



**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI  
"GUGLIELMO MARCONI"**

Corso dei Martiri pennesi n° 6 – 65017 **PENNE** (PESCARA)  
Tel.Presidenza 085.82.79.542 –Segreteria e Fax 085.82.70.776  
C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - C.C.Postale n° 12143657  
E.mail.: [petd03000d@istruzione.it](mailto:petd03000d@istruzione.it)

<http://www.istitutomarconi-penne.it>

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO**



**Prot. n.° 6854/A.2 del 21 dicembre 2011**

## A.S. 2011 - 2012

### IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 21 dicembre 2011 alle ore 12.50 nel locale Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto ITCG "G.Marconi" di Penne. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof. Claudio Romagnoli      F.to Claudio Romagnoli

#### PARTE SINDACALE

**RSU** Prof. Angelo Tontodimamma      F.to Angelo Tontodimamma

Prof. Tonino De Flaviis      F.to Tonino De Flaviis

SINDACATI      FLC/CGIL      =====

SCUOLA

TERRITORIALI      CISL/ SCUOLA      =====

UIL/ SCUOLA      presente il Sig. Aldo Pomante che però non sottoscrive(v.dichiarazione allegata)

SNALS/ CONFSAL      =====

GILDA/ UNAMS      =====

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Guglielmo Marconi" di Penne.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2011/2012.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

## **ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;

## **ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

- d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella Sala Professori della sede centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella Sede centrale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.

## **ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza degli ingressi (n° 2 unità) e il funzionamento del centralino telefonico (n° 1 unità), per cui n.2 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

## **ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

### **Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità
  - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 14 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad **€ 136.435,00** (lordo dip)

#### **Art. 15 – Attività finalizzate**

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al POF € 11.151,20 (lordo dip) di cui 5.963,29 assegnate per l'a.s.2011/2012
  - b. Incarichi specifici del personale ATA € 7.217,01(lordo dip) di cui 3.477,44 " "

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### **Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### **Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del **personale docente €110.355,43** e per le attività del **personale ATA € 26.079,52**
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 18 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Vedi Tabelle da lettera A a lettera F di cui al successivo art. 22

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

Vedi Tabelle di cui al successivo art. 40

#### **Art. 19 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

## **ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 21 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

**TITOLO QUINTO – RIPARTIZIONE FONDO DI ISTITUTO**

**CAPO I – PERSONALE DOCENTE**

**Art. 22 - Ripartizione FIS in funzione del Piano dell'Offerta Formativa**

1. Premesso che il totale del Fondo disponibile cui si fa riferimento nella presente contrattazione è pari, incluse le economie del precedente anno, ad Euro:

<b>TOT. DISPONIBILITA' FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>136.435,00 €</b>
---	---------------------

2. La stessa cifra, già al netto del fondo di riserva e comprensiva delle economie derivanti dal precedente anno, viene ripartita tra il personale docente e non docente (ATA) nella misura di seguito indicata

<b>Totale Fondo</b>	<b>136.435,00</b>
<b>Personale docente</b>	<b>110.355,43</b>
<b>Personale non docente ATA</b>	<b>26.079,52</b>

**Gli importi sopraindicati vanno intesi LORDO DIPENDENTE**

\* Le percentuali sotto indicate sono state calcolate nel modo seguente: **136.435,00 €** disponibilità complessiva fondo/ Detratta la parte riservata ai corsi ideI (27.770,16) che è di esclusiva competenza del personale docente, restano 108.664,84. Calcolando su detta cifra il 76% si ottiene un importo pari a 82.585,27; la parte ATA (24%) risulta pari a 26.079,56. L'importo del personale docente viene poi rimaggiornato con la quota degli IDEI per arrivare ad un totale di 110.355,43 euro.

3. La ripartizione percentuale ATA/Docenti è fissata al 24% e al 76%. I compensi cui si fa riferimento sono quelli fissati dal nuovo contratto del personale della scuola. In particolare, per il personale docente i compensi orari sono i seguenti:

**- Insegnamento in corsi di recupero = 50,00 €**

**-Attività di insegnamento o assimilabili = 35,00 €**

**-Attività non di insegnamento = 17,50**

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011/12A - ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA**

COD. <b>A</b>	DENOMINAZIONE ATTIVITA' (Breve descrizione)	FINALITA' o FUNZIONI	DOCENTI COINVOLTI od altro personale	ORE A PERSONA	TOTALI
1.A	Attività didattica curricolare	Finalità istituzionale. Promuovere livelli più elevati di istruzione , formazione ed educazione.	Tutti	===	===
2.A	Conoscenza delle classi: diagnostica di ingresso	Favorire la funzione docente consentendo una corretta impostazione della propria attività curricolare Nelle classi prime specifica attività diagnostica attraverso test INVALSI e test socio-affettivo	Tutti	===	===
3.A	Gruppo H	Coordinamento gruppo H di Istituto. Partecipa agli incontri con la ASL, segue la compilazioni dei PEI,coordina i docenti di sostegno.	M.Gravina	50	50
4.A	Redazione Piani di Lavoro	Finalità istituzionale. Presentare un quadro preciso e dettagliato della propria azione didattica. Attenersi alle indicazioni criteriali elaborate dal CdD. Adeguare i Piani alle nuove indicazioni ministeriali. Avviare una programmazione collegiale e non più solo individuale.	Tutti	===	===
5.A	Area di Progetto	Riferibile alle classi quinte ma estendibile , su volontà del CdeC anche alle altre classi del triennio. Lavoro interdisciplinare teso alla realizzazione concreta di una precisa idea progettuale. Possibili le compresenze ed ore aggiuntive in orario pomeridiano.	7 Coordinatori di classe od altro docente designato . N° 30 Docenti coinvolti direttamente e come da documentazione finale. Ore di docenza pomeridiana correlate allo sviluppo dell'A.Progetto (n° 6 doc.x 10h cad.)	20  10  10	140  300  60h(a 35.00€)
6..A	Simulazione prove esame di Stato	Consentire agli studenti delle classi quinte di esercitarsi adeguatamente su prove scritte che simulano quelle proprie degli Esami di Stato	5 Docenti di Italiano + 5 docenti mat. Seconda prova 3° prova (28 docenti - 4 per ciascuna quinta)	5 5 2	25 25 56

