

# ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "G. MARCONI" PENNE (PE)

PROT. N° 2525/A.2

AVVISO AI DOCENTI

13.05.2011

## ADEMPIMENTI ED OPERAZIONI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si richiama preliminarmente l'attenzione di tutto il personale sull' **importanza degli adempimenti di fine anno** che, al di là dell'aspetto meramente formale, devono costituire il momento in cui il docente esprime una valutazione complessiva su ciascuno studente e , implicitamente, su tutto il proprio lavoro svolto nel corso dell'anno scolastico.

## COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno **Lunedì 6 Giugno 2011**, alle **ore 15.00**, presso la sede centrale dell'Istituto è convocato il Collegio dei docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Esami di Stato. Informazioni ed adempimenti.
2. Criteri per la conduzione degli scrutini finali/Criteri per la valutazione del comportamento
3. Criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle cattedre.
4. Criteri generali per la formazione delle classi.
5. Gestione recuperi estivi (lezioni estive - verifiche - scrutinio)
6. Rendiconto dei docenti assegnatari delle Funzioni Strumentali
7. P.O.F. 2011 - 2012 : Comunicazione
8. Comunicazioni della Presidenza.
9. Saluto al personale posto in quiescenza o trasferito

Al fine di una attenta e consapevole partecipazione al Collegio si rimanda alle note di preparazione successivamente messe a disposizione di tutti i docenti.

## CONSIGLI DI CLASSE: SCRUTINIO FINALE

Sono convocati i Consigli di tutte le classi dell'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **Situazione generale della classe;**
- 2) **Operazioni di scrutinio finale;(per le sole classi QUINTE "Ammissione agli esami di Stato")**
- 3) **Assegnazione del credito scolastico (solo per le classi terze, quarte e quinte).**

**Per le sole classi 1 A CAT (Evangelista Danilo) - 1B AFM (Di Benedetto Alessandro e Furtak Patricja) - 2A ITER (Costantini Valentina e Finocchio Luca) - 2A IGEA (Di Tonno Paolo) - 1A AFM (Palma Paolo e Almonti Paolo) - 4B geometri (Fabio Celli) - 4C MERCURIO (Rasetta Federico)- 4A MERCURIO (Landolfi Vincenzo) - 4B ITER (Orlando Gianluigi) - 5A ITER (Cantagallo Giada) , si discuterà anche il seguente ulteriore punto all'o.d.g.:**

- 4) **Studente diversamente abile. Risultati finali alla luce del P.E.I.**

Nel merito di questo ultimo punto si invitano i docenti del Consiglio delle **classi** interessate ad adempiere a quanto previsto dai seguenti punti della O.M. n. 90 del 2001:

**2. Per gli alunni in situazione di handicap psichico la valutazione, per il suo carattere formativo ed educativo e per l'azione di stimolo che esercita nei confronti dell'allievo, deve comunque aver luogo. Il Consiglio di classe, in sede di valutazione periodica e finale, sulla scorta del Piano Educativo Individualizzato a suo tempo predisposto con la partecipazione dei genitori nei modi e nei tempi previsti dalla C. M. 258/83, esamina **gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante** sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, verifica i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal Piano Educativo Individualizzato.**

3. Ove il Consiglio di classe riscontri che l'allievo abbia raggiunto un livello di preparazione conforme agli obiettivi didattici previsti dai programmi ministeriali o, comunque, ad essi globalmente corrispondenti, decide in conformità dei precedenti artt.12 e 13.

I sigg. docenti di sostegno sono pertanto invitati a predisporre tutto quanto necessario alla valutazione finale degli alunni d.a. loro affidati acquisendo dai colleghi i necessari elementi valutativi. Per gli allievi che seguono una programmazione differenziata il docente di sostegno provvederà anche a redigere la relazione di cui al paragrafo 8 della C.M. n° 262 del 22 settembre 1988 per portarla all'approvazione del Consiglio di classe.

Per quanto concerne gli studenti d.a. delle classi quinte si ricorda che dovrà essere puntualmente predisposta la relazione da presentare alla commissione per gli esami di Stato avendo anche ben presente quanto raccomandato dalla recente O.M. n° 42/2011 all'art.17.

Tutte le sedute dei Consigli di classe si terranno presso la Sede centrale dell'Istituto con gli orari ed il calendario sotto riportato.

**IL SUCCESSIVO CALENDARIO SOSTTUISCE QUELLO GIA' EMANATO CON UN'UNICA VARIAZIONE NELLA GIORNATA DI LUNEDI' 13 GIUGNO (INVERSIONE ORARIA FRA LA 1B AFM E LA 4B MERC DOVUTA A MOTIVI TECNICI), I DOCENTI INTERESSATI SONO INVITATI A PRENDERNE NOTA.**

**Considerata la presenza di molti docenti in servizio in più scuole gli orari proposti non possono subire nessuna modifica. I docenti comuni a più scuole che dovessero riscontrare qualche incongruenza di orario sono tenuti a darne immediata comunicazione al sottoscritto**

**Si raccomanda la massima puntualità ed anche, ove possibile, la presenza anticipata.**

Si preavvisa altresì della possibilità che la durata dei Consigli possa, in presenza di problemi valutativi, prorogarsi oltre gli orari sotto indicati.

