

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GUGLIELMO
MARCONI"**

Corso dei Martiri pennesi n° 6 – 65017 **PENNE** (PESCARA)

Tel.Presidenza 085.82.79.542 –Segreteria e Fax 085.82.70.776

C.F.: 80005810686 - C.M. PETD03000D - C.C.Postale n° 12143657

www.istitutomarconi-penne.it

E.mail.: istitutotecnicocommpergeometrig.marconi@postecert.it

<http://www.istitutomarconi-penne.it>

Prot. n° 4239/G.2

Penne, 5 Settembre 2011

All'Albo dell'Istituto - SEDE
Al Sito Web dell'Istituto
Alle Istituzioni Scolastiche 2° GRADO
della Provincia di Pescara
tramite Posta Elettronica Ministeriale
Agli atti della Scuola

**Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
(R.S.P.P.) ai sensi del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e successive integrazioni**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;

VISTO che il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO il D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 ed in particolare gli Artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Guglielmo Marconi" con la sede centrale in Penne in Corso dei martiri pennesi del 1837 e le sedi succursali di Penne in corso dei Vestini ed in Corso Alessandrini.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008;
2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico. (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, assicurare:

1. Redigere il documento di valutazione dei rischi per la sede centrale e per le due sedi succursali;

2. Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
3. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Sedi succursali, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 7 del D. L.vo n. 626/94;
6. Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
8. Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
9. Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
11. Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
13. Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
14. Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
15. Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;

16. □ Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria:

1. Diploma di laurea max p.15 così attribuiti: fino a 100 p.4; da 101 a 106 p.6; da 107 a 110 p.8; lode p.3;
2. Attestati corsi di formazione specifici-settoriali o specializzazioni: p. 1 per max p. 3;
3. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria e/o privata in qualità di RSPP: 3 punti ad incarico per un max di p. 9;
4. Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP: 1 punto ad incarico per un max di p. 5;
5. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP: p. 1 ad incarico per un max di p. 3;
6. Prezzo offerto (max 20p.), determinato come segue:

$$P = \frac{C_{max} - C_{off}}{C_{max} - C_{min}} \times 20$$

P = punteggio attribuito

C_{max} = compenso massimo indicato nelle offerte ammesse

C_{min} = compenso minimo indicato nelle offerte ammesse

C_{off} = compenso offerto dal concorrente esaminato

Saranno escluse le domande

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica

Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo, la loro offerta in busta chiusa siglata all'ufficio di Segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 Settembre 2011** – non farà fede il timbro postale (questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) - al seguente indirizzo: **Istituto Tecnico Commerciale e per geometri "Guglielmo Marconi" – Penne – Corso dei Martiri pennesi del 1837 n° 6 – 65017 Penne (Pescara)**, con l'indicazione sulla busta **"Preventivo per Responsabile della Sicurezza"** contenente:

- Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Compenso richiesto per l'espletamento della prestazione professionale (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni fiscalità (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
- Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/03.

L'importo preventivato quale compenso forfetario annuo complessivo comprensivo, di tutti gli oneri di legge (lordo Stato), ammonta ad euro 2.000,00 (duemila euro).

La domanda dovrà espressamente riportare la cifra offerta, in ribasso rispetto alla cifra disponibile di cui al punto precedente.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle tre sedi.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, sul sito web della scuola e diffuso, mediante posta elettronica, a tutte le scuole superiori di secondo grado della provincia di Pescara.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto Tecnico "G.Marconi" di Penne venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la rag. Stefania Antonacci.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata annuale, entro il termine di giorni 2 dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Penne 5 Settembre 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio Romagnoli