipata.

Gentili genitori,

vi comunichiamo quali saranno per il corrente a.s. 2011-2012 le modalità seguite dall'Istituto per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per le richieste di uscita anticipata.

/am

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Romagnoli

ASSENZE: l'Istituto non adotta libretti delle giustificazioni e le assenze ed i ritardi vengono rilevati tutte le mattine in modo informatizzato nel corso della seconda ora di lezione. In tal modo la scuola è sempre al corrente della situazione di ciascun allievo e può riferirla al genitore anche solo dietro semplice richiesta telefonica (al n. **085.82.70.776**).

Le assenze della durata di 5 o più giorni dovranno invece essere sempre giustificate presentando, al momento del rientro, l'apposito biglietto del medico. **Si precisa che in mancanza del certificato medico il ragazzo NON POTRA' ESSERE RIAMMESSO IN CLASSE.** Se per particolari motivi di famiglia lo studente deve assentarsi da scuola per più giorni è opportuno che i genitori vengano preventivamente a scuola a darne comunicazione al Preside o ad un collaboratore. Lo studente che abbia quindi effettuato una assenza breve potrà essere riammesso in classe senza nessuna formalità: ovviamente sul registro di classe andranno sempre annotati i nomi degli studenti assenti.

RITARDI: Il ritardo alla prima ora è un fatto eccezionale. Lo studente che entra in ritardo dovrà comunque ottenere il permesso scritto dal preside o da un collaboratore. Se il ritardo è contenuto nei primi cinque minuti di lezione è rimessa alla decisione del docente l'ammissione in classe anche senza biglietto (ovviamente dovrà trattarsi di casi isolati e di episodi non ripetuti). L'ingresso in ritardo dopo la prima ora non è consentito se non in presenza di un genitore. Diversamente il Preside si riserva di rinviare l'alunno a casa o di riammetterlo solo se ritiene giustificate le motivazioni adottate.

INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE: Ogni 5 rilevazioni di assenze o ritardi la scuola provvederà a darne comunicazione scritta alla famiglia. Parimenti verranno segnalati ai genitori tutti i casi in cui si registrino assenze e ritardi fuori del normale (ad es.: assenze collettive dalle lezioni etc.)

ASSENZE ECCESSIVE IN UN ANNO

Si ritiene opportuno segnalare alle famiglie che il D.P.R .122/09 ,all'art. 14 comma 7, dispone che: **"A decorrere dall'anno scolastico 2010-11, ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato."**In altri termini assenze complessive per più di 50 gg all'anno determinano l'impossibilità della promozione alla classe successiva. Per maggiori dettagli sull'argomento si rimanda alla voce **Regolamento delle Assenze** riportato sul sito dell'Istituto www.istitutomarconi-penne.it alla voce **Regolamenti**.

RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA: STUDENTI MINORENNI

La richiesta di uscita anticipata dalle lezioni, da farsi solo in via eccezionale e solo per l'ultima o le due ultime ore di lezione, **richiede sempre la presenza diretta di un genitore** (non è pertanto sufficiente la presenza di un parente, di un amico etc) e la compilazione, da parte del genitore, dell'apposita domandina da presentarsi entro la prima ora di lezione. (Il relativo modulo è fornito dalla scuola). Viene autorizzata soltanto dal Dirigente Scolastico o da un docente collaboratore.

STUDENTI MAGGIORENNI

Per gli studenti già maggiorenni la richiesta opportunamente motivata e presentata sempre sull'apposito modulo entro la prima ora di lezione, deve essere accompagnata da una semplice richiesta scritta dal genitore. **Tali uscite sono consentite nella misura massima di due ogni tre mesi.**

=====

TAGLIANDO DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA ENTRO IL **25 SETTEMBRE 2011**

Il sottoscritto _____ genitore dello studente _____

Frequentante la classe _____ Sez. _____ comunica di aver preso visione della circolare sulle modalità di giustificazione delle assenze e dei ritardi e delle richieste di uscita anticipata.

Firma del genitore