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

7.A	Attività di recupero e sostegno  Corsi per l'eccellenza	Consentire agli studenti segnalati come in difficoltà di usufruire in orario pomeridiano di attività di recupero e sostegno. Recupero curricolare in orario mattutino.  Corsi di approfondimento da riservarsi agli studenti in posizioni di merito ed eccellenza.	Tutti i docenti (Nel periodo estivo solo i docenti che danno la propria disponibilità: ricorso alternativo a docenti esterni) Docenti disponibili	15/20	500 H (50,00 €)
8.A	Funzionamento Laboratori	Garantire il buon funzionamento ed il corretto utilizzo dei laboratori di informatica e di scienze presenti nell'Istituto.	Docenti designati quali responsabili dei 3 lab. Informatica e 1 di scienze.	10	40
9.A	Collaboratore vicario	Collaborazione diretta con il Dirigente scolastico Assistenza al Dirigente nel coordinamento generale di tutte le attività di Istituto. Sostituzione del Dirigente.	De Flaviis Tonino	220	220
10.A	Collaboratori sedi succursali	Collaborazione con il Dirigente scolastico e con il collaboratore di sede nel garantire il corretto svolgersi dell'attività di insegnamento	Maiorino Mariella Sede centr. e Sede succ.le C.so Vestini Pizzi Angela Sede succ.le di C.so Alessandrini	50  60	50  60
11.A	Coordinatori di classe	Presidenza CdC, segnalazione assenze e problemi disciplinari, assistenza agli studenti, miglioramento delle relazioni fra docenti della classe, funzione di stimolo, promozione e coordinamento attività didattica	1 docente cl. Quinte x n° 7 classi 1 docente per n° 17 classi	23  20	161  340
12.A	Segretari di classe	Redazione verbali CdC, assistenza documentale ai colleghi ed al dirigente	1 docente per classe (24)	5	120
13.A	RSPP Responsabile Sicurezza , Prevenzione e Protezione	Redazione Piani di Sicurezza sedi dell'Istituto, adozione provvedimenti d'urgenza, consulenza tecnica al D.S.,effettuazione prove di evacuazione	Esperto esterno	esterno Fondi non riferibili al FIS	====
14.A	Responsabile orario	Edita l'orario annuale dell'Istituto in base ai criteri indicati dal DS, provvede alle necessarie modifiche	Di Camillo Guglielmo	140	140
15.A	Responsabile sito	Realizzazione del sito web dell'Istituto, sua costante implementazione dei contenuti, revisione e controllo.	Vignetti Giulio	100	100
16.A	Responsabile informatizzazione pagellino e gestione crediti scolastici	Edita e modifica la struttura del pagellino di Marzo garantendone la funzionalità e l'esattezza. Predisporre e aggiorna le griglie per l'assegnazione informatizzata del credito scolastico. Facilita le operazioni del CdC velocizzandole. Collabora nella documentazione fotografica attività scolastiche	D'Urbano Rocco	35	35
17.A	Tutor docenti in prova	Favoriscono il compimento dell'anno di prova da parte del docente neo immesso in ruolo; ne guidano l'azione didattica; relazionano al Com.Val.Serv.	Di Camillo De Sanctis Maiorino Chiavaroli T.	10	40

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

18.A	Funzioni strumentali	Designati dal Collegio Docenti operano in tre aree distinte A,B e C /Gestione POF ed autovalutazione di Istituto, Rapporti territorio e organizzazione viaggi e visite istruzione/Rapporti con gli studenti	Da designarsi da parte del CdD	Fondo F.S.	
19.A	Disponibilità ore supplenza aggiuntive	Facilitare la sostituzione dei colleghi assenti e sostenere la regolarità della didattica	Remunerazione ora di suppl. registrata Disponibilità data da alcuni docenti 5h per l'aver dato la disp. 10h per la disp. alla 1° ora (non cumulabili)	Fondo Supplenze	===  40
<b>SUB TOTALE A</b>				<b>1.942 h (17.50 €) 60 h (35,00 €) 500 h (50.00 €)</b>	<b>33.985,00 2.100,00 25.000,00  61.085,00 €</b>

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011/12**

**B - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

COD.	DENOMINAZIONE ATTIVITA' (Breve descrizione)	FINALITA' o FUNZIONI	DOCENTI COINVOLTI	ORE A PERSONA	TOTALI
<b>B</b>					
1.B	Premio di narrativa/ "Città di Penne".	Avvicinare gli studenti alla lettura di autori contemporanei. Favorire l'incontro con gli autori, il dialogo ed il confronto. Classi quarte e quinte	Maiorino - Longo e Rossi P. Pizzi	10	40
2.B	Progetto scambio culturale con la Polonia	Proseguire nei pluriennali rapporti con scuole straniere (Canada, Russia, Tunisia) per favorire negli studenti una mentalità interregionale aperta all'Europa ed al Mondo. Ospitalità. Favorire l'apprendimento delle lingue straniere. Educare all'incontro con l'altro, al dialogo ed al confronto.	Dir. Scolastico Prof. Morelli - Prof.ssa Della Cagna (Coord. E realizzazione)  Altri docenti per singoli interventi accoglienza ospiti e studenti e collaborazione	===  50	===  100  100