GIORNO	DALLE - ALLE	DALLE - ALLE	DALLE - ALLE	DALLE - ALLE	DALLE - ALLE
	8.00 - 09.30	10.00 - 11.30	11.30 - 13.00	15.00 - 16.30	16.30 - 18.00
SAB 11 GIU	5A ITER	5A GEOM	5A IGEA	5B MER	5CMER
LUN 13 GIU	4B MERC	2B MER	==	3B MER	1B AFM
MAR 14 GIU	4A MER	1A TUR	==	4A GEOM	4B GEOM
MER 15 GIU	1A AFM	2A IGEA	==	4C MER	3A IG/MER
GIO 16 GIU	2A ITER	==	==	4A ITER	4B ITER
VEN 17 GIU	1A CAT	2A GEOM	==	3A GEOM	3A ITER
SAB 18 GIU	===	===	===	===	===

Nel merito dello scrutinio sembra opportuno richiamare quanto disposto dalla O.M.n° 90 del 2001, da leggersi congiuntamente alle recenti disposizioni che hanno eliminato i **DEBITI FORMATIVI** introducendo invece la possibilità, da parte del C.d.C., di **SOSPENDERE IL GIUDIZIO** rinviando a fine Agosto la delibera di promozione o di non promozione. Ovviamente la sospensione del giudizio opererà nei confronti dei casi dubbi e per i quali si ritiene che lo studente, considerato il numero delle insufficienze possa comunque operare un utile recupero nel periodo estivo. Nel dettaglio operativo si rinvia comunque ai criteri valutativi deliberati nel merito dal Collegio dei Docenti.

**NOTE VALUTATIVE**

## OM 90/2001 (Estratto):

“ 5. Nei confronti degli alunni che presentino **un'insufficienza non grave in una o più discipline**, comunque non tale da determinare una carenza nella preparazione complessiva, il consiglio di classe, prima dell'approvazione dei voti, sulla base di parametri valutativi stabiliti preventivamente, procede ad una valutazione che tenga conto:

a) della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate nei tempi e con le modalità stabilite dal consiglio di classe per accertare il superamento delle carenze formative riscontrate (debito formativo);

b) della possibilità di seguire proficuamente il programma di studi nell'anno scolastico successivo. In particolare tali alunni sono valutati sulla base delle attitudini ad organizzare il proprio studio in maniera autonoma ma coerente con le linee di programmazione indicate dai docenti. Nel caso di promozione così deliberata, il preside comunica, per iscritto, alla famiglia le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto totalmente la sufficienza.

Il CdC dovrà quindi ottemperare a quanto indicato nel D.M. n° 80 del 2007 relativo alla stessa materia dei recuperi. Si riporta il testo integrale dell'articolo 5.

### Art.5

“ Nei confronti degli studenti per i quali, al termine delle lezioni, è stato constatato il mancato conseguimento della sufficienza in una o più discipline, che non comporti tuttavia un immediato giudizio di non promozione, il Consiglio di classe procede al rinvio della formulazione del giudizio finale. **La scuola comunica subito alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno alunno dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l'alunno non ha raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico, le modalità e tempi delle relative verifiche.**

Analogamente a quanto previsto dal precedente art. 2, se i genitori o coloro che ne esercitano la relativa potestà non ritengano di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalle scuole, debbono comunicarlo alla scuola stessa, fermo restando l'obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche di cui al comma precedente.”

E' perciò necessario che ogni docente predisponga per gli allievi presentati con proposte di voto non sufficienti una **sintetica SCHEDA scritta circa le carenze riscontrate**. In sede di Consiglio si provvederà alla puntuale stesura della lettera da inviare alle famiglie. Alla stessa verranno allegate le schede per le discipline da recuperare e per le quali a fine agosto si terranno le prove di verifica. E' inoltre opportuno che il docente predisponga, possibilmente sulla stessa SCHEDA prima ricordata, una **sintetica pista di lavoro** da consegnare all'allievo per metterlo in condizione di sanare in tutto o in parte le lacune evidenziate attraverso un lavoro autonomo od assistito.

## ADEMPIMENTI FINALI DI TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

### Adempimenti vari a carico dei singoli docenti.

- ❖ Compilare e consegnare, almeno due giorni prima dello scrutinio finale, i **PROSPETTI** contenenti le proposte di voto. Come già anticipato e sia pure a livello di semplice proposta i Sigg. docenti oltre al voto unico relativo alla propria disciplina avanzeranno anche la proposta di voto relativa alla valutazione del comportamento di ciascun allievo. Sarà cura del docente coordinatore di classe riassumere tutte le proposte così avanzate ai fini della formulazione della proposta definitiva. I prospetti dovranno essere consegnati al coordinatore di classe che curerà la trascrizione sul tabulato generale relativo alla classe (**SISTEMA INFORMATIZZATO**). Ciascuna proposta di voto dovrà sempre essere accompagnata da un **giudizio brevemente motivato**. Ovviamente tale giudizio dovrà contenere elementi aggiuntivi di informazione rispetto

al voto. **Attenzione: l'adozione oramai corrente del sistema informatizzato non esime dalla predisposizione cartacea dei prospetti con il giudizio brevemente motivato!!**