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

3.B 1	Attività sportiva	Avvicinare gli studenti ai valori dell'attività fisica ed al senso della sportività. Attività sportiva pomeridiana per gruppi di studenti Incontri amichevoli di calcio e triangolari con altre scuole superiori di atletica, calcetto etc.	Docenti di Educazione fisica disponibili	10	30
3.B.2	Tre giorni sulla neve	Tre giornate consecutive a Campo Felice-Ovindoli o spezzate/Alunni diverse classi/Scuola sci	Proff. D'Urbano, Chiavaroli,Stromei	5	15
3.B.3	Progetto "eSPORTiamo la solidarietà"	Attraverso lo sport ed il calcetto sensibilizzare gruppi di giovani (n.20 alunni) ai temi del disagio mentale.	Docenti di Ed.Fisica In collaborazione con l'Associazione "Sentire Insieme" (Dott.ssa F.Ruggieri)/N° 1 doc.EF	5	5
4.B	Olimpiadi della Matematica Olimpiadi dell'Informatica	Stimolare la competizione scientifica. Stimolare la passione per la matematica e la logica in generale.	Prof. ssa Ciarfella Prof. Ranieri - Vignetti	10	30
5.B	Rapporti con le Istituzioni	Partecipazione al Parlamento Regionale degli Studenti, visite al Parlamento (Camera e Senato). Avvicinare le Istituzioni repubblicane agli studenti, farne conoscere il funzionamento, sollecitare una partecipazione diretta alla democrazia	De Flaviis	10	10
6.B	Progetto "Il quotidiano in classe"	Sollecitare nei ragazzi la lettura della stampa nazionale, avvicinarli all'informazione, educarli ad una lettura consapevole e critica	Maiorino M.(coord.) Rossi P. Longo S. Pizzi A. Morelli De Flaviis Sforza Tontodimamma	10 5	45
7.B	Partecipazione a fiere, mostre, conferenze, spettacoli teatrali	Avvalersi dell'extrascuola come di un fattore formativo a pieno titolo; articolare la didattica tradizionale, far entrare gli studenti a contatto con la realtà locale e le sue articolazioni	Docenti di volta in volta coinvolti (max 5 doc.)	3	15
8.B	Educazione Ambientale	Interventi di educazione ambientale svolti presso il CEA Bellini di Penne per allievi delle classi prime e seconde del corso TURISMO	Proff. Colasante,Bersani, Rossi,Meale	3	12
9.B	Certificazioni in lingua straniera	Favorire più elevati livelli di competenza linguistica in inglese (KET PET) e francese (DELF) da parte degli studenti ed anche dei docenti che lo desiderano.	Prof.ssa Della Cagna ed altri Docenti disponibili (2 docenti : 20 h di lezione agli alunni)	20	40(35.00€)
10.B	Progetto "Turismo Esperienza Sostenibile"	Una o due classi del corso Iter (partecipano in periodo primaverile ad uno stage di 3 giorni presso il CEA di Bussi/Popoli. Turismo sostenibile ed approccio ad una migliore conoscenza del territorio locale. Classi prime TURISMO	Prof.ssa Meale , Musu, Colasante, Rossi	5	20
11.B	E-Twinning	Progetto di scambio culturale con la Francia realizzato in modalità E-Twinning su tematiche d'arte dei rispettivi Paesi	Prof.sse Christacopoulou e Temperini	10	20

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

<b>SUB TOTALE B</b>		<b>442 h (17.50 €)</b> <b>40 h (35,00 €)</b>	7.735,00 1.400,00 <b>9.135,00 €</b>
---------------------	--	---	---

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011/12**

**C – EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'**

COD.	DENOMINAZIONE ATTIVITA' (Breve descrizione)	FINALITA' o FUNZIONI	DOCENTI COINVOLTI	ORE A PERSONA	TOTALI
<b>C</b>					
1.C	Potenziamento attività curriculari di insegnamento di Cittadinanza e Costituzione	Soprattutto nelle classi del biennio il personale docente e segnatamente quello di diritto, storia e geografia potenzia il proprio intervento ordinario coordinandolo con quello di altri docenti per far passare modelli "comportamentali" ispirati alla democrazia, al confronto, al reciproco rispetto, all'osservanza delle regole, da quelle dell'Istituto (conoscenza di regolamenti ed altro) a quelle della carta costituzionale.	Tutti i docenti	===	===
2.C	Progetto legalità	La legalità impone l'esercizio della libertà; la scuola forma il cittadino per l'esercizio della democrazia. Gruppi di alunni di classi differenti partecipano a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incontro dibattito con Gherardo Colombo</li> <li>- Contromafie- 21 Marzo/Giorno memoria Napoli</li> <li>- Incontro dibattito con Don Luigi Ciotti</li> </ul>	Proff, Della Cagna  Morelli, altri Per la realizzazione di ogni incontro con esterni/Colombo - Ciotti Viaggio Contromafia (per ciascun docente partecipante org./max 4))	Funz.strum.  10  5	  30  20
3.C	Polizia di prossimità	Conoscenza strutture organizzative PS, sicurezza stradale, sicurezza negli stadi, utilizzo di Internet Dieci classi coinvolte	Prof.ssa Bizzarri (Per ciascun incontro organizzato)	5	20
4.C	Giornata della Memoria	Di concerto con le altre scuole del territorio ed il Comune di Penne partecipare alla celebrazione del Giorno della Memoria (SHOAH) attraverso l'allestimento di una mostra curata dai ragazzi (foto e riflessioni personali)	Proff. Della Cagna, Morelli, D'Urbano	Funz.strum. 4	12
	<b>SUB TOTALE C</b>			<b>82 h (17.50 €)</b>	<b>1.435,00 €</b>

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011/12**

**D. ALTERNANZA SCUOLA LAVORO/RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

COD.	DENOMINAZIONE ATTIVITA' (Breve descrizione)	FINALITA' o FUNZIONI	DOCENTI COINVOLTI	ORE A PERSONA	TOTALI
<b>D</b>					
1.D	Alternanza Scuola Lavoro STAGE ESTIVI di 100 ore	Utilizzare i rapporti con il mondo del lavoro per favorire apprendimenti significativi e la crescita personale dello studente. Il tutto a grazie all'intensificazione degli stage estivi per gli studenti delle classi quarte: rapporti con il Comune di Penne, stage per gli studenti del corso ITER, rapporti con l'Unione Industriali della Provincia di Pescara ,B.C.C. ,stage per studenti dei geometri presso studi professionali etc. A ciascun docente per ogni alunno mandato in stage di 100h(con firma singola convenzione) e di cui è tutor 5h complessive(NB.: il compenso è aumentato di n° 1 h per ogni ulteriore ragazzo/a compreso nella stessa convenzione/sede operativa). Per n° 2 visite a sede durante lo stage come da registro >5h/Se un'unica visita >2h	Docenti tutor della scuola: Bizzarri,D'Amico,Meale, Morelli,Rucci Tutor aziendali		500 (tetto max)
2.D	Progetto "Turismo per Penne e l'area vestina"	In collaborazione con il Comune di Penne ed altri soggetti operanti nel settore turistico, favorire la preparazione di un gruppo di giovani capaci di svolgere accoglienza turistica e di presentare l'offerta locale. Svolgimento di stage in INFOPOINT a Penne o in altre strutture. 1) Attività corsuali (ore di lezione a 50.00 €) 2) Attività stage (nella misura del punto 1.D)	Prof. Tontodimamma Prof.sse Rossi, Temperini Altri docenti disponibili	Lezioni  Stage	50 (a 35.00€)  20
3.D	Impresa Formativa Simulata	In almeno una classe avviare una esperienza di Impresa Formativa Simulata. Parteciperà il personale docente appositamente formato.	Morelli- Rucci Altri docenti	10	40
4.D	Progetto Accoglienza Famiglie	I due tradizionali incontri con le famiglie degli studenti vengono realizzati con la collaborazione di studenti del corso ITER appositamente preparati.	Proff. Meale, De Flaviis	10	20
5.D	Visita aziendale B.Cucinelli e Perugia	Raffronto fra due realtà aziendali differenti per filosofia e struttura operativa. Classi 3 A Igea e 3 B Mercurio	Prof.sse Meale e Salvatorelli	3	6
6.D	Partecipazione a Progetti POR, PON, IFTS etc.	Allargare l'offerta formativa dell'Istituto al territorio locale ma anche a quello nazionale ed internazionale. Favorire la crescita professionale del personale docente, gli scambi con realtà esterne, la conoscenza di nuovi strumenti operativi etc. Associare l'ITC Marconi a forme di partenariato con ITS provinciali o regionali nonché con altre iniziative di costituzione di Poli per i settori moda e marketing.	Docenti disponibili	Fondi specifici	===

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

7.D	Orientamento in Ingresso	Favorire all'esterno la conoscenza della Offerta Formativa dell'Istituto Marconi. Svolgere una positiva azione di orientamento e di indirizzo verso gli studenti delle scuole medie dell'area vestina. Stabilizzare i flussi delle iscrizioni all'Istituto. Per ogni giornata di Scuola aperta o partecipazione ad eventi/incontro genitori > 5h a docente per evento	Coordin.Tontodimamma D'Amico Mauro/organ. Altri docenti di volta in volta disponibili	Funz.Strum. 30	100
8.D	Orientamento in uscita	Presentare agli studenti delle classi terminali le diverse e varie opportunità offerte dal mondo del lavoro, dello studio, della ricerca, del volontariato etc. Rapporti con l'Ufficio per l'Impiego di Penne. Sostenerli, anche attraverso strumenti ad hoc, nella formulazione di una scelta consapevole.	Dirigente scolastico Docenti di volta in volta disponibili Funzione strumentale	2	10
<b>SUB TOTALE D</b>				<b>696 h (17,50 €)</b> <b>50 h (35,00 €)</b>	<b>12.180,00</b> <b>1.750,00</b> <b>13.930 €</b>

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011/12**  
**E. SOSTEGNO ALLO STUDENTE E ALLO STUDIO**

COD.	DENOMINAZIONE ATTIVITA' (Breve descrizione)	FINALITA' o FUNZIONI	DOCENTI COINVOLTI	ORE A PERSONA	TOTALI
<b>E</b>					
1.E	Sportello di ascolto	3h settimanali, 2 per la sede centrale 1 per le sedi succursali. Gestione dello sportello di ascolto per studenti e famiglie	Psicologo	Fondi diversi	
2.E	Potenziamento del merito	Sollecitare l'impegno degli alunni tramite l'esempio. Riconoscere il merito e l'eccellenza organizzando attività diverse da quelle di cui al punto 9.A.	Docenti interessati a progettare le attività e a realizzarle	15	50 (35.00 €)
3.E	Sportello D.S.A.	Favorire il superamento di Disturbi Specifici di Apprendimento e di eventuali forme di dislessia, etc. attraverso un ciclo di interventi individualizzati e con personale esperto/Sostegno all'azione delle famiglie/ Sostegno alle pratiche didattiche dei docenti nei confronti di studenti certificati DSA.	Longo Simonetta Personale esterno: Stefania Chiavaroli	50  Fondi diversi/ Contrib.famiglie	50
4.E	Sportello HELP	Servizio pomeridiano di consulenza didattica su prenotazione. Matematica ed Italiano	Proff. Ciarfella e Musa	20	40(35.00€)