- ❖ I **coordinatori di classe** provvederanno ad aggiornare in modo definitivo il **tabulato riepilogativo** con le assenze ed i ritardi ben distinti per ciascun periodo valutativo nonché con i totali dell'intero anno) riportando anche **tutti i provvedimenti** disciplinari adottati nei confronti dei singoli allievi nel corso dell'anno . I dati dovranno essere aggiornati a tutto l' 11.06.2011. Quanto sopra soprattutto in riferimento a quei casi di alunni al limite della frequenza minima prevista dalle recenti disposizioni e come da specifico regolamento approvato dal Collegio dei docenti ai fini della valutazione del comportamento come già anticipato in precedente nota.
- ❖ **Al termine di ciascun scrutinio il docente coordinatore di classe è invitato ad effettuare un puntuale controllo tra i voti effettivamente assegnati e quelli riportati sul tabellone ufficiale. Nel passato anno si sono infatti registrate alcune difformità che possono anche dar luogo a forme di contenzioso.**
- ❖ Ogni docente dovrà redigere e consegnare una copia del **PROGRAMMA EFFETTIVAMENTE SVOLTO** in ciascuna classe nel corso dell'intero anno. Sarà opportuno indicare anche le **conoscenze, abilità e competenze** che si ritiene che un dato alunno (ad es. con la sufficienza) abbia conseguito. **Non vanno redatti programmi per le classi quinte** in quanto già trattati in sede di compilazione del **Documento del Consiglio di classe**.
- ❖ Al termine degli scrutini i docenti provvederanno a riconsegnare tutti i **REGISTRI PERSONALI**, compilati in tutte le loro parti e sottoscritti. I registri andranno depositati in Presidenza (firmare per avvenuta consegna).
- ❖ Riconsegnare in vice presidenza tutti gli **ELABORATI SCRITTI E GRAFICI** eseguiti nell'intero anno scolastico, corretti e valutati.
- ❖ Ogni docente provvederà a redigere, utilizzando l'apposito stampato, la **RELAZIONE FINALE** sull'attività didattica svolta nelle diverse classi nel corso dell'intero anno. La scheda è unica fino ad un massimo di tre classi: i docenti con più classi compileranno più schede.
- ❖ **(FACOLTATIVA)**. Disponibilità ad effettuare **CORSI DI RECUPERO** nel periodo estivo. I docenti interessati compilano l'apposita scheda nella quale indicano la materia o le materie per le quali abbiano titolo a svolgere corsi di recupero precisando i periodi durante i quali sono disponibili a lavorarci. Si fa presente sin d'ora che i periodi di disponibilità debbono essere tali da non sovrapporsi con la fruizione del congedo ordinario. I corsi verranno svolti in moduli di 1.30 ciascuno, eventualmente ripetuti nella stessa giornata e sempre in orario mattutino.
- ❖ Ciascun docente provvederà a redigere le scheda riepilogativa delle attività da remunerare a carico del **FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**. Alla scheda andranno allegati tutti gli atti e i documenti ( materiali, prodotti, registri, verbali etc.) che il docente riterrà opportuno produrre per una corretta valutazione delle attività svolte.
- ❖ Ciascun docente provvederà alla riconsegna dei registri relativi ad eventuali **attività di sportello** pomeridiane, recupero, attività varie etc. etc.
- ❖ Ciascun docente è tenuto a presentare la propria **DOMANDA DI FERIE** utilizzando l'apposito modello richiedibile in Segreteria. **Nel merito si richiama la normativa che prevede la reperibilità di tutti i docenti sino al 30 giugno e la presenza obbligatoria in Istituto nei giorni delle tre prove scritte degli Esami di Stato.**
- ❖ Ogni docente compilerà infine la **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ISTITUTO**, scheda che verrà consegnata a ciascun docente direttamente dalla **prof.ssa Claudia Cini che ha provveduto alla sua elaborazione**. Nella stessa scheda si chiederà ai docenti di esprimere proprie valutazioni circa diversi aspetti della vita della scuola nel corrente anno scolastico: si sottolinea sin d'ora la sua importanza affinché emerga, soprattutto in vista della compilazione del nuovo P.O.F., un quadro realistico dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto. La scheda andrà riconsegnata in tempi brevi allo stesso docente (in forma anonima o, se si vuole, firmata).

- ❖ Si rammenta a tutto il personale docente che come deliberato dal Collegio dei docenti **le prime giornate del mese di Settembre** verranno utilizzate per svolgere le prove di recupero e le operazioni di scrutinio nei confronti degli studenti per i quali a Giugno è stato sospeso il giudizio.

Come sempre si confida nel senso di collaborazione di tutto il personale (NB.: Per problemi relativi al reperimento dei vari moduli sotto forma di stampati oppure di files rivolgersi al prof. De Flaviis).

Penne, 13 maggio 2011

il Dirigente scolastico  
Prof. Claudio Romagnoli