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

5.E	Giornate europee della Depressione	Riflessione sulla solitudine nel mondo giovanile, condivisione di interventi ed esperienze. 2 classi destinatarie. Somministrazione di un test.. Confronto e dibattito.	In collaborazione con il Centro Salute Mentale ASL di Pescara Dott.ssa Marilisa Amorosi Dott.ssa C.Pomponio	===	===
6.E	Progetto IMMIGRAZIONE	Sostegno all'inserimento dei giovani di recente immigrazione nel territorio italiano con potenziamento della conoscenza della lingua italia, rinforzi ai processi di socializzazione ed integrazione	Prof.ssa Pizzi Pers. esterno	Fondi USR	=====
7.E	PEER to PEER	Prevenzione delle malattie sessualmente trasmesse/Favorire la partecipazione diretta dei giovani verso comportamenti attivi e consapevoli/ 4 classi coinvolte	Proff. Angelone, Colasante in collaborazione con ASL Penne	5	10
8.E	Progetto di Istruzione Domiciliare	Progetto che mira a sostenere nello studio e nel mantenimento di una positiva relazione con i docenti e con il gruppo classe uno studente impossibilitato a frequentare per tre mesi per gravi problemi di salute. Attivazione di un sistema di lezioni a domicilio e a mezzo posta elettronica e/o Skype. Pagamento di 5h a settimana a docente (35.00€) x n°4 docenti per max 200 h complessive. Per ciascuna visita domiciliare documentata forfetario di n° 3 ore a carico FIS	Referente Prof. Genco Proff. Vignetti, Rossi, De Flaviis	30	120
<b>SUB TOTALE E</b>				<b>180 h (17,50 €)</b> <b>90 h (35,00 €)</b>	<b>3.150,00</b> <b>3.150,00</b> <b>6.300,00 €</b>

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2010/11**  
**E. POTENZIAMENTO AZIONE DOCENTE**

COD.	DENOMINAZIONE ATTIVITA' (Breve descrizione)	FINALITA' o FUNZIONI	DOCENTI COINVOLTI	ORE A PERSONA	TOTALI
<b>F</b>					
1.F	Corso di perfezionamento Universitario/Il docente ricercatore nella scuola delle competenze	Sostenere l'impegno dei docenti che intendono collaborare con l'Università di Chieti e con l'Istituto nel formulare ipotesi di ricerca per una didattica innovativa e per il conseguimento di apprendimenti significativi	Prof.ssa Pizzi Angela Prof.ssa Bizzarri Laura	===	===

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

2.F	Aggiornamento: L'utilizzo della LIM per il potenziamento della didattica	N° 3 o 4 incontri di aggiornamento con personale esterno per comprendere e sviluppare le potenzialità offerte dalle nuove strumentazioni multimediali e dalla Lavagna Interattiva Multimediale in particolare./Aperto anche ad altre scuole	Esperti esterni	Fondi aggiornam. Fondi diversi	===
3.F	Aggiornamento: DSA, un'opportunità di crescita	Alla luce delle nuove disposizioni ministeriali affrontare le principali problematiche poste dai DSA. L'intervento del docente. Pratiche didattiche compensative e dispensative. Intervento allargato anche ai docenti della scuola secondaria di 1° grado.	Prof.ssa Longo Esperti esterni	Fondi aggiornam. Fondi diversi	===

**Art. 23 - Riepilogo compensi FIS a personale docente**

	IMPORTO IN EURO
1° SUB-TOTALE (DA 1.A a 19.A)	61.085,00 €
° SUB-TOTALE (DA 1.B a 11 .B)	9.135,00 €
° SUB-TOTALE (DA 1C a 4 .C)	1.435,00 €
4° SUB-TOTALE (DA 1D a 4 .D)	13.930,00 €
5° SUB-TOTALE (DA 1E a 8 .E)	6.300,00 €
<b>TOTALE al LORDO Dipendente</b>	<b>91.885,00 €</b>
<b>IRAP (8.50%)</b>	<b>7.810,23 €</b>
<b>INPDAP (24.20%)</b>	<b>22.236,17 €</b>
<b>TOTALE LORDO STATO</b>	<b>121.931,40 €</b>

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

### Art. 24 - Calendario scolastico 2011 - 12

1. Si rimanda al Calendario Scolastico approvato nel Collegio dei Docenti del 6 Ottobre 2011.

### Art. 25 - Piano annuale delle attività

1. ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO di carattere Collegiale:

**(ex Art 29 comma 3 lettera a del CCNL 2006-2009)**

1. Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, per un totale di 40 ore annue;

<b>Data indicativa</b>	<b>Tipologia riunione</b>	<b>Computo ore</b>
01.sett.11	Collegio docenti	2.00
08 sett.11	Collegio docenti	2.00
07.ott.11	Collegio docenti	2.00
15.nov.11	Collegio docenti	2.00
18 gen.12	Collegio docenti	2.00
14 mag.12	Collegio docenti	2.00
07 giu.12	Collegio docenti	2.00
10/11 gen.12	Ricevimento Generale delle Famiglie	4.00
19/20 apr.12	Ricevimento Generale delle Famiglie	4.00
07.Sett.11	Riunione dipartimenti	3.00
09.mag.12	Riunione dipartimenti	3.00
	<b>TOTALE</b>	<b>28 ORE</b>

2. i Sigg. docenti in regime di part-time sono tenuti a garantire la propria presenza per gli impegni sopra indicati fino a 20 ore, sempre che non intendano comunque presenziare a tutte le attività programmate. La partecipazione al ricevimento generale delle famiglie viene pertanto sin d'ora dimezzata nel senso che il docente presenzierà alle due riunioni per solo due delle quattro ore previste. Per quanto concerne la partecipazione ai Collegi dei docenti provvederanno a contattare il sottoscritto con congruo anticipo per concordare le riunioni in cui potranno non partecipare.

### ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

3. Le attività di carattere collegiale(ex Art 29 comma 3 lettera b del CCNL 2006-2009) riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere di massima un impegno non superiore alle quaranta ore annue;

Data indicativa	Tipologia riunione	Durata X riunione	Ore x n° classi						
			Fino a 6	7 classi	8 classi	9 classi	10 clas.	12 clas.	18 clas.
Ott. 2011	Consigli di classe	1 ora	6 ore	7 ore	8 ore	9 ore	10 ore	12 ore	18 ore
Nov. 2011	Consigli classe integrati	0.45	4.30	5.15	6.00	6.45	7.30	9.00	13.30
Febb. 2012	Consigli classe integrati	0.45	4.30	5.15	6.00	6.45	7.30	9.00	13.30
Mag. 2012	Consigli classe integrati	0.45	4.30	5.15	6.00	6.45	7.30	9.00	13.30
Mag 2012	Consigli classi quinte Doc. 15 maggio	1.00	5.00	==	==	==	==	==	==
		<b>TOTALE</b>	24.30	22.45	26.00	29.15	32.30	39.00	58.30

4. Nelle riunioni dei Consigli di classe sopra indicati non sono riportate le sedute riferibili ad attività di valutazione e scrutinio in cui la partecipazione è sempre obbligatoria per tutti senza conteggio di ore. I Sigg. docenti in regime di part-time sono tenuti a garantire la propria presenza per gli impegni sopra indicati fino a 20 ore, sempre che non intendano comunque presenziare a tutte le attività programmate. Per quanto concerne la loro partecipazione ai Consigli di classe, ove risulti evidente il superamento delle 20 ore, provvederanno a contattare il sottoscritto con congruo anticipo per concordare le riunioni nelle quali potranno non partecipare.

5. I sigg. Docenti con classi in più scuole potranno essere esentati dalla partecipazione ad alcune riunioni solo a domanda e dietro presentazione di un apposito prospetto riepilogativo delle ore già svolte negli altri Istituti.

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

### CAPO II – PERSONALE ATA

#### Art. 26 - Servizi e compiti Collaboratori Scolastici

##### 1. RAPPORTO CON GLI ALUNNI

Sorveglianza degli alunni nelle aule, laboratori, spazi comuni in caso di momentanea assenza dell'insegnante. Funzione primaria del Collaboratori è quella della VIGILANZA sugli studenti. A tale proposito devono essere segnalati alla Dirigenza tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti e classi scoperte.

-Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori ecc.

-Ausilio materiale agli alunni diversamente abili.

##### 2. SORVEGLIANZA GENERICA DEI LOCALI

Apertura e chiusura dei locali scolastici- Accesso e movimento interno alunni e pubblico portineria

##### 3. PULIZIA DI CARATTERE MATERIALE

Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi- Spostamento suppellettili.

Per pulizia deve intendersi: Lavaggio pavimenti, banchi, lavagne, vetri, sedie utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua e uso dei prodotti di pulizia .

#### Art.27 Direttive di massima impartite dal DSGA

1. Il ritiro della posta è previsto nel seguente orario:

- ore 10,30 ritiro
- ore 12,00 invio (restituzione libretto)
- 

2. Permessi brevi: presentare domanda al DSGA per la concessione e una volta vistata consegnare all'Ass.te Amm.vo incaricato. I permessi devono essere recuperati entro 1 o 2 mesi come da contrattazione (art.22 del CCNL 4.8.95) o scalare dalle ore effettuate oltre l'orario d'obbligo;

3. Orario di servizio: Collaboratori scolastici –timbratura elettronica del personale statale obbligatoria per tutte le unità di personale.

##### SEDE

n.4 unità 7,45 - 14,00 – 1 volte alla settimana (Di Federico-Giancola –Pomponio-Francia)

N.2 unità 7,45 – 14,00 2 volte alla settimana (Cirone - Martelli)

n.1 unità 7,45 - 14,00 3 volte alla settimana (Cilli )

n.3 unità 8,00 – 14,00 " " (Di Blasio –Pedante- Sablone)

n.1 unità LSU: 7,45 -14,00 con n.2 rientri pomeridiani martedì (7,45-14,00; 15,30-18,00) e giovedì (7,45-14,00; 16,00-18,00) per n.35 ore sett.li e n.1 giorno libero settimanale (Lunedì)

n.1 unità LSU: 8,00 -14,00 con n.2 rientri pomeridiani martedì (10,00-14,00; 14,00-18,00) e giovedì (9,00 -14,00; 14,00-18,00) per n.35 ore sett.li e n.1 giorno libero settimanale (venerdì)

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

4. Apertura C.so Alessandrini: ( a giorni alterni) N.2 unità  
-Sig.ra Cilli ore 7,45 -14,00 lunedì/mercoledì/venerdì  
Ore 8,00-14,00 martedì/giovedì/sabato  
- Sig.ra Pedante ore 8,00 -14,00 dal lunedì al sabato
5. Pulizia pomeridiana e sostituzione colleghi assenti  
N.1 unità alla porta e n.1 unità al reparto assegnato alternandosi per la pulizia di eventuali reparti rimasti scoperti per l'assenza di colleghi (malattia,ferie,riposi compens). E' necessaria la presenza costante in portineria.
6. Si prevedono ore per la pulizia straordinaria di alcuni spazi interni ed esterni da effettuarsi con 1 rientro pomeridiano mensile di n.2 ore ciascuno per provvedere alla pulizia accurata dei locali scolastici.
8. In caso di momentanea assenza dal reparto avvisare il collega che dovrà rimanere fino al suo ritorno al fine di assicurare la vigilanza sul piano.
9. Il limite massimo dell'orario di lavoro ordinario settimanale di 36 ore può eccedere fino a un massimo di 6 ore come da contratto(art.52)

### **Art.28- Mansioni e compiti**

Tutto il personale sarà utilizzato per compiti previsti dal profilo ed in particolare con riferimento all'art.47 del CCNL 2006/2009.  
**Essi sono stati assegnati secondo il criterio della capacità,attitudine,professionalità e disponibilità.**

### **Art.29 - Progetti ed attività compensate in modo forfetario.**

1. Tutte le attività compensate in modo forfetario saranno descritte in modo puntuale su apposite schede di lavoro dalle quali saranno desumibili in modo chiaro e sintetico:
  - a)Finalità della stessa attività;
  - b)Operazioni da compiere per la sua concreta realizzazione;
  - c)Tempo, espresso in ore, previsto per la sua compiuta realizzazione;
  - d)Particolari modalità operative;
  - e)Compenso da corrispondersi ad attività integralmente espletate.
2. Le attività forfetarie verranno svolte esclusivamente in orario mattutino o nei rientri pomeridiani ordinari.
3. Il compenso verrà corrisposto in modo proporzionale alla quantità, e qualità del lavoro svolto e come da specifica assegnazione e scheda riepilogativa.
- 4.Tutte le attività pomeridiane devono essere rendicontate su registri firma e con timbratura elettronica,mentre quelle retribuite in modo

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

forfetario sia per gli Amm.vi (valutazione, inserimento domande Ata, inserimento libri, Alternanza Scuola Lavoro, Coordinamento ) che per i collab.scolastici (Allarme N° interventi svolti, manutenzione: lavori effettuati di volta in volta, tinteggiatura ) devono essere analiticamente riportati su appositi fogli predisposti per le rilevazioni.

La liquidazione delle attività verrà effettuata previa presentazione della scheda di rendicontazione debitamente compilata in ogni sua parte entro il 05.07.2012 per consentire di predisporre la liquidazione dei compensi entro la fine di luglio 2012 e comunque non oltre il 31.08.2012.

### Art. 30 - Elenco beneficiari ART .47 del CCNL 24 luglio 2003

#### 1) SABLONE MARCELLO

d- <u>Interventi di manutenzione ordinaria</u> (sede e n.2 Succursali)	n.1 unità
-disponibilità	
-esperienza maturata nel settore	
-autonomia organizzativa	
-parere DSGA	600,00

### Art. 31 - ELENCO BENEFICIARI ART.7 DEL CCNL 7/12/2005 Assistenti Amm.vi

1) Barboni Annunziata € 1200,00 (retribuita dalla D.T.P.)

Incarico assegnato:

- Inventario -(beni mobili-materiale didattico) applicazione circ.Min.le del 01.12.2011 -ricognizione -aggiornamento valori- scarico beni fuori uso e non più utilizzabili -

2) Casale Gabriella € 1200,00 (retribuita dalla DPT)

Incarico assegnato:

mod.770/irap -mod. unico-comunicazione contratti tempo deter.e indeter. al Centro per l'impiego.-

-CEDOLINO UNICO compensi accessori 2011 -aggiornamenti moduli controllo e invio -INPS-EMENS -DMA

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

3) Celli Anna Maria € 1200,00 (retribuita dalla DPT)

Incarico assegnato:

- Inventario (LIBRI) -applicazione circ.Min.le del 01.12.2011 -ricognizione -aggiornamento valori- discarico beni fuori uso e non più utilizzabili -

4) Cutella Remo € 1200,00 (retribuita dalla DPT)

Incarico assegnato:

- Inventario (LIBRI) -applicazione circ.Min.le del 01.12.2011 -ricognizione -aggiornamento valori- discarico beni fuori uso e non più utilizzabili -

5) De Fabritiis Rosanna € 1200,00 (retribuita dalla DPT)

Incarico assegnato:

Sostituzione DSGA -Diretta collaborazione con il DSGA gestione contabilità

Elaborazione dati per programma annuale (economie,previsioni, variazioni e storni di Bilancio etc..) e conto consuntivo

6) Antonacci Antonio € 1800,00 (retribuito dalla DTP) 2° posizione economica

Attività di coordinamento e collaborazione con docenti impegnati nei laboratori di informatica,ufficio Presidenza e Uffici Amm.vi- Descrizione inventariale dei 3 laboratori di informatica e di scienze. Predisposizione piano acquisti attrezzature informatiche materiale di facile consumo (cartucce,toner per stampanti e toner per fotocopiatrici in dotazione dell'Istituto)

Cura ,secondo le direttive del D. S. e DSGA il salvataggio settimanale,l'assistenza software, l'iter procedurale della gestione della rete - -Esperto nell'utilizzo della LIM -

### Art. 32 - ELENCO BENEFICIARI ART.7 DEL CCNL 7/12/2005

#### Collaboratori Scolastici

2.Cilli Assunta

€ 600,00

Ausilio alunno portatore di handicap  
Corso Alessandrini nell'accesso aree esterne alla  
Struttura scolastica,all'interno e all'uscita  
nonché nell'uso dei servizi  
Igienici e nella cura dell'igiene personale

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

<u>3.Di Blasio Elisa</u> Supporto Amm.vo Sede Centrale- fotocopie Circolari alunni e docenti	€ 600,00
<u>4.Di Federico Pina</u> - Ausilio materiale agli alunni portatori di handicaps Nell'accesso aree esterne alla struttura scolastica All'interno e all'uscita,nonché nell'uso dei servizi Igienici e nella cura dell'igiene personale – -supporto amm.vo Sede Centrale	€ 600,00
<u>5-Francia Assunta</u> Primo soccorso – centralino	€ 600,00
<u>6-Giancola Dora</u> - Primo soccorso -sede – - Collaborazione con il Personale addetto agli studenti diversamente abili	€ 600,00
<u>7)Martelli Nicola</u> - Ausilio alunno portatore di handicap –sede- Nell'accesso aree esterne alla struttura scolastica All'interno e all'uscita,nonché nell'uso dei servizi Igienici e nella cura dell'igiene personale –	€ 600,00
<u>8)Cirone Mario</u> -Addetto antincendio – Sicurezza L.626/94	€ 600,00
<u>9)Pomponio Donatina</u> -Ausilio alunno portatore di handicap –sede- Nell'accesso aree esterne alla struttura scolastica All'interno e all'uscita,nonché nell'uso dei servizi Igienici e nella cura dell'igiene personale –	€ 600,00
<u>10)Pedante Francesca</u> Primo soccorso – Supporto att.amm.va Succursale	€ 600,00

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

**Art. 33 - Ripartizione FIS in funzione del Piano dell'Offerta Formativa/ATA**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.MARCONI" -PENNE -

Piano finanziario Personale Amministrativo -a.s.2011/12-

**Elenco beneficiari -ex art.7 CCNL 7.12.05**

	Nominativi	imp.lordo	decorrenza	Ufficio Liquidatore	
1	Celli Annamaria	1.200,00	01/09/2008	Direz.Prov.le Servizi Vari	
2	Cutella Remo	1.200,00	"	"	"
3	De Fabritiis	1.200,00	"	"	"
4	Barboni	1.200,00	01/09/2006	già beneficiari dall'.a.s.2006/07	
5	Casale	1.200,00	"	"	"
	<b>Seconda posizione economica ex art.2 comma 3- sequenza contr.25-07-08</b>				
6	Antonacci A.	<b>1.800,00</b>	<b>01/09/2010</b>	Direz.Prov.le Servizi Vari	
	<b>Totale</b>	<b>7.800,00</b>			

**Fondo di Istituto- a.s.2011/12**

	<b>Compenso forfetario intensificaz. pers.amministrativo (n.5 unità+ass.tecnico)</b>				
unità	ore pro-capite	tot.ore	quota oraria	Importo lordo	
5	15	75	14,5	1.087,50	(Sostituzione colleghi assenti)
1	30	30	14,5	435,00	(Supporto Alternanza Scuola Lavoro )
1	Ass.Tecnico	20	14,5	290,00	(Supporto Orientamento in entrata)
1		60	14,5	870,00	(valutazione grad. Docente)
1		30	14,5	435,00	Inserim.grad.docente

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

3	50	150	14,5	2175,00	(valutazione grad. Ata)
4	20	80	14,5	1160,00	(Inserim.grad.Ata)
1	40	40	14,5	580,00	(Coordinatore Area Stipendi e finanziaria )
1	40	40	14,5	580,00	(supporto POF-logopedico,olimpiadi,Ket, etc)
2	40	80	14,5	1.160,00	(Gestione corsi recupero sportello,debiti ed esami debiti)
Totale		605		8.772,50	

**Attività aggiuntive pomeridiane oltre l'orario d'obbligo**

5	5	25	14,5	362,50	(periodi lunghi sost.collegi ass)
5	10	50	14,5	725,00	(Lavoro straord.esigenze non programm )
5	30	150	14,5	2175,00	(ore rese non recup.x esig.servizio)
2	38	76	14,5	1102,00	(R.C./P04/pensioni/Riscatti etc)
Totale		301		4.364,50	

Totale spesa complessiva	13.137,00
Ritenute stato	
IRAP (8,50%)	1.116,65
INPDAP(24,20%)	3.179,15
Totale c/Ritenute	<b>17.432,80</b>

pers.ata 11/12 -economie fondi strutturali

**Collaboratori Scolastici**

<b>Elenco beneficiari -ex art.7 CCNL 7.12.05</b>				
			Ufficio Liquidatore	
Nominativi	imp.lordo	decorrenza	Direz.Prov.le Servizi Vari	
Cilli Assunta	600,00	01/09/2006		
Di Blasio Elisa	600,00	"	"	"
Di Federico	600,00	"	"	"

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

Cirone	600,00	01/09/2008	Direz.Prov.le Servizi Vari	
Giancola Dora	600,00	"	"	"
Francia	600,00	"	"	"
Martelli	600,00	"	"	"
Pedante	600,00	01/09/2009	"	"
Pomponio	600,00	"	"	"
<b>totale</b>	<b>5400,00</b>			

**Piano finanziario Collaboratori scolastici (n.10 unità) a.s.2011/12-  
Compenso forfetario (n.10 unità)**

N.	Ore pro-capite	totali ore	quota oraria	importo lordo	
10	17	170	12,5	2125,00	(sostituzione colleghi assenti)
2	50	100	12,5	1250,00	(tinteggiatura Succursale)
2	120	240	12,5	3000,00	(tinteggiatura sede)
2	25	50	12,5	625,00	(Allarme) 10 ore disponibilità +3 ore x interventi
		560	totale	7000,00	

**Attività aggiuntive pomeridiane oltre l'orario d'obbligo**

N.	Ore pro-capite	totali ore	quota oraria	importo lordo	
1	20	20	12,5	250,00	( interventi pulizia atrio e arcieri con idropulitrice)
					n.6 interventi x n.3 ore
4	10	40	12,5	500,00	(sistemazione archivi sede e succ.)
10	5	50	12,5	625,00	(esigenze non programm)
10	30	300	12,5	3750,00	(ore rese non usufruite per esig.servizio)
2	20	40	12,5	500,00	(pulizia scale C.so Alessandrini)
	<b>Totale</b>	450		5.625,00	
	<b>Totale complessivo</b>			12.625,00	

Ritenute stato

IRAP (8,50%)

1073,13

INPDAP(24,20%)

3.055,25

Totale c/Ritenute

**16.753,38**

Totale spesa Collab.Scolastici

16.753,38

## ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE

" " Ass.ti Ammvi	17.432,80
Totale spesa complessiva c/ritenute	<b>34.186,17</b>
<b>totale lordo dip. Ata</b>	<b>25.762,00</b>
<b>Art.47 del CCNL 2002/2005</b>	
Sablone Marcello -collab.scolastico	<b>600,00</b> (Manutenzione ordinaria)

- (1) Tali ore, ove non utilizzate, potranno essere usate per compensare le ore rese dal personale ATA oltre l'orario di servizio fino ad un massimo di 40 ore cadauno.

### TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

#### **Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 35 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

**Art. 36 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 37 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art.38 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi parzialmente conseguiti.

La presente contrattazione di istituto resterà valida fino alla firma della nuova contrattazione per l'a.s. successivo.

**IL PRESENTE CONTRATTO DECENTRATO D'ISTITUTO, CORREDATO DELLA PRESCRITTA RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA DEL D.S.G.A. E DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, SARA' INVIATO, AI SENSI DELL'ART.48, COMMA 6,**

**ISTITUTO TECNICO STATALE "G. MARCONI" - PENNE**

**DEL D.L.VO 30.03.2001 N.165 E DELL'ART.2 DEL D.L.VO N.150/2009, AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI, ALL'ARAN, AL CNEL E PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.  
IN ASSENZA DI RILIEVI DA PARTE DEI REVISORI DEI CONTI ESSO E' DA INTENDERSI SOTTOSCRITTO IN VIA DEFINITIVA**

Letto, approvato e sottoscritto il 21 dicembre 2011